



UNIVERSITAS CIPTA MANDIRI

Jalan Lintas Barat Sumatera, Peunaga Cut Ujong

Kecamatan Meureubo, Kabupaten Aceh Barat, Aceh 23615

Website: <https://uncm.ac.id> Email: info@uncm.ac.id Telp/HP:

082289901960

KEPUTUSAN

REKTOR UNIVERSITAS CIPTA MANDIRI (UNCM)

Nomor : 01.012/UNCM/131018/VII/2024

TENTANG

PENETAPAN GUGUS PENJAMINAN MUTU (GPM)

PERIODE TAHUN 2024-2025

UNIVERSITAS CIPTA MANDIRI

- Menimbang :**
- Bahwa dengan adanya perubahan Struktur Organisasi di lingkungan Universitas Cipta Mandiri selanjutnya disebut UNCM, perlu dilakukan penetapan Gugus Penjaminan Mutu pada tingkatan Universitas Cipta Mandiri;
 - Bahwa untuk mendapatkan hasil yang maksimal dalam penerapan Penjaminan Mutu serta untuk memberikan pengarah/ bimbingan, perlu adanya Gugus Penjaminan Mutu (GPM) di Universitas Cipta Mandiri;
 - Bahwa personal tersebut dalam lampiran surat Keputusan ini dipandang mampu untuk melaksanakan tugas-tugas dalam kegiatan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b diatas;
 - Bahwa untuk tertib administrasi, diperlukan penetapan Gugus Penjaminan Mutu Periode 2024-2025, perlu dikukuhkan dengan Surat Keputusan Rector Universitas Cipta Mandiri.
- Mengingat :**
- Undang-Undang Republik Indonesia, Nomor 20, Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
 - Undang-Undang Republik Indonesia, Nomor 12, Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
 - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
 - Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi.
 - Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset Dan Teknologi (PERMENDIKBUDRISTEK) Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
 - Keputusan Ketua Yayasan Hajjah Rohani Thaher Nomor : 001/SK-IST/VI/2024 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Cipta Mandiri (UNCM).
 - Surat Keputusan Rektor Nomor: 01.012/UNCM/131018/VII/2024 Tentang Pengangkatan Kepala Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) Periode 2024-2025
 - Keputusan Rektor Universitas Cipta Mandiri tentang Kebijakan Mutu Universitas Cipta Mandiri Nomor: 09.247/UNCM.131018/VIII/2024.

Memutuskan
Menetapkan :

PENETAPAN GUGUS PENJAMINAN MUTU (GPM) PERIODE TAHUN 2024-2025 UNIVERSITAS CIPTA MANDIRI

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam surat keputusan ini yang dimaksud dengan:

1. Universitas Cipta Mandiri adalah Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan program pendidikan akademik dan profesional sebagaimana diisyaratkan dalam Undang-Undang Pemerintah Republik Indonesia, Nomor 12, Tahun 12, Tentang Pendidikan Tinggi;
2. Rektor adalah pimpinan tertinggi di Universitas Cipta Mandiri;
3. Gugus Penjaminan Mutu adalah gugus penjaminan mutu atau personal yang ditunjuk oleh rektor untuk merencanakan, menerapkan, menyusun dan mengembangkan sistem penjaminan mutu program studi, fakultas, lembaga, biro dan bagian unit Biro/Unit;

BAB II TUGAS POKOK DAN FUNGSI GUGUS PENJAMINAN MUTU

Pasal 2

Gugus Penjamin Mutu memiliki tugas merencanakan, menerapkan, menyusun dan mengembangkan sistem penjaminan mutu pada Program Studi, Fakultas, Lembaga, Biro, dan Bagian yang tidak berada di bawah naungan Lembaga dan Biro melalui siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), yaitu:

