



**KALENDER AKADEMIK
PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO
FAKULTAS SAINS TEKNOLOGI
UNIVERSITAS CIPTA MANDIRI
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

PEDOMAN WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN AKADEMIK, PEMBELAJARAN,
LABORATORIUM, PENELITIAN, DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

KALENDER AKADEMIK PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO

Kalender Akademik Tahun Akademik 2024/2025 ini merupakan pada tingkat Program Studi Teknik Elektro Fakultas Sains Teknologi. Kalender ini disusun untuk memastikan seluruh kegiatan pendidikan, pembelajaran, praktikum/laboratorium, evaluasi, layanan akademik, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, serta pengendalian mutu program studi berlangsung terencana dan terdokumentasi.

A. Latar Belakang

Program Studi Teknik Elektro merupakan bagian dari Fakultas Sains Teknologi Universitas Cipta Mandiri. Dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi, kalender akademik pada tingkat program studi diperlukan sebagai instrumen pengendalian agar jadwal institusi dapat diterjemahkan menjadi agenda yang lebih operasional bagi dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, laboran, pembimbing akademik, serta pengelola program studi.

Pada tahun akademik 2024/2025, pengelolaan kegiatan Program Studi Teknik Elektro perlu memberi perhatian pada kesinambungan proses pembelajaran, kesiapan perangkat pembelajaran, pemanfaatan laboratorium, keteraturan evaluasi hasil belajar, pengelolaan data akademik, pembinaan mahasiswa, serta pengembangan kegiatan penelitian dan pengabdian yang relevan dengan bidang teknik elektro. Kalender ini menjadi instrumen koordinasi agar setiap kegiatan memiliki waktu, penanggung jawab, keluaran, dan bukti pelaksanaan yang jelas.

B. Dasar dan Acuan Penyusunan

- Kalender Akademik Universitas Cipta Mandiri Tahun Akademik 2024/2025 sebagai acuan utama waktu registrasi, KRS, perkuliahan, UTS, UAS, KKN, KHS, dan pelaporan nilai.
- Ketentuan akademik Universitas Cipta Mandiri dan kebijakan Fakultas Sains Teknologi yang berlaku.
- Kurikulum Program Studi Teknik Elektro dan perangkat pembelajaran yang digunakan pada tahun akademik berjalan.
- Kebutuhan operasional Program Studi Teknik Elektro dalam pengelolaan pembelajaran, praktikum/laboratorium, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan penjaminan mutu.

C. Tujuan

1. menjadi pedoman operasional kegiatan akademik Program Studi Teknik Elektro selama Tahun Akademik 2024/2025;
2. menjamin keterlaksanaan pembelajaran sesuai jadwal institusi dan rencana pembelajaran semester;
3. mengatur kesiapan dan pelaksanaan praktikum/laboratorium serta kegiatan akademik berbasis proyek;
4. mengendalikan pelaksanaan UTS, UAS, pengolahan nilai, KHS, dan pelaporan akademik;
5. mengatur tahapan seminar proposal, pembimbingan, dan sidang sesuai kalender institusi;
6. mendukung integrasi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam kegiatan program studi; dan
7. menyediakan dasar pemantauan, evaluasi, dokumentasi, serta tindak lanjut perbaikan berkelanjutan.

D. Ketentuan Umum Pelaksanaan

- Kalender ini menjadi acuan kerja program studi dan dilaksanakan selaras dengan kalender akademik universitas.
- Kegiatan yang tanggalnya ditetapkan oleh universitas wajib mengikuti tanggal institusi. Penyesuaian internal hanya dilakukan untuk kegiatan program studi yang tidak mengubah ketentuan institusi.
- Dosen wajib menyiapkan RPS, bahan ajar, media, instrumen penilaian, dan administrasi pembelajaran sebelum perkuliahan dimulai.
- Program studi melakukan pemantauan keterlaksanaan perkuliahan, kehadiran dosen dan mahasiswa, ketercapaian materi, serta pelaksanaan praktikum.
- Kegiatan laboratorium dilaksanakan dengan memperhatikan jadwal penggunaan ruang/peralatan, kesiapan alat dan bahan, keselamatan kerja, serta pencatatan penggunaan fasilitas.
- Pembimbingan akademik dilaksanakan terjadwal dan didokumentasikan melalui kartu/log pembimbingan atau media administrasi yang ditetapkan.
- Setiap kegiatan utama menghasilkan bukti pelaksanaan seperti undangan, daftar hadir, notulen, jadwal, berita acara, laporan, nilai, atau dokumentasi lain yang relevan.
- Apabila terjadi perubahan karena kebijakan universitas, kondisi akademik, atau kebutuhan program studi, perubahan ditetapkan melalui pemberitahuan resmi.

