

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENINJAUAN TINJAUAN ULANG
VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN (VMTS) UNIVERSITAS CIPTA MANDIRI
TAHUN 2024**

Halaman Pengesahan

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Perumusan	Dazrullisa, M. Pd Fetro Dola Syamsu, M. Pd SMH. Thaariq, M. Si	Tim Add Hoc		2 Juli 2024
Pemeriksaan	Dian Kristanti, M. Pd	Wakil Rektor 1		8 Juli 2024
Penetapan	Dr. Drs. Musdiani, M. Pd	Rektor		15 Juli 2024
Pengendalian	Rita Oktavia, M. Si	Ketua LPM		15 Juli 2024

A. IDENTITAS DOKUMEN

UNIVERSITAS CIPTA MANDIRI		
	Jalan Lintas Sumatra Desa Peunaga Cut Ujong Kecamatan Meureubo Aceh Barat	Kode/No: SOP-TUVMTS-04/ LPM/UNCM/VII/2024
		Revisi : -
		Tanggal : 15 Juli 2024
	SOP Tinjauan Ulang visi, Misi, Tujuan Dan Sasaran (Vmts) Universitas Cipta Mandiri	Dikendalikan Oleh: LPM
		Disetujui Oleh: Rektor

B. TUJUAN

SOP ini bertujuan untuk:

1. Memberikan Pedoman Dalam Melaksanakan Tinjauan Ulang VMTS Universitas Cipta Mandiri Secara Sistematis, Terencana, Partisipatif, Transparan, Dan Terdokumentasi;
2. Memastikan VMTS Tetap Relevan Dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan Dan Teknologi, Kebutuhan Masyarakat, Dunia Kerja, Dunia Usaha Dan Dunia Industri;
3. Memastikan VMTS Selaras Dengan Perkembangan Kebijakan Pendidikan Tinggi Nasional Dan Arah Strategis Universitas Cipta Mandiri;
4. Mengevaluasi Ketercapaian Tujuan Dan Sasaran Strategis Yang Telah Ditetapkan;
5. Memperoleh Masukan Dari Pemangku Kepentingan Internal Dan Eksternal;
6. Menghasilkan Rekomendasi Untuk Mempertahankan, Menyempurnakan, Atau Melakukan Perubahan Terhadap VMTS;
7. Menjadi Dasar Penyusunan Atau Penyempurnaan Renstra, Renop, Program Kerja, Indikator Kinerja, Dan Dokumen SPMI UNCM.

C. RUANG LINGKUP

SOP ini mengatur seluruh proses:

Persiapan → Evaluasi VMTS → Pengumpulan Data → Analisis Lingkungan Strategis → Konsultasi Pemangku Kepentingan → Penyusunan Rancangan → Pembahasan → Penetapan → Sosialisasi → Implementasi → Monitoring Dan Evaluasi.

Tinjauan ulang dilaksanakan **1 (satu) kali dalam 5 (lima) tahun**, atau dapat dilakukan lebih cepat apabila terdapat perubahan lingkungan strategis yang signifikan, antara lain:

1. Perubahan Regulasi Pendidikan Tinggi;
2. Perubahan Status Kelembagaan;
3. Perubahan Kebutuhan Masyarakat;
4. Perkembangan Teknologi;
5. Perubahan Kebutuhan Dunia Kerja/Dudika;
6. Perubahan Arah Pembangunan Nasional/Daerah;
7. Hasil Evaluasi Pencapaian Vmts Yang Menunjukkan Perlunya Penyesuaian;
8. Hasil Akreditasi Atau Evaluasi Eksternal;
9. Perubahan Signifikan Pada Renstra Perguruan Tinggi.