1. Bersama dengan Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) menyusun dan menginventarisasi dokumen mutu;
2. Terlibat dalam implementasi penjaminan mutu di Program Studi, Fakultas, Lembaga, Biro, dan Bagian/Unit melalui siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sesuai dengan dokumen mutu yang telah ditetapkan;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan penjaminan mutu di tingkat Program Studi, Fakultas, Lembaga, Biro, dan Bagian/Unit melalui siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) serta berkoordinasi dengan LPM untuk persiapan Audit Mutu Internal (AMI);
4. Membantu dalam merencanakan dan melaksanakan upaya tindak lanjut dan pengendalian sistem penjaminan mutu berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi;
5. Melakukan pengembangan dan peningkatan sistem penjaminan mutu di Program Studi, Fakultas, Lembaga, Biro, dan Bagian/Unit melalui



UNIVERSITAS CIPTA MANDIRI

Jalan Lintas Barat Sumatera, Peunaga Cut Ujong
Kecamatan Meureubo, Kabupaten Aceh Barat, Aceh 23615
Website: <https://uncm.ac.id> Email: info@uncm.ac.id Telp/HP:
082289901960

siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dengan berkoordinasi bersama LPM.

6. Terlibat secara penuh di dalam persiapan penjaminan mutu eksternal (akreditasi/reakreditasi) sesuai dengan tugas dan wewenang Program Studi, Fakultas, Lembaga, Biro, dan Bagian/Unit melalui siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).

Adapun rincian tugas dan fungsi Gugus Penjamin Mutu UNCM adalah sebagaimana tercantum pada Lampiran II Surat Keputusan ini.

BAB III KETENTUAN PENUTUP

Pasal 3

1. Dengan dikeluarkannya Surat Keputusan ini, maka semua peraturan dan ketentuan sebelumnya dinyatakan tidak berlaku.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam Surat Keputusan ini akan diatur kemudian dalam ketetapan tersendiri.
3. Keputusan ini diberlakukan sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila ada kekeliruan dalam Surat Keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Kutipan : Surat Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Ditetapkan di : Aceh Barat
Pada Tanggal : 26 Juli 2024
Rektor



Dr. Drs. Musdiani, M.Pd
NIDN. 0031126364

Tembusan Yth :

1. Ketua Dewan Pembina Yayasan Hajjah Rohani Thaher
2. Ketua Yayasan Hajjah Rohani Thaher
3. Ketua Senat Universitas Cipta Mandiri
4. Lembaga Penjaminan Mutu
5. Yang bersangkutan
6. Arsip



UNIVERSITAS CIPTA MANDIRI

Jalan Lintas Barat Sumatera, Peunaga Cut Ujong

Kecamatan Meureubo, Kabupaten Aceh Barat, Aceh 23615

Website: <https://uncm.ac.id> Email: info@uncm.ac.id Telp/HP: 082289901960

LAMPIRAN I

SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS CIPTA MANDIRI

Nomor: 01.012/UNCM/131018/VII/2024

Tentang:

PENETAPAN GUGUS PENJAMIN MUTU (GPM) PERIODE TAHUN 2024-2025 UNIVERSITAS CIPTA MANDIRI

Nama Gugus Penjamin Mutu (GPM) Periode Tahun 2024-2025 Universitas Cipta Mandiri

NO	Nama	Jabatan
1.	Dr. Drs. Musdiani,MPd	Pengarah
2.	Dian Kristanti,M.Pd	Pengarah
3.	Dr. Khausar,M.Pd	Pengarah
4.	Rita Oktavia,M.Si	Penanggungjawab
5.	Dian Kristanti,M.Pd	Koordinator GPM FKIP
6.	Syah Mohd Hadidt Thariq,M.Si	Koordinator GPM FST
7.	Dazrullisa, M.Pd	Koordinator GPM Prodi Pendidikan Matematika
8.	Fetro Dola Syamsu, M.Pd	Koordinator GPM Prodi Pendidikan Biologi
9.	Febry Fahreza,M.Pd	Koordinator GPM Prodi PGSD
10.	Uswatun Hasanah Nura,M.Si	Koordinator GPM Prodi Agribisnis
11.	Lindayani, M.Pd	Koordinator GPM Prodi Ilmu Komputer
12.	Dian Erlita,M.Pd	Koordinator GPM Prodi Teknik Elektro

