

**DOKUMEN
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
TINGKAT FAKULTAS**

Berdasarkan SNI ISO 9001:2015 dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi



**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS CIPTA MANDIRI
2026**

LEMBAR PENGESAHAN

NO	PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
		NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1	Dirumuskan	Febry Fahreza, M. Pd	Tim Auditor		16 Feb 2026
2	Diperiksa	Dazrullisa, M. Pd	SJMFST		23 Feb 2026
3	Ditetapkan	S. M. H. Thariiq, M. Si	Dekan		9 Maret 2026

Riwayat Revisi Dokumen

Revisi	Tanggal	Oleh	Uraian Perubahan
00	06 Maret 2026	Tim GKM FST	Dokumen RTM pertama sejak FST berdiri Mei 2024

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Fakultas Sains dan Teknologi (FST) Universitas Cipta Mandiri resmi berdiri pada bulan Mei 2024 dan telah berjalan selama kurang lebih 2 (dua) tahun akademik. Sebagai fakultas yang masih dalam tahap pengembangan dan penguatan kelembagaan, FST berkomitmen untuk membangun sistem manajemen mutu yang kokoh sejak dini sesuai dengan standar SNI ISO 9001:2015 dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti).

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) ini merupakan RTM perdana yang dilaksanakan di tingkat Fakultas Sains dan Teknologi. Pelaksanaannya menjadi momentum penting untuk mengevaluasi fondasi sistem mutu yang telah dibangun, mengidentifikasi tantangan yang dihadapi sebagai fakultas baru, serta merumuskan arah pengembangan strategis dua tahun ke depan.

1.2 Tujuan Pelaksanaan RTM

- Mengevaluasi efektivitas Sistem Manajemen Mutu (SMM) FST selama 2 tahun pertama berdiri (Mei 2024 – Maret 2026).
- Meninjau capaian sasaran mutu akademik dan non-akademik pada periode Semester Ganjil 2025/2026.
- Membahas temuan Audit Mutu Internal perdana FST dan menetapkan rencana tindak lanjutnya.
- Mengidentifikasi risiko dan peluang yang relevan bagi pengembangan FST sebagai fakultas baru.
- Menetapkan target dan rencana strategis pengembangan FST untuk periode 2026–2028.

1.3 Dasar Hukum dan Acuan

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. SNI ISO 9001:2015 – Sistem Manajemen Mutu (Klausul 9.3: Tinjauan Manajemen).
4. Surat Keputusan Rektor tentang Pendirian Fakultas Sains dan Teknologi, Mei 2024.
5. Kebijakan Mutu dan Manual Mutu Universitas Cipta Mandiri
6. Pedoman RTM Badan Penjaminan Mutu Internal (BPMI) Universitas.

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan RTM

RTM Tingkat Fakultas Sains dan Teknologi dilaksanakan pada:

Hari / Tanggal	Jumat, 06 Maret 2026
Waktu	Pukul 08.00 – 12.00 WIB
Tempat	Ruang Rapat Dekanat, Gedung FST Lt. 2
Penyelenggara	Satuan Jaminan Mutu Fakultas Sains Teknologi

BAB II PESERTA DAN SUSUNAN ACARA RTM

2.1 Peserta Rapat Tinjauan Manajemen

No	Jabatan	Nama	Keterangan
1	Dekan Fakultas Sains dan Teknologi	S. M. H. Thaariq, M. Si	Pemimpin RTM
2	Wakil Dekan	Fetro Dola Syamsu, M. Pd	Peserta Wajib
3	Ketua Prodi ILKOM	Mulyadi, MT.	Peserta Wajib
4	Ketua Prodi TE	Ajunda, MT.	Peserta Wajib
5	Ketua Prodi AG	Uswatun Hasanah, Nura, M. Si	Peserta Wajib
6	Kepala BAA	Desi Rafita, M. Pd	Peserta Wajib
7	Koordinator Laboratorium Terpadu	Ir. Yasir Pohan, MT	Peserta Wajib
8	Ketua SJMFakultas	Dazrullisa, M. Pd	Peserta Wajib
9	Ketua UMP Ag	Nursiah, M. Pd	Sekretaris RTM

