

PROGRAM KERJA



**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS CIPTA MANDIRI
TAHUN 2024**



UNIVERSITAS CIPTA MANDIRI

Jalan Lintas Barat Sumatera, Peunaga Cut Ujong
Kecamatan Meureubo, Kabupaten Aceh Barat, Aceh 23615
Website: <https://uncm.ac.id> Email: info@uncm.ac.id Telp/HP: 082183260141

KEPUTUSAN

DEKAN FAKULTAS SAINS TEKNOLOGI UNIVERSITAS CIPTA MANDIRI (UNCM)

Nomor : 01.129/FST/131018/VIII/2024

TENTANG

PENETAPAN PROGRAM KERJA FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS CIPTA MANDIRI

Dekan Fakultas Sains Teknologi Universitas Cipta Mandiri dengan ini :

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mendukung pelaksanaan kegiatan dan pengembangan Fakultas Sains Teknologi (FST) secara terarah, efektif, dan berkelanjutan, diperlukan Program Kerja Fakultas;
- b. bahwa Program Kerja Fakultas Sains Teknologi (FST) disusun sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan akademik dan nonakademik di lingkungan fakultas;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu menetapkan Surat Keputusan Dekan tentang Penetapan Program Kerja Fakultas Sains Teknologi (FST).
- Mengingat : 1. Undang – undang nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan;
2. Peraturan Pemerintah nomor 14 tahun 2010 tentang pendidikan Kedinasan;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan;
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
7. Keputusan Ketua Yayasan Hajjah Rohani Thaher Nomor : 001/SK-IST/VI/2024 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Cipta Mandiri (UNCM);
8. Statuta Universitas Cipta Mandiri Nomor: 027/YHRT/VII/2024;
9. Peraturan Rektor Universitas Cipta Mandiri tentang Organisasi dan Tata Kerja;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan Pertama** : Menetapkan Program Kerja Fakultas Sains Teknologi (FST) Universitas Cipta Mandiri sebagaimana tercantum yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini.
- Kedua** : Program Kerja sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU menjadi pedoman dalam pelaksanaan kegiatan dan pengembangan Fakultas Sains Teknologi (FST).
- Ketiga** : Seluruh unit kerja di lingkungan Fakultas Sains Teknologi (FST) wajib melaksanakan program kerja sesuai ketentuan yang telah ditetapkan.
- Keempat** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Aceh Barat
Pada Tanggal : 30 Agustus 2024
Dekan FST.

Syah Mohd Hadiid Thaariq, MSi
NIDN. 1325089102

Tembusan Yth :

1. Ketua Dewan Pembina Yayasan Hajjah Rohani Thaher
2. Ketua Dewan Pengurus Yayasan Hajjah Rohani Thaher
3. Rektor Universitas Cipta Mandiri
4. Arsip

KATA PENGANTAR

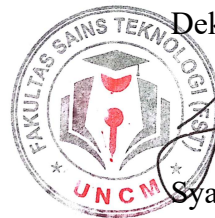
Puji syukur kehadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga Laporan Pelaksanaan Program Kerja Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Cipta Mandiri Tahun 2024 dapat disusun dengan baik. Laporan ini merupakan bentuk dokumentasi pelaksanaan program kerja fakultas selama tahun 2024 yang meliputi bidang akademik dan ilmiah, pengembangan mahasiswa, pengabdian kepada masyarakat, pengembangan kurikulum dan laboratorium, promosi fakultas, serta pengembangan kerja sama.

Laporan ini disusun sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan fakultas dalam mendukung pencapaian visi dan misi Universitas Cipta Mandiri. Selain itu, laporan diharapkan menjadi acuan dalam peningkatan mutu tata kelola, pelayanan akademik, pengembangan sumber daya, dan perencanaan program kerja pada periode berikutnya.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada seluruh pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, dan mitra yang telah mendukung pelaksanaan program kerja Fakultas Sains dan Teknologi Tahun 2024.

Aceh Barat, 18 Januari 2024

Dekan FST



Syah Mohd Hadiid Thaariq, M.Si

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Cipta Mandiri memiliki tanggung jawab dalam menyelenggarakan pendidikan tinggi yang berkualitas melalui pelaksanaan tridharma perguruan tinggi, yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam rangka mencapai tujuan tersebut, fakultas menyusun program kerja tahunan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan akademik dan nonakademik.