E. Kalender Rinci Kegiatan Program Studi

Tabel berikut memadukan jadwal wajib dari kalender institusi dengan kegiatan operasional Program Studi Teknik Elektro. Kegiatan internal prodi ditempatkan pada rentang waktu yang tidak bertentangan dengan agenda institusi.

No .	Waktu	Kegiatan Akademik/Prodi	Penanggung Jawab	Output/Keterangan
1	2–10 September 2024	Pembayaran SPP Semester Ganjil 2024/2025	Mahasiswa, BAA/Fakultas	Kepastian registrasi akademik dan bukti pembayaran.
2	2–13 September	Pengurusan/pengisian KRS Semester Ganjil	Mahasiswa, PA, Prodi	KRS terisi, diverifikasi, dan sesuai penawaran

No .	Waktu	Kegiatan Akademik/Prodi	Penanggung Jawab	Output/Keterangan
	2024	2024/2025		mata kuliah.
3	2–13 September 2024	Verifikasi KRS dan konsultasi akademik mahasiswa	PA, Prodi	Kesesuaian beban studi, prasyarat, dan mata kuliah yang diprogramkan.
4	9–13 September 2024	Finalisasi pembagian mata kuliah, dosen pengampu, dan jadwal kuliah/praktikum	Ketua Prodi, Fakultas	Jadwal kuliah dan praktikum serta penugasan dosen.
5	9–13 September 2024	Review kesiapan RPS dan perangkat pembelajaran	Dosen, Prodi	RPS, kontrak kuliah, bahan ajar, instrumen penilaian siap digunakan.
6	16 September 2024	Rapat koordinasi awal semester Prodi Teknik Elektro	Prodi, dosen, tenaga kependidikan/laboran	Notulen, pembagian tugas, dan daftar tindak lanjut.
7	17 September 2024	Awal perkuliahan Semester Ganjil 2024/2025	Dosen dan mahasiswa	Perkuliahan dimulai sesuai kalender institusi.
8	17 September 2024–17 Januari 2025	Pelaksanaan perkuliahan semester ganjil	Dosen, mahasiswa	Perkuliahan, diskusi, proyek, penugasan, dan evaluasi formatif terlaksana.
9	23–27 September 2024	Orientasi dan penjadwalan kegiatan laboratorium/praktikum	Prodi, laboran, dosen	Jadwal laboratorium, pembagian kelompok, dan ketentuan penggunaan alat.
10	30 September	Verifikasi kesiapan alat, bahan, modul, dan	Laboran, dosen pengampu	Checklist kesiapan laboratorium dan modul

No .	Waktu	Kegiatan Akademik/Prodi	Penanggung Jawab	Output/Keterangan
	–4 Oktober 2024	keselamatan kerja praktikum		praktikum.
11	14–18 Oktober 2024	Monitoring awal perkuliahan dan praktikum	Prodi, dosen	Rekap kehadiran, keterlaksanaan materi, dan kendala awal.
12	28 Oktober–1 November 2024	Rapat evaluasi tengah proses pembelajaran	Prodi, dosen	Identifikasi mata kuliah yang perlu tindak lanjut.
13	11–15 November 2024	Pekan UTS Semester Ganjil 2024/2025	Dosen, Prodi	Pelaksanaan UTS sesuai jadwal institusi.
14	18–22 November 2024	Pengolahan dan umpan balik hasil UTS	Dosen	Nilai/hasil UTS dan umpan balik kepada mahasiswa.
15	25 November –13 Desember 2024	Tindak lanjut hasil UTS dan penguatan pembelajaran	Dosen, mahasiswa	Perbaikan pembelajaran, remediasi/penguatan sesuai kebutuhan.
16	2–13 Desember 2024	Pemantauan kegiatan proyek/praktikum semester ganjil	Prodi, dosen, laboran	Rekap kemajuan proyek/praktikum dan dokumentasi.
17	6 September 2024	Batas akhir pendaftaran yudisium kondisional	Prodi/Fakultas	Verifikasi calon peserta sesuai ketentuan universitas.
18	12 September 2024	Pelaksanaan yudisium kondisional	Universitas/Fakultas/Prod i	Pelaksanaan sesuai ketentuan universitas.