D. DASAR PELAKSANAAN

Dasar pelaksanaan SOP ini mengacu pada:

1. Peraturan perundang-undangan bidang pendidikan tinggi yang berlaku;
2. Statuta Universitas Cipta Mandiri;
3. Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Cipta Mandiri;
4. Dokumen Standar SPMI Universitas Cipta Mandiri;
5. Rencana Strategis Universitas Cipta Mandiri;
6. Rencana Operasional Universitas Cipta Mandiri;
7. ketentuan dan instrumen akreditasi perguruan tinggi/program studi yang berlaku;
8. peraturan dan kebijakan internal Universitas Cipta Mandiri yang terkait dengan perencanaan dan penjaminan mutu.

Catatan: bagian dasar hukum dapat diperbarui oleh LPM pada saat finalisasi SOP agar sesuai dengan regulasi terbaru yang berlaku.

E. DEFINISI

1. Visi

Pernyataan mengenai kondisi ideal yang ingin diwujudkan Universitas Cipta Mandiri dalam jangka panjang.

2. Misi

Rumusan mengenai langkah strategis utama yang dilakukan UNCM untuk mewujudkan visi.

3. Tujuan

Kondisi atau hasil yang ingin dicapai sebagai penjabaran dari misi.

4. Sasaran

Target yang lebih spesifik, terukur, dan memiliki indikator pencapaian dalam rangka mencapai tujuan.

5. Tinjauan Ulang VMTS

Proses sistematis untuk mengevaluasi relevansi, ketercapaian, konsistensi, dan keberlanjutan VMTS serta menentukan apakah VMTS dipertahankan, disempurnakan, atau diperbarui.

6. Pemangku Kepentingan

Pihak internal dan eksternal yang berkepentingan terhadap penyelenggaraan pendidikan tinggi UNCM, antara lain dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, alumni, pengguna lulusan, pemerintah, mitra kerja sama, dunia usaha dan dunia industri, organisasi profesi, serta masyarakat.

F. PRINSIP PELAKSANAAN

Tinjauan ulang VMTS dilaksanakan berdasarkan prinsip:

1. Partisipatif;
2. Berbasis Data Dan Bukti;
3. Transparan;
4. Akuntabel;
5. Objektif;
6. Berorientasi Pada Mutu;
7. Berkelanjutan;
8. Selaras Dengan Perkembangan Lingkungan Strategis;
9. Melibatkan Pemangku Kepentingan Internal Dan Eksternal.

G. PIHAK YANG TERLIBAT DAN TANGGUNG JAWAB

No.	Pihak	Tanggung Jawab
1	Rektor	Menetapkan kebijakan, memberikan arahan, menyetujui hasil tinjauan dan menetapkan VMTS
2	Wakil Rektor	Memberikan masukan sesuai bidang tugas dan memastikan tindak lanjut
3	Senat Universitas	Memberikan pertimbangan akademik terhadap rancangan VMTS
4	LPM	Mengkoordinasikan seluruh proses tinjauan ulang dan memastikan kesesuaiannya dengan SPMI
5	LPPM	Memberikan data dan masukan terkait penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
6	Fakultas/UPPS	Memberikan evaluasi keterkaitan VMTS universitas dengan pengembangan fakultas/UPPS
7	Program Studi	Memberikan data ketercapaian dan masukan dari perspektif program studi
8	Biro/Unit Kerja	Menyediakan data kinerja dan memberikan masukan sesuai bidang kerja
9	Dosen	Memberikan masukan akademik dan substansi VMTS
10	Tenaga Kependidikan	Memberikan masukan terkait dukungan tata kelola dan layanan

11	Mahasiswa	Memberikan persepsi terhadap arah pengembangan universitas
12	Alumni	Memberikan masukan berdasarkan pengalaman pendidikan dan perkembangan karier
13	Pengguna Lulusan/DUDIKA	Memberikan masukan mengenai relevansi kompetensi lulusan
14	Mitra/Pemangku Kepentingan	Memberikan perspektif eksternal terhadap arah pengembangan UNCM
15	Tim Tinjauan VMTS	Mengolah data, melakukan analisis dan menyusun rancangan/rekomendasi VMTS