Ditetapkan di : Aceh Barat
Pada Tanggal : 26 Juli 2024

Rektor

UNCM
Dr. Drs. Musdiani, M.Pd
NIDN. 0031126364



UNIVERSITAS CIPTA MANDIRI

Jalan Lintas Barat Sumatera, Peunaga Cut Ujong

Kecamatan Meureubo, Kabupaten Aceh Barat, Aceh 23615

Website: <https://uncm.ac.id> Email: info@uncm.ac.id Telp/HP: 082289901960

LAMPIRAN II

SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS CIPTA MANDIRI

Nomor: 01.012/UNCM/131018/VII/2024

Tentang:

PENETAPAN GUGUS PENJAMIN MUTU (GPM) PERIODE TAHUN 2024-2025 UNIVERSITAS CIPTA MANDIRI

Rincian Tugas dan Fungsi Gugus Penjamin Mutu (GPM) Periode Tahun 2024-2025 Universitas Cipta Mandiri

Siklus SPMI	Kegiatan Penjaminan Mutu	Uraian Topoksi		
		GPM Akademik		GPM Non Akademik
		GPM Prodi	GPM Fakultas	
Penetapan	Penyusunan dan Inventarisasi Dokumer Mutu	Membantu Ketua Program Studi dalam menyusun dan menginventarisasi dokumen mutu : • Pedoman/Panduan • POB • Formulir • Dokumen Pembelajaran (Buku Kurikulum, RPS) • Instrumen evaluasi proses pembelajaran	Membantu Dekan dalam menyusun dan menginventarisasi dokumen mutu: • Renstra, IKU-IKT dan Roadmap Fakultas • Pedoman/Panduan • POB • Formulir • Master daftar kode	Menyusun dokumen unit kerja: • Pedoman/Panduan • POB • Formulir • Master daftar kode dokumen dan formulir



UNIVERSITAS CIPTA MANDIRI

Jalan Lintas Barat Sumatera, Peunaga Cut Ujong

Kecamatan Meureubo, Kabupaten Aceh Barat, Aceh 23615

Website: <https://uncm.ac.id> Email: info@uncm.ac.id Telp/HP: 082289901960

		Evaluasi Instrumen ketercapaian CPL	dokumen dan formulir	
Pelaksanaan	Implementasi Penjaminan Mutu	Membantu Ketua Program Studi dalam melaksanakan pengelolaan program studi yang telah ditetapkan berdasarkan dokumen mutu	Membantu Dekan dalam Melaksanakan pengelolaan program studi yang telah ditetapkan berdasarkan dokumen mutu	Melaksanakan tugas dan wewenang unit kerja (Lembaga/Biro/Bagian) dengan menerapkan pedoman/panduan dan formulir yang telah ditetapkan
Evaluasi	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan penjaminan mutu	1. Membantu Ketua Program Studi dalam monitoring Isi, Proses, dan penilaian pembelajaran (Kesesuaian RPS, integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran, pelaksanaan proses pembelajaran, perolehan nilai mahasiswa)	1. Membantu Dekan dalam menyusun laporan program kerja (laporan semester), LED, dan program kerja.	1. Menyusun LED dan laporan program kerja
		2. Membantu Ketua Program Studi dalam rekapitulasi dan monitoring ketercapaian CPL	2. Mengkoordinir pelaksanaan monev terhadap isi, proses, penilaian pembelajaran, dan ketercapaian CPL di tingkat fakultas.	2. Mengelola dokumen administrasi dan kesekretariatan unit kerja (Notulensi, SK, ST, Pelaksanaan Kegiatan, hasil