No .	Waktu	Kegiatan Akademik/Prodi	Penanggung Jawab	Output/Keterangan
19	Desember 2024	Pendaftaran dan pelaksanaan wisuda kondisional	Universitas/Fakultas/Prodi	Mengikuti jadwal dan keputusan resmi universitas.
20	6 Januari 2025	Batas akhir pembayaran KKN	Mahasiswa peserta KKN, Prodi	Bukti pembayaran dan daftar peserta tervalidasi.
21	10 Januari 2025	Batas akhir penyerahan soal UAS dari Prodi ke Akademik	Prodi, dosen	Naskah soal UAS diserahkan sesuai mekanisme akademik.
22	13–17 Januari 2025	Review akhir materi dan kesiapan UAS	Dosen, Prodi	Cakupan materi dan administrasi UAS siap.
23	20–24 Januari 2025	Pelaksanaan UAS Semester Ganjil 2024/2025	Dosen, Prodi	UAS terlaksana sesuai kalender institusi.
24	27–31 Januari 2025	Koreksi dan finalisasi nilai semester ganjil	Dosen, Prodi	Rekap nilai dan dokumen pendukung.
25	31 Januari–17 Maret 2025	Pelaksanaan KKN	Mahasiswa, unit KKN, Prodi	Kegiatan KKN sesuai penempatan dan pedoman universitas.
26	14–20 Februari 2025	Pengambilan KHS Semester Ganjil 2024/2025	Mahasiswa, Akademik, Prodi	KHS dapat diakses/diambil sesuai mekanisme.
27	24–28 Februari 2025	Evaluasi semester ganjil dan persiapan semester genap	Prodi, dosen	Laporan evaluasi dan daftar tindak lanjut.
28	3–7 Maret 2025	Pembayaran SPP Semester Genap 2024/2025	Mahasiswa, BAA/Fakultas	Registrasi keuangan semester genap.

No .	Waktu	Kegiatan Akademik/Prodi	Penanggung Jawab	Output/Keterangan
29	3–7 Maret 2025	Pengurusan/pengisian KRS Semester Genap 2024/2025	Mahasiswa, PA, Prodi	KRS semester genap terverifikasi.
30	3–7 Maret 2025	Finalisasi jadwal kuliah, praktikum, dan dosen semester genap	Prodi, Fakultas	Jadwal semester genap dan penugasan dosen.
31	5–7 Maret 2025	Review RPS dan perangkat pembelajaran semester genap	Dosen, Prodi	RPS dan perangkat pembelajaran diperbarui bila diperlukan.
32	10 Maret 2025	Awal perkuliahan Semester Genap 2024/2025	Dosen dan mahasiswa	Perkuliahan semester genap dimulai.
33	10 Maret–9 Mei 2025	Pelaksanaan perkuliahan dan praktikum sebelum UTS	Dosen, mahasiswa, laboran	Perkuliahan, praktikum, proyek, dan asesmen formatif.
34	14–18 April 2025	Monitoring ketercapaian pembelajaran dan kesiapan UTS	Prodi, dosen	Rekap keterlaksanaan perkuliahan dan kesiapan UTS.
35	12–16 Mei 2025	Pekan UTS Semester Genap 2024/2025	Dosen, Prodi	Pelaksanaan UTS sesuai kalender institusi.
36	19–23 Mei 2025	Pengolahan hasil UTS dan tindak lanjut pembelajaran	Dosen, Prodi	Nilai/umpan balik dan rencana tindak lanjut.
37	26 Mei–27 Juni 2025	Pelaksanaan proyek, praktikum, penelitian mini, dan penguatan	Dosen, mahasiswa, laboran	Produk/proyek/praktikum terdokumentasi.

No .	Waktu	Kegiatan Akademik/Prodi	Penanggung Jawab	Output/Keterangan
		kompetensi		
38	Juni 2025	Monitoring tugas akhir dan pembimbingan mahasiswa	Prodi, pembimbing, mahasiswa	Rekap kemajuan dan log pembimbingan.
39	30 Juni–4 Juli 2025	Review akhir perkuliahan dan kesiapan UAS	Prodi, dosen	Finalisasi materi, soal, dan administrasi UAS.
40	14–18 Juli 2025	Registrasi UAS dan pengurusan kartu ujian	Mahasiswa, Akademik, Prodi	Persyaratan UAS terpenuhi dan kartu ujian tersedia.
41	21–25 Juli 2025	Pelaksanaan UAS Semester Genap 2024/2025	Dosen, Prodi	UAS terlaksana sesuai kalender institusi.
42	28 Juli–1 Agustus 2025	Koreksi dan finalisasi nilai UAS	Dosen, Prodi	Nilai akhir diverifikasi sebelum pelaporan.
43	4–7 Agustus 2025	Pengambilan KHS Semester Genap 2024/2025	Mahasiswa, Akademik, Prodi	KHS semester genap tersedia.
44	5 Agustus 2025	Batas akhir penyerahan nilai UAS kepada operator PDDIKTI	Dosen, Prodi, Operator	Nilai diserahkan untuk pelaporan PDDIKTI.
45	29 Agustus 2025	Batas pelaporan nilai kepada operator PDDIKTI	Prodi, Operator	Pelaporan nilai dan dokumen pendukung selesai.
46	Agustus 2025	Evaluasi akhir tahun akademik Program Studi Teknik Elektro	Prodi, dosen, FST	Laporan evaluasi, capaian, kendala, dan rencana perbaikan.