2.2 Susunan Acara RTM

No	Waktu	Agenda	Penanggung Jawab
1	08.00–08.15	Pembukaan, Pembacaan Doa, dan Menyanyikan Indonesia Raya	MC / Moderator
2	08.15–08.30	Sambutan Dekan FST & Penjelasan Tujuan RTM Perdana	Dekan FST
3	08.30–09.00	Paparan Profil dan Perkembangan FST (Mei 2024 – Maret 2026)	Wakil Dekan Bid. Akademik
4	09.00–09.30	Paparan Hasil Audit Mutu Internal (AMI) Perdana FST	Ketua Tim Auditor / SJMF
5	09.30–10.00	Paparan Capaian Sasaran Mutu per Program Studi	Ketua-Ketua Prodi
6	10.00–10.15	Rehat / Coffee Break	Panitia
7	10.15–10.45	Paparan Kinerja Tata Usaha & Keuangan	Kepala TU / WD

8	10.45– 11.15	Diskusi: Risiko, Peluang, dan Kebutuhan Sumber Daya FST	Semua Peserta
9	11.15– 11.45	Penetapan Keputusan dan Rencana Tindak Lanjut	Dekan & Wakil Dekan
10	11.45– 12.00	Pembacaan Risalah, Penandatanganan, dan Penutupan	SJMF

BAB III AGENDA DAN MASUKAN RTM

3.1 Masukan Wajib RTM (SNI ISO 9001:2015 Klausul 9.3.2)

No	Item Masukan RTM	Kondisi FST (Mei 2024 – Maret 2026)
1	Status tindak lanjut RTM sebelumnya	RTM Perdana – belum ada RTM sebelumnya. Dibuat baseline sebagai acuan RTM berikutnya.
2	Perubahan isu internal dan eksternal	FST berstatus fakultas baru: rekrutmen dosen masih berlangsung, gedung FST dalam tahap penyelesaian pembangunan, dan jumlah mahasiswa masih dalam fase pertumbuhan awal.
3	Kinerja dan efektivitas SMM	SMM baru diimplementasikan sejak Semester Ganjil 2024/2025. Dokumen dasar (kebijakan mutu, sasaran mutu, SOP) telah tersusun 75%.
4	Kecukupan sumber daya	Jumlah dosen tetap: 15 orang (target 25 orang). Sarana laboratorium: 2 dari 4 laboratorium telah beroperasi. Anggaran operasional terpenuhi 85%.
5	Efektivitas tindakan risiko dan peluang	Risiko: rasio dosen:mahasiswa masih di bawah ideal. Peluang: lokasi kampus strategis, animo pendaftar diupayakan meningkat 40% pada TA 2025/2026.
6	Peluang peningkatan (continual improvement)	Perlu akselerasi: penyelesaian dokumen SMM, rekrutmen dosen, penguatan laboratorium, dan program pengembangan mahasiswa.
7	Hasil Audit Mutu Internal (AMI)	AMI Perdana FST telah dilaksanakan pada Juli 2025. Ditemukan 2 Major NC, 8 Minor NC, dan 5 OFI di seluruh unit kerja FST.
8	Kinerja penyedia layanan eksternal	Kerjasama aktif: 3 MoU dengan industri dan lembaga Pemerintah, Pemanfaatan layanan pustaka universitas berjalan baik.
9	Umpan balik pemangku kepentingan	Hasil survei kepuasan mahasiswa Semester Ganjil 2025/2026: 72,4%. Umpan balik utama: perlu tambahan fasilitas laboratorium dan layanan bimbingan akademik.

3.2 Perkembangan FST: Mei 2024 – Maret 2026

Aspek	Kondisi Awal (Mei 2024)	Kondisi Saat RTM (Maret 2026)
Jumlah Program Studi	3 Prodi	3 Prodi aktif
Jumlah Mahasiswa	mahasiswa (angkatan 2024)	mahasiswa (2 angkatan)
Jumlah Dosen Tetap	9 orang	13 orang (target 30)
Jumlah Tenaga Kependidikan	15 orang	15orang
Status Akreditasi	terakreditasi	3 terakreditasi
Dokumen SMM tersusun	20% (draft awal)	75% (kebijakan, sasaran, SOP utama)
Laboratorium aktif	0 laboratorium	2 dari 4 laboratorium (Komputer & TE)
Kegiatan penelitian dosen	3 judul penelitian	5 judul penelitian
Kerjasama MoU aktif	0	3 MoU (industri & pemerintah)