Program kerja Fakultas Sains dan Teknologi Tahun 2024 diarahkan pada peningkatan kualitas pendidikan, pengembangan kompetensi mahasiswa, penguatan kegiatan ilmiah, pengembangan sumber daya manusia, pengabdian kepada masyarakat, pengembangan sarana pembelajaran, penguatan kerja sama, serta promosi institusi.

1.2 Tujuan

1. Mendokumentasikan seluruh program dan kegiatan fakultas selama tahun 2024.
2. Menjelaskan proses pelaksanaan program secara sistematis.
3. Mengetahui tingkat keterlaksanaan dan capaian program.
4. Mengidentifikasi kendala dan kebutuhan perbaikan.
5. Menjadi bahan evaluasi pimpinan fakultas.
6. Menjadi dasar penyusunan program kerja tahun berikutnya.
7. Mendukung dokumentasi mutu dan kebutuhan akreditasi.

1.3 Ruang Lingkup

1. Kegiatan akademik dan ilmiah
2. Pengembangan mahasiswa
3. Pengabdian kepada masyarakat
4. Pengembangan kurikulum dan akreditasi
5. Pengembangan laboratorium
6. Promosi fakultas
7. Pengembangan kerja sama
8. Monitoring dan evaluasi

BAB II PROGRAM DAN PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Kegiatan Akademik dan Ilmiah

1. Seminar/Kuliah Pakar

Seminar/kuliah pakar dilaksanakan untuk meningkatkan wawasan dosen dan mahasiswa mengenai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Kegiatan mencakup penentuan tema, pemilihan narasumber, koordinasi, publikasi, pelaksanaan seminar, dokumentasi, dan evaluasi.

Output/Capaian yang diharapkan:

- Peningkatan wawasan akademik mahasiswa dan dosen.
- Terciptanya budaya ilmiah di lingkungan fakultas.
- Meningkatkan motivasi penelitian dan publikasi ilmiah.

B. Pengembangan Mahasiswa

1. Kompetisi Gagasan Inovatif

Kegiatan diarahkan untuk meningkatkan kreativitas mahasiswa dalam menghasilkan gagasan inovatif berbasis teknologi dan kebutuhan masyarakat.

Output/Capaian yang diharapkan:

- Proposal gagasan inovatif mahasiswa.
- Terbentuknya tim inovasi mahasiswa.
- Peningkatan kemampuan berpikir kritis, problem solving, dan presentasi.

2. Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)

PKM diarahkan untuk menumbuhkan budaya riset, inovasi, kewirausahaan, dan pengabdian mahasiswa melalui sosialisasi, pembentukan kelompok, pendampingan proposal, review, monitoring, dan evaluasi.

Output/Capaian yang diharapkan:

- Peningkatan jumlah dan kualitas proposal.
- Pengembangan soft skill.
- Peningkatan kerja sama tim dan kepemimpinan.

3. Persiapan Kompetisi Nasional

Pembinaan dilakukan melalui pemetaan potensi mahasiswa, pembentukan tim, pendampingan proposal, simulasi presentasi, pengembangan gagasan, dan evaluasi.

Output/Capaian yang diharapkan:

- Meningkatnya kesiapan mahasiswa mengikuti kompetisi nasional.
- Terciptanya inovasi berbasis teknologi dan kebutuhan masyarakat.

C. Pengabdian kepada Masyarakat

1. Proyek Pengabdian Masyarakat

Kegiatan dilaksanakan oleh dosen dan mahasiswa sebagai implementasi tridharma melalui pelatihan, penyuluhan, edukasi, pendampingan, dan penerapan teknologi tepat guna.

Output/Capaian yang diharapkan:

- Peningkatan pengetahuan dan keterampilan masyarakat.
- Penerapan teknologi tepat guna.
- Tersedianya media pelatihan dan dokumentasi.
- Publikasi hasil pengabdian.

D. Pengembangan dan Akreditasi

1. Pengembangan Kurikulum

Pengembangan kurikulum diarahkan untuk meningkatkan mutu pendidikan dan relevansi pembelajaran dengan kebutuhan dunia kerja dan perkembangan IPTEK, termasuk penyelarasan OBE, MBKM, CPL, CPMK, dan kompetensi lulusan.

Output/Capaian yang diharapkan:

- Kurikulum lebih adaptif dan relevan.
- Peningkatan efektivitas pembelajaran.
- Penguatan kompetensi mahasiswa.

2. Pengembangan Laboratorium

Pengembangan laboratorium meliputi inventarisasi alat, identifikasi kebutuhan, pemeliharaan, peningkatan keamanan, penyusunan SOP, penataan fasilitas, dan pelatihan teknis.