F. Pengelompokan Kegiatan Akademik Program Studi

1. Semester Ganjil 2024/2025

- Registrasi dan pembayaran SPP serta pengisian KRS.
- Verifikasi KRS dan pembimbingan akademik.
- Finalisasi RPS, dosen pengampu, jadwal perkuliahan, dan praktikum.
- Pelaksanaan perkuliahan dan kegiatan laboratorium.
- Monitoring awal dan evaluasi tengah semester.
- UTS, pengolahan hasil, dan tindak lanjut pembelajaran.
- Persiapan dan pelaksanaan UAS.
- Pengolahan nilai, evaluasi semester, dan pengambilan KHS.

2. Masa Transisi Semester Ganjil–Genap

- Pelaksanaan KKN sesuai kalender universitas.
- Pengambilan KHS semester ganjil.
- Analisis capaian pembelajaran dan evaluasi pelaksanaan perkuliahan.
- Penyusunan tindak lanjut untuk semester genap.
- Finalisasi jadwal, RPS, dosen pengampu, dan kesiapan laboratorium.

3. Semester Genap 2024/2025

- Registrasi dan pengisian KRS.
- Pelaksanaan perkuliahan dan praktikum.
- Seminar proposal tugas akhir.
- Monitoring ketercapaian pembelajaran.
- UTS dan tindak lanjut pembelajaran.
- Proyek/praktikum/penelitian mini dan penguatan kompetensi.
- Registrasi UAS, UAS, pengolahan nilai, dan KHS.

G. Agenda Pengelolaan Pembelajaran dan Laboratorium

Kegiatan	Waktu	Penanggung Jawab	Dokumen/Bukti
Persiapan praktikum	Sebelum praktikum dimulai setiap mata kuliah	Dosen/Laboran	Modul, alat/bahan, jadwal, checklist kesiapan
Orientasi	Pertemuan awal	Dosen/Laboran	Daftar hadir dan bukti

Kegiatan	Waktu	Penanggung Jawab	Dokumen/Bukti
keselamatan kerja	praktikum		pengarahan keselamatan
Pelaksanaan praktikum	Sesuai jadwal mata kuliah	Dosen/Laboran/Mahasiswa	Logbook, lembar kerja, hasil pengukuran/proyek
Pemeliharaan dan inventarisasi	Akhir blok praktikum dan akhir semester	Laboran/Prodi	Checklist kondisi alat dan inventaris
Evaluasi praktikum	Setelah rangkaian praktikum selesai	Dosen/Prodi	Rekap nilai dan evaluasi kendala

H. Agenda Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

- Pengumpulan dan pemetaan topik penelitian dosen/mahasiswa yang relevan dengan teknik elektro, teknologi energi, elektronika, sistem kendali, telekomunikasi, instrumentasi, atau bidang terkait sesuai kompetensi dosen.
- Penyusunan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara bertahap sepanjang tahun akademik dan diselaraskan dengan peluang pendanaan/kerja sama yang tersedia.
- Mahasiswa dapat dilibatkan dalam penelitian, proyek perancangan, pengembangan prototipe, kegiatan laboratorium, dan pengabdian sesuai kompetensi serta arahan dosen.
- Kegiatan penelitian dan pengabdian didokumentasikan melalui proposal, surat tugas, laporan, luaran, publikasi, atau dokumentasi kegiatan yang relevan.
- Pada akhir tahun akademik, program studi melakukan inventarisasi luaran penelitian dan pengabdian sebagai bahan evaluasi dan pengembangan program kerja berikutnya.