UNIVERSITAS CIPTA MANDIRI

Jalan Lintas Barat Sumatera, Peunaga Cut Ujong

Kecamatan Meureubo, Kabupaten Aceh Barat, Aceh 23615

Website: <https://uncm.ac.id> Email: info@uncm.ac.id Telp/HP: 082289901960

				kuesioner).
		3. Membantu Ketua Program Studi dalam pengisian LKPS semester	3. Membantu Dekan dalam monitoring dan evaluasi Rencana Strategis, IKU, dan IKT Fakultas 1 kali dalam 1 tahun	3. Mempersiapkan dokumen- dokumen bukti yang diperlukan dalam AMI
		4. Membantu Ketua Program Studi dalam mengontrol dokumen administrasi dan kesekretariatan program studi (Notulensi, SK, ST, Pelaksanaan Kegiatan, hasil kuesioner)	4. Membantu Dekan dalam pelaksanaan monev hasil kuesioner kepuasan pelanggan.	4. Hadir dalam Visitasi AMI
		5. Berkoordinasi dengan Ketua Program Studi, Wakil Dekan/Sekdek, Dekan dan LPPM dalam rangka pelaksanaan AMI serta monev proses pembelajaran, ketercapain RTL AMI, dan ketercapaian proker	5. Berkoordinasi dengan LPPM, Dekan, Ketua Program Studi, dan GPM Program Studi dalam rangka pelaksanaan AMI serta monev proses pembelajaran, ketercapain RTL AMI, dan ketercapaian proker	



UNIVERSITAS CIPTA MANDIRI

Jalan Lintas Barat Sumatera, Peunaga Cut Ujong

Kecamatan Meureubo, Kabupaten Aceh Barat, Aceh 23615

Website: <https://uncm.ac.id> Email: info@uncm.ac.id Telp/HP: 082289901960

		6. Membantu mempersiapkan dokumen-dokumen bukti yang diperlukan dalam AMI	6. Membantu mempersiapkan dokumen-dokumen bukti yang diperlukan dalam AMI	
		7. Hadir dalam Visitasi AMI	7. Hadir dalam Visitasi AMI	
Pengendalian	Tindak lanjut dan pengendalian system penjaminan mutu berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi	Berkoordinasi dengan Ketua Program Studi, Wakil Dekan/Sekdek, Dekan terkait penyusunan rencana dan pelaksanaan tindak lanjut dan pengendalian sistem penjaminan mutu berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi serta AMI	Berkoordinasi dengan LPPM, Dekan, Ketua Program Studi terkait penyusunan rencana dan pelaksanaan tindak lanjut dan pengendalian sistem penjaminan mutu berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi serta AMI.	Berkoordinasi dengan LPPM terkait penyusunan rencana dan pelaksanaan tindak lanjut dan pengendalian sistem penjaminan mutu berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi serta AMI.
Peningkatan	Pengembangan/peningkatan sistem penjaminan mutu	Membantu Ketua Program Studi dalam memperbaiki dokumen mutu dan mekanisme pelaksanaan penjaminan mutu di tingkat Program Studi berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi serta AMI	Membantu Dekan dalam memperbaiki dokumen mutu dan mekanisme pelaksanaan penjaminan mutu di tingkat Program Studi berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi serta AMI	Memperbaiki dokumen mutu dan mekanisme pelaksanaan penjaminan mutu di tingkat Lembaga/Biro/Bagian berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi serta AMI
*SPME	Akreditasi	Membantu Ketua Program	Membantu Dekan dalam	Melakukan pengisian LKPT



UNIVERSITAS CIPTA MANDIRI

Jalan Lintas Barat Sumatera, Peunaga Cut Ujong

Kecamatan Meureubo, Kabupaten Aceh Barat, Aceh 23615

Website: <https://uncm.ac.id> Email: info@uncm.ac.id Telp/HP: 082289901960

		Studi dalam pengisian LKPS Penyediaan Bukti-bukti pendukung	persiapan akreditasi Prodi (mengkoordinir pengisian LKPS, penyusunan LED, penyediaan bukti pendukung) bersama Prodi dan unit kerja terkait	pada kriteria yang terkait dengan tugas dan wewenang unit kerja (Lembaga/Biro/Bagian)
				Menyediakan bukti-bukti pendukung pada kriteria yang terkait dengan tugas dan wewenang unit kerja (Lembaga/Biro/Bagian)

Ditetapkan di : Aceh Barat

Pada Tanggal : 26 Juli 2024



UNCM

Dr. Drs. Musdiani, M.Pd

NIDN. 0031126364