H. ALUR PROSEDUR TINJAUAN ULANG VMTS

Tahapan utama

Penetapan Jadwal

↓

Pembentukan Tim Tinjauan VMTS

↓

Pengumpulan Data dan Dokumen

↓

Evaluasi Ketercapaian VMTS

↓

Analisis Lingkungan Strategis

↓

Survei/FGD Pemangku Kepentingan

↓

Penyusunan Rancangan VMTS

↓

Pembahasan Internal

↓

Pertimbangan Senat Universitas

↓

Pengesahan oleh Rektor

↓

Sosialisasi VMTS



Penjabaran ke Renstra/Renop/Program Kerja



Monitoring dan Evaluasi



Dokumentasi dan Tindak Lanjut

I. PROSEDUR OPERASIONAL TERPERINCI

No.	Tahapan	Uraian Kegiatan	Pelaksana	Waktu	Output
1	Penetapan jadwal	LPM mengidentifikasi berakhirnya periode VMTS/Renstra dan mengusulkan jadwal tinjauan ulang	LPM	Maks. 6 bulan sebelum periode berakhir	Jadwal tinjauan
2	Pembentukan tim	Rektor menetapkan Tim Tinjauan VMTS melalui SK/Surat Tugas	Rektor	Awal proses	SK Tim
3	Penyusunan instrumen	LPM menyiapkan instrumen evaluasi VMTS, survei, FGD dan analisis lingkungan strategis	LPM	Minggu 1–2	Instrumen
4	Pengumpulan data	Mengumpulkan data kinerja, capaian indikator, hasil AMI, evaluasi diri, tracer study, survei kepuasan, penelitian, PKM, kerja sama dan data lainnya	LPM, unit kerja	Minggu 2–5	Data/bukti
5	Evaluasi ketercapaian	Membandingkan target dan capaian tujuan/sasaran	Tim VMTS	Minggu 4–6	Laporan evaluasi

		serta menganalisis faktor pendukung dan kendala			
6	Analisis lingkungan	Melakukan analisis internal dan eksternal, misalnya SWOT/PESTEL dan perkembangan kebutuhan stakeholder	Tim VMTS	Minggu 5–7	Analisis strategis
7	Survei stakeholder	Mengumpulkan masukan dosen, mahasiswa, tendik, alumni, pengguna lulusan, mitra dan stakeholder lainnya	LPM/Tim VMTS	Minggu 6–8	Hasil survei
8	FGD/konsultasi	Melaksanakan FGD untuk membahas hasil evaluasi dan arah pengembangan UNCM	Tim VMTS	Minggu 8–9	Berita acara & rekomendasi
9	Penyusunan rancangan	Menyusun rancangan VMTS berdasarkan hasil evaluasi dan masukan stakeholder	Tim VMTS	Minggu 9–11	Draft VMTS
10	Pembahasan internal	Membahas draft bersama pimpinan, fakultas, prodi dan unit kerja	Rektor/LPM/Unit	Minggu 11–12	Draft final
11	Pertimbangan Senat	Rancangan VMTS disampaikan kepada Senat Universitas untuk mendapatkan pertimbangan	Senat	Minggu 12–13	Rekomendasi Senat
12	Finalisasi	Tim melakukan penyempurnaan berdasarkan hasil pembahasan dan pertimbangan Senat	LPM/Tim VMTS	Minggu 13–14	Dokumen final

13	Penetapan	Rektor menetapkan VMTS melalui keputusan resmi	Rektor	Minggu 14–15	SK/Keputusan Rektor
14	Sosialisasi	VMTS disosialisasikan kepada sivitas akademika dan stakeholder	Rektorat/LPM/Fakultas/Prodi	Setelah penetapan	Bukti sosialisasi
15	Integrasi	VMTS diturunkan ke Renstra, Renop, indikator kinerja dan program kerja unit	Rektorat/Unit	Setelah penetapan	Dokumen perencanaan
16	Monitoring	Memantau pemahaman, implementasi dan ketercapaian VMTS	LPM/Unit	Tahunan	Laporan monitoring
17	Evaluasi	Evaluasi tahunan digunakan sebagai bahan pengendalian dan bahan tinjauan lima tahunan berikutnya	LPM	Tahunan	Laporan evaluasi