3.3 Capaian Sasaran Mutu per Program Studi

No	Sasaran Mutu	Target	Realisasi	Gap	Status
1	Persentase kelulusan tepat waktu (≤ 4 thn)	$\geq 60\%$	Angkatan 2024 masih aktif	–	Belum dapat diukur
2	IPK rata-rata mahasiswa aktif	$\geq 3,00$	3,12	+ 0,12	✓ Tercapai
3	Persentase mahasiswa lulus tepat waktu per semester (tidak mengulang $>50\%$ MK)	$\geq 75\%$	68,3%	- 6,7%	△ Perlu Perbaikan
4	Kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik	$\geq 75\%$	72,4%	- 2,6%	△ Perlu Perbaikan
5	Persentase dosen melaksanakan penelitian	$\geq 60\%$	66,7% (12/18 dosen)	+ 6,7%	✓ Tercapai

6	Persentase dosen melaksanakan PkM	$\geq 50\%$	55,6% (10/18 dosen)	+ 5,6%	✓ Tercapai
7	Jumlah publikasi ilmiah dosen	≥ 6 judul/th	10 judul (2025)	+ 3	✓ Tercapai
8	Kelengkapan dokumen akademik (RPS, SOP, rekaman)	$\geq 80\%$	75%	- 5%	△ Perlu Perbaikan
9	Jumlah kerjasama aktif (MoU)	≥ 3 MoU/th	3 MoU aktif	0	✓ Tercapai

BAB IV NOTULENSI RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

NOTULENSI RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN	
Hari / Tanggal	Jumat, 06 Maret 2026
Waktu Pelaksanaan	Pukul 08.00 s.d. 12.00 WIB
Tempat	Ruang Rapat Dekanat, Gedung FST Lt. 2
Jumlah Peserta Hadir	8 orang (dari 8 undangan)
Pimpinan Rapat	S. M. H. Thaariq, M. Si. – Dekan FST
Notulis	Nursiah, M. Pd

4.1 Pembahasan Agenda RTM

4.1.1 Sambutan Dekan FST

Dekan FST membuka RTM dengan menyampaikan apresiasi atas terselenggaranya RTM perdana ini. Dekan menekankan bahwa meskipun FST baru berjalan 2 tahun, komitmen terhadap mutu harus menjadi budaya organisasi sejak awal. Dekan mendorong seluruh pimpinan unit untuk memberikan paparan yang jujur dan berbasis data agar keputusan yang dihasilkan RTM dapat menjadi pijakan kuat bagi pengembangan FST.

4.1.2 Paparan Perkembangan FST (Mei 2024 – Maret 2026)

Wakil Dekan Bidang Akademik memaparkan capaian perkembangan FST selama 2 tahun pertama. Beberapa poin penting yang disampaikan:

- FST telah berhasil membuka 3 Program Studi dengan total 50 mahasiswa aktif dari 2 angkatan.
- Jumlah dosen tetap telah bertumbuh dari 15, namun masih di bawah rasio ideal 1:30 sesuai ketentuan.
- Dua laboratorium utama (Komputer dan Biologi) telah beroperasi. Lab TE ditargetkan selesai pada Semester Genap 2025/2026.
- Dokumen SMM telah tersusun sebesar 75%, dengan target penyelesaian 100% pada akhir tahun 2026.

4.1.3 Paparan Hasil Audit Mutu Internal (AMI) Perdana FST

Jumlah Temuan	2 (Dua) temuan
----------------------	----------------

Major NC	
Jumlah Temuan Minor NC	8 (Delapan) temuan
Jumlah Observasi / OFI	5 (Lima) observasi
Unit dengan Temuan Terbanyak	semua prodi
Catatan Umum Auditor	Sebagian besar temuan terkait ketidaklengkapan dokumen SMM (SOP belum final) dan rekaman kegiatan yang belum terdokumentasi secara konsisten. Wajar mengingat FST baru berusia 2 tahun.