I. Matriks Kendali Kegiatan Akademik

Kegiatan	Periode/Waktu	Unit/Pihak Terkait	Dokumen Kendali
Registrasi/KRS	September 2024 dan Maret 2025	BAA, Fakultas, Prodi, PA, Mahasiswa	KRS dan rekap registrasi
Perkuliahan	17 September 2024– Januari 2025; 10	Prodi, Dosen, Mahasiswa	Jadwal, presensi, jurnal perkuliahan

Kegiatan	Periode/Waktu	Unit/Pihak Terkait	Dokumen Kendali
	Maret–Juli 2025		
Laboratorium	September 2024–Juli 2025 sesuai mata kuliah	Prodi, Dosen, Laboran	Jadwal, logbook, checklist alat
UTS	11–15 November 2024; 12–16 Mei 2025	Dosen/Prodi	Naskah, daftar hadir, nilai
UAS	20–24 Januari 2025; 21–25 Juli 2025	Dosen/Prodi/Akademik	Naskah, berita acara, nilai
KKN	31 Januari–17 Maret 2025	Unit KKN/Prodi/Mahasiswa	Laporan KKN
Nilai/PDDIKTI	Agustus 2025 dan sesuai batas institusi	Dosen/Prodi/Operator	Rekap nilai dan pelaporan
Evaluasi prodi	Akhir setiap semester dan akhir tahun akademik	Ketua Prodi/Dosen/FST	Laporan evaluasi dan RTL

J. Ketentuan Monitoring dan Evaluasi

- Program studi melakukan monitoring berkala terhadap kehadiran dosen dan mahasiswa, keterlaksanaan materi, pelaksanaan praktikum, dan pemenuhan administrasi pembelajaran.
- Setiap kendala yang ditemukan dicatat dalam rekap monitoring dan dibahas pada rapat program studi atau forum evaluasi yang sesuai.
- Hasil UTS dan UAS menjadi bahan evaluasi ketercapaian pembelajaran dan tindak lanjut pada mata kuliah terkait.
- Ketua program studi memantau penyelesaian input nilai, kelengkapan berita acara, serta kesesuaian dokumen akademik sebelum pelaporan kepada fakultas/akademik.
- Pada akhir semester dan akhir tahun akademik disusun evaluasi yang memuat capaian, kendala, akar masalah secara ringkas, serta rencana tindak lanjut.

K. Dokumen dan Bukti Pelaksanaan yang Perlu Diarsipkan

- Jadwal perkuliahan dan praktikum.
- Daftar dosen pengampu dan pembagian tugas.

- RPS dan perangkat pembelajaran.
- KRS, daftar mahasiswa, dan hasil verifikasi pembimbing akademik.
- Presensi dosen/mahasiswa dan jurnal perkuliahan.
- Modul praktikum, logbook laboratorium, checklist alat, dan hasil praktikum.
- Naskah soal UTS/UAS, berita acara, daftar hadir, dan rekap nilai.
- Berita acara rapat program studi dan rapat evaluasi.
- Dokumen KKN yang relevan bagi mahasiswa Teknik Elektro.
- Dokumen penelitian, pengabdian, kerja sama, proyek mahasiswa, dan luaran akademik.
- Rekap monitoring dan evaluasi serta rencana tindak lanjut.

L. Catatan Penting

Kalender akademik program studi ini merupakan dokumen pengendali kegiatan operasional Program Studi Teknik Elektro Tahun Akademik 2024/2025. Tanggal kegiatan institusi mengikuti kalender akademik Universitas Cipta Mandiri, sedangkan agenda internal prodi dapat disesuaikan secara administratif sepanjang tidak bertentangan dengan kalender universitas. Setiap perubahan penting harus diinformasikan kepada dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, dan pihak terkait serta didokumentasikan.

Kegiatan yang bersifat kondisional, termasuk yudisium dan wisuda, mengikuti keputusan resmi universitas. Kegiatan PPL yang tercantum pada kalender institusi tidak dijadikan agenda utama Program Studi Teknik Elektro karena merupakan kegiatan yang pelaksanaannya bergantung pada ketentuan program studi masing-masing; apabila terdapat mahasiswa yang diwajibkan mengikuti kegiatan sejenis, pelaksanaannya mengikuti ketentuan universitas/fakultas.

Kalender ini perlu ditinjau kembali apabila terdapat perubahan kurikulum, kebijakan akademik, jadwal universitas, kondisi operasional laboratorium, atau kebutuhan khusus Program Studi Teknik Elektro.

Aceh Barat, 20 Agustus 2024

Ketua Program Studi Teknik Elektro



Muttaqin, M.Si.