J. JADWAL PELAKSANAAN

Karena tinjauan ulang dilakukan **5 tahun sekali**, maka siklus dapat digambarkan sebagai berikut:

Tahun ke-1

Implementasi VMTS

- Sosialisasi
- Penjabaran ke Renstra/Renop
- Program kerja unit

Tahun ke-2

Monitoring dan Evaluasi

- Evaluasi ketercapaian indikator
- Evaluasi pemahaman stakeholder
- Tindak lanjut

Tahun ke-3

Monitoring Strategis

- Evaluasi perkembangan lingkungan
- Perubahan regulasi
- Perkembangan IPTEK
- Kebutuhan stakeholder

Tahun ke-4

Evaluasi Persiapan Tinjauan

- Analisis capaian
- Identifikasi kesenjangan
- Pengumpulan masukan stakeholder
- Persiapan instrumen tinjauan

Tahun ke-5

TINJAUAN ULANG VMTS

- Evaluasi komprehensif
- Analisis lingkungan strategis
- Survei stakeholder
- FGD
- Penyusunan rancangan VMTS baru/revisi
- Pertimbangan Senat
- Penetapan Rektor
- Sosialisasi
- Implementasi siklus berikutnya

Dengan demikian, tinjauan ulang formal dilakukan setiap 5 tahun, sedangkan monitoring dan evaluasi dilakukan secara berkala setiap tahun.

K. KRITERIA TINJAUAN ULANG

Tinjauan ulang sekurang-kurangnya mempertimbangkan:

1. Relevansi

Apakah VMTS masih sesuai dengan:

1. Perkembangan Ilmu Pengetahuan Dan Teknologi;
2. Kebutuhan Masyarakat;
3. Kebutuhan Dunia Kerja;
4. Perkembangan Dudika;

5. Perkembangan Pendidikan Tinggi;
6. Kebutuhan Pembangunan Daerah Dan Nasional.

2. Ketercapaian

Apakah tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dapat dicapai berdasarkan indikator yang terukur.

3. Konsistensi

Apakah:

Visi → Misi → Tujuan → Sasaran → Strategi → Program → Indikator

telah menunjukkan keterkaitan yang jelas.

4. Keberlanjutan

Apakah VMTS masih dapat menjadi dasar pengembangan UNCM untuk periode berikutnya.

5. Stakeholder

Apakah VMTS mendapatkan dukungan dan dipahami oleh stakeholder internal dan eksternal.

6. Integrasi

Apakah VMTS telah menjadi dasar:

1. Renstra;
2. Renop;
3. Kurikulum;
4. Penelitian;
5. Pengabdian Kepada Masyarakat;
6. Pengembangan SDM;
7. Pengembangan Sarana Prasarana;
8. Kerja Sama;
9. Pengembangan Mahasiswa;
10. Sistem Penjaminan Mutu.

L. INSTRUMEN EVALUASI

LPM menyiapkan instrumen yang sekurang-kurangnya memuat:

Aspek	Indikator
Pemahaman VMTS	Tingkat pemahaman sivitas akademika
Relevansi	Kesesuaian dengan perkembangan lingkungan strategis
Ketercapaian	Persentase capaian sasaran strategis
Implementasi	Integrasi VMTS dalam program kerja

Konsistensi	Keterkaitan VMTS dengan Renstra/Renop
Stakeholder	Tingkat penerimaan dan masukan stakeholder
Keberlanjutan	Potensi pencapaian VMTS periode berikutnya
Mutu	Keterkaitan dengan SPMI dan akreditasi
Daya saing	Kontribusi terhadap peningkatan daya saing institusi
Rekomendasi	Hal yang dipertahankan, diperbaiki, atau dikembangkan