4.1.4 Rekapitulasi Temuan AMI per Unit Kerja

No	Unit Kerja	Major NC	Minor NC	OFI	Total
1	Prodi ILKOM	0	2	1	3
2	Prodi TE	1	2	0	3
3	Prodi AG	0	1	1	2
4	Laboratorium Terpadu	0	1	1	2
5	Bagian Tata Usaha	1	1	1	3
	Total	2	8	5	15

4.1.5 Analisis Risiko dan Peluang FST

No	Isu / Risiko / Peluang	Kategori	Tingkat	Rencana Penanganan
1	Rasio dosen:mahasiswa belum ideal (1:23, ideal 1:30)	Risiko	Sedang	Rekrutmen 5 dosen baru pada TA 2026/2027
2	Dua laboratorium belum beroperasi (Lab Kimia & Fisika)	Risiko	Tinggi	Penyelesaian pembangunan dan pengadaan alat pada Semester Genap 2025/2026
3	Dokumen SMM belum 100% tersusun	Risiko	Sedang	Penyelesaian dokumen SMM melalui workshop SJM, target Juli 2026

4	Animo pendaftar meningkat 40% pada TA 2025/2026	Peluang	Tinggi	Persiapan kapasitas dosen, sarana, dan layanan mahasiswa baru
5	Potensi kerjasama dengan industri teknologi di kawasan industri sekitar	Peluang	Tinggi	Penjajakan MoU dengan 5 perusahaan teknologi pada 2026
6	Kepuasan mahasiswa 72,4% (di bawah target 75%)	Risiko	Sedang	Perbaikan layanan akademik, bimbingan PA, dan respons keluhan mahasiswa
7	Peluang hibah penelitian DIKTI untuk fakultas baru	Peluang	Sedang	Penyusunan proposal hibah melalui LPPM pada semester genap 2026

4.1.6 Umpan Balik Pemangku Kepentingan

Indeks Kepuasan Mahasiswa	72,4% (skala 100%) – Semester Ganjil 2025/2026
Aspek tertinggi	Kompetensi dosen dalam mengajar (83,2%)
Aspek terendah	Kelengkapan fasilitas laboratorium (58,7%) dan kecepatan layanan administrasi (63,1%)
Keluhan utama mahasiswa	Laboratorium khusus TE belum tersedia; antrean layanan TU saat puncak semester
Harapan mahasiswa	Penambahan ruang belajar bersama, WiFi kampus stabil, dan layanan bimbingan karir
Umpan balik pengguna lulusan	Angkatan 2024 masih aktif kuliah – belum ada data pengguna lulusan; akan diukur mulai 2028

BAB V KEPUTUSAN DAN RENCANA TINDAK LANJUT

5.1 Keputusan RTM

No	Keputusan	Dasar Pengambilan
1	Menetapkan target penyelesaian 100% dokumen SMM (Kebijakan, Sasaran, SOP, Instruksi Kerja, dan Formulir) paling lambat Juli 2026.	Temuan AMI Major NC – ketidaklengkapan dokumen SMM
2	Memprioritaskan penyelesaian pembangunan dan pengadaan peralatan Laboratorium Kimia dan Fisika pada Semester Genap 2025/2026.	Risiko tinggi dan keluhan utama mahasiswa
3	Mengajukan rekrutmen 5 (lima) dosen tetap baru pada TA 2026/2027 untuk memenuhi rasio dosen:mahasiswa.	Risiko rasio dosen:mahasiswa
4	Melaksanakan peningkatan layanan akademik dan administrasi, termasuk penetapan SLA (Service Level Agreement) Tata Usaha.	Kepuasan mahasiswa di bawah target 75%
5	Membentuk Tim Pengembangan Kerjasama dan Inkubasi untuk menindaklanjuti peluang MoU dengan industri teknologi.	Peluang strategis kerjasama industri
6	Menetapkan target penyusunan dan pengiriman 3 proposal hibah penelitian DIKTI pada Semester Genap 2025/2026.	Peluang hibah penelitian DIKTI untuk fakultas baru

5.2 Rencana Tindak Lanjut (RTL)

No	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Target Waktu	Indikator Keberhasilan
1	Workshop penyusunan dan finalisasi dokumen SMM (SOP, formulir, instruksi kerja) seluruh unit FST	SJM FST & Ketua-Ketua Prodi	Juli 2026	Dokumen SMM tersusun 100%
2	Pengajuan anggaran dan penyelesaian pembangunan Laboratorium Kimia dan Fisika	WD & Koordinator Lab	Juni 2026	LAB TE
3	Pengajuan formasi rekrutmen 5 dosen	Dekan FST & WD	April 2026	Usulan rekrutmen diterima Rektorat

	tetap baru ke Rektorat			
4	Penyusunan dan penetapan SLA layanan Tata Usaha FST	Kepala BAA & WD	Mei 2026	SLA TU ditetapkan dan disosialisasikan
5	Peningkatan jaringan WiFi dan penambahan ruang belajar bersama	WD & Kepala BAA	Agustus 2026	Tersedia ruang belajar bersama & WiFi stabil
6	Pembentukan Tim Kerjasama FST & peninjauan MoU dengan 5 perusahaan teknologi	WD & Kaprodi	September 2026	Minimal 2 MoU baru ditandatangani
7	Penyusunan 3 proposal hibah penelitian DIKTI	Kaprodi & Ketua LPPM	Mei 2026	3 proposal terkirim ke DIKTI
8	Pelaksanaan tindak lanjut atas seluruh temuan AMI (NCR closed)	Seluruh Kaprodi & Kepala BAA	Juni 2026	Seluruh 10 NC closed, 5 OFI ditindaklanjuti

5.3 Kebutuhan Sumber Daya

No	Jenis Sumber Daya	Estimasi Kebutuhan	Sumber Anggaran
1	Rekrutmen 5 dosen tetap baru	Rp 1.500.000.000,- /thn	DIPA / Formasi Rektorat
2	Penyelesaian Lab TE (peralatan + instalasi)	Rp 2.800.000.000,-	Anggaran Pembangunan Universitas
3	Workshop SMM & pelatihan terkait dengan SJM	Rp 5.000.000,-	DIPA Operasional FST
4	Pengembangan jaringan WiFi & ruang belajar bersama	Rp 5.000.000	DIPA Sarpras Universitas
5	Biaya operasional AMI & RTM (termasuk konsumsi dan dokumentasi)	Rp 7.500.000	DIPA Operasional FST
6	Penyusunan dan pengiriman proposal hibah	Rp 10.000.000,-	LPPM Universitas

	DIKTI		
--	-------	--	--

BAB VI PENUTUP DAN PENGESAHAN

6.1 Simpulan

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Perdana Tingkat Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Cipta Mandiri telah dilaksanakan pada Jumat, 06 Maret 2026, dengan dihadiri oleh 10 pimpinan unit kerja FST. RTM ini menjadi tonggak penting dalam perjalanan dua tahun pertama FST sejak berdiri pada Mei 2024.

Melalui RTM ini, seluruh pimpinan FST telah meninjau secara komprehensif capaian mutu, hasil AMI perdana, kondisi sumber daya, risiko, peluang, serta umpan balik dari pemangku kepentingan. Dari evaluasi tersebut, telah ditetapkan 6 keputusan strategis dan 8 rencana tindak lanjut yang konkret dengan target waktu yang jelas.

Seluruh peserta RTM berkomitmen untuk melaksanakan rencana tindak lanjut secara konsisten demi mewujudkan Fakultas Sains dan Teknologi yang bermutu, berdaya saing, dan terus berkembang sesuai prinsip perbaikan berkesinambungan (continual improvement).

6.2 Pengesahan Risalah RTM

Notulis / Sekretaris	Wakil Dekan Bid. Akademik	Dekan FST
 Nursiah, M. Pd NIDN: 1305099405 Tanggal : 06 Maret 2026	 Fetro Dola Syamsu, M. Pd NIDN: 1321099001 Tanggal :	 S. M. H. Thariq, M. Si NIDN: 1325089102 Tanggal :

6.3 Daftar Hadir Peserta RTM

No	Jabatan	Nama	Keterangan
1	Dekan Fakultas Sains dan Teknologi	S. M. H. Thaariq, M. Si	Pemimpin RTM
2	Wakil Dekan	Fetro Dola Syamsu, M. Pd	Peserta Wajib
3	Ketua Prodi ILKOM	Mulyadi, MT.	Peserta Wajib
4	Ketua Prodi TE	Ajunda, MT.	Peserta Wajib
5	Ketua Prodi AG	Uswatun Hasanah, Nura, M. Si	Peserta Wajib
6	Kepala BAA	Desi Rafita, M. Pd	Peserta Wajib
7	Koordinator Laboratorium Terpadu	Ir. Yasir Pohan, MT	Peserta Wajib
8	Ketua SJMFakultas	Dazrullisa, M. Pd	Peserta Wajib
9	Ketua UMP Ag	Nursiah, M. Pd	Sekretaris RTM

Ditetapkan di: Aceh Barat 06 Maret 2026

Dekan Fakultas Sains dan Teknologi,



S. M. H. Thaariq, M. Si
NIDN. 1325089102