M. DOKUMEN/BUKTI YANG HARUS TERSEDIA

Pelaksanaan tinjauan ulang VMTS harus menghasilkan dan menyimpan bukti:

1. Sk/Surat Tugas Tim Tinjauan Vmts;
2. Jadwal Kegiatan;
3. Instrumen Evaluasi;
4. Data Ketercapaian Vmts;
5. Hasil Evaluasi Diri;
6. Hasil Survei Stakeholder;
7. Hasil Tracer Study Yang Relevan;
8. Hasil Analisis Lingkungan Strategis;
9. Notulen Rapat;
10. Daftar Hadir;
11. Dokumentasi Fgd;
12. Berita Acara Fgd;
13. Rancangan Vmts;
14. Berita Acara Pembahasan;
15. Pertimbangan/Rekomendasi Senat;
16. Dokumen Vmts Yang Telah Ditetapkan;
17. Sk/Keputusan Rektor;
18. Bukti Sosialisasi;
19. Renstra Yang Telah Disesuaikan;
20. Renop/Program Kerja Sebagai Tindak Lanjut;
21. Laporan Monitoring Dan Evaluasi Implementasi Vmts.

N. PENGENDALIAN DAN TINDAK LANJUT

Hasil tinjauan ulang VMTS menjadi dasar bagi pimpinan untuk:

1. mempertahankan VMTS apabila masih relevan dan sesuai dengan arah pengembangan UNCM;
2. melakukan penyempurnaan apabila terdapat bagian VMTS yang memerlukan penyesuaian;
3. melakukan perubahan apabila terjadi perubahan lingkungan strategis yang signifikan;
4. menyesuaikan sasaran dan indikator kinerja;
5. menyesuaikan Renstra dan Renop;
6. menyusun program kerja unit;
7. melakukan pengendalian melalui mekanisme SPMI;
8. memantau pelaksanaan tindak lanjut melalui evaluasi berkala.

O. FORMULIR YANG DIGUNAKAN

SOP ini dapat dilengkapi dengan beberapa formulir:

F-VMTS-01 — Formulir Evaluasi Ketercapaian VMTS

F-VMTS-02 — Formulir Survei Pemahaman VMTS

F-VMTS-03 — Formulir Masukan Stakeholder

F-VMTS-04 — Formulir Analisis Lingkungan Strategis

F-VMTS-05 — Formulir Notulen/BA FGD Tinjauan VMTS

F-VMTS-06 — Formulir Matriks Revisi VMTS

F-VMTS-07 — Formulir Monitoring Implementasi VMTS

P. DIAGRAM ALIR SOP

No.	Kegiatan	Rektor	LPM	Tim VMTS	Senat	Unit /Fakultas /Prodi	Stakeholder
1	Menetapkan jadwal	•	•				
2	Membentuk Tim VMTS	•	•				
3	Menyiapkan instrumen		•	•			
4	Mengumpulkan data		•	•	•	•	
5	Evaluasi capaian		•	•		•	

6	Analisis lingkungan strategis		•	•		•	•
7	Survei stakeholder		•	•			•
8	FGD	•	•	•	•	•	•
9	Menyusun draft VMTS		•	•			
10	Pembahasan draft	•	•	•	•	•	
11	Pertimbangan VMTS				•		
12	Finalisasi	•	•	•			
13	Penetapan VMTS	•					
14	Sosialisasi	•	•			•	•
15	Integrasi ke Renstra/Renop	•	•			•	
16	Monitoring		•			•	
17	Evaluasi tahunan		•			•	

Keterangan:

• = pihak yang terlibat/bertanggung jawab.

Q. OUTPUT AKHIR

Output utama dari SOP ini adalah:

Dokumen Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Universitas Cipta Mandiri yang telah ditinjau, disempurnakan/ditetapkan, disahkan oleh Rektor, disosialisasikan kepada pemangku kepentingan, serta diintegrasikan ke dalam Renstra, Renop, program kerja dan sistem penjaminan mutu Universitas Cipta Mandiri.