Output/Capaian yang diharapkan:

- Meningkatnya kualitas layanan laboratorium.
- Lingkungan laboratorium lebih aman dan nyaman.
- Peningkatan kompetensi tenaga laboratorium.

E. Kegiatan Lainnya

1. Promosi Fakultas

Promosi dilakukan untuk meningkatkan pengenalan fakultas dan mendukung penerimaan mahasiswa baru melalui website, Instagram, TikTok, YouTube, brosur, spanduk, serta komunikasi dengan sekolah.

Output/Capaian yang diharapkan:

- Peningkatan engagement media sosial.
- Bertambahnya calon mahasiswa.
- Meningkatnya kunjungan media digital fakultas.

2. Kerja Sama Antarprodi dan Fakultas

Kerja sama diarahkan untuk mendukung tridharma melalui MoU/MoA, joint seminar, joint research, pertukaran dosen/mahasiswa, dan pengembangan kurikulum.

Output/Capaian yang diharapkan:

- Meningkatnya jejaring kerja sama.
- Penguatan kegiatan tridharma.
- Mendukung indikator kinerja dan pengembangan mutu fakultas.

BAB III JADWAL PROGRAM KERJA TAHUN 2024

Jadwal berikut merupakan pengembangan jadwal kerja bulanan berdasarkan program yang tercantum dalam laporan sumber. Untuk laporan pertanggungjawaban final, periode aktual perlu disesuaikan dengan bukti kegiatan.

Program	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
Perencanaan program kerja	v	v										
Seminar/kuliah pakar		v	v	v			v		v			
Kompetisi gagasan inovatif		v	v	v	v					v		
PKM	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Pembinaan kompetisi nasional		v	v	v	v	v	v	v	v	v		
Pengabdian masyarakat	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Review/pengembangan kurikulum	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Penyusunan/revisi RPS					v	v	v	v				
Pengembangan laboratorium	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Promosi fakultas	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Pengembangan kerja sama		v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Monitoring dan evaluasi			v		v		v		v		v	v
Penyusunan laporan											v	v

Rincian Agenda Bulanan

Januari: Perencanaan program kerja; inventarisasi laboratorium; identifikasi mitra pengabdian; sosialisasi awal program mahasiswa; penyusunan strategi promosi.

Februari: Sosialisasi seminar/PKM; pembentukan kelompok mahasiswa; identifikasi kebutuhan kurikulum; komunikasi awal kerja sama.

Maret: Penyusunan proposal kegiatan; review kurikulum dan CPL/CPMK; identifikasi kebutuhan pengabdian; pelaksanaan/pendampingan kegiatan ilmiah.

April: Pendampingan proposal; koordinasi mitra; penyusunan/revisi dokumen akademik; promosi dan penguatan kerja sama.

Mei: Review proposal; penyusunan materi pengabdian; review kurikulum; persiapan/implementasi pengembangan laboratorium.

Juni: Finalisasi proposal; pelaksanaan pengabdian tahap awal; penyusunan/revisi RPS; penguatan promosi mahasiswa baru.

Juli: Monitoring kegiatan mahasiswa; pendampingan kompetisi; pengembangan laboratorium; evaluasi semester.

Agustus: Pengembangan produk/gagasan; pelaksanaan pengabdian tahap lanjutan; penataan/SOP laboratorium; promosi.

September: Monitoring dan evaluasi; pengukuran dampak pengabdian; validasi dokumen kurikulum; penguatan kerja sama.

Oktober: Evaluasi promosi; dokumentasi capaian mahasiswa; evaluasi kegiatan laboratorium; penyusunan bahan tindak lanjut.

November: Evaluasi program; penyusunan laporan kegiatan; pengumpulan bukti dokumentasi; review capaian kerja sama.

Desember: Evaluasi akhir tahun; penyusunan laporan kerja fakultas; perumusan rekomendasi dan rencana kerja tahun berikutnya.

BAB IV EVALUASI DAN CAPAIAN

4.1 Capaian Program

1. Peningkatan kualitas kegiatan akademik dan ilmiah.
2. Peningkatan ruang pengembangan kreativitas dan kompetisi mahasiswa.
3. Terlaksananya kegiatan pengabdian masyarakat berbasis teknologi.
4. Pengembangan kurikulum dan sarana laboratorium.
5. Peningkatan promosi dan komunikasi institusi.
6. Penguatan peluang kerja sama antarprogram studi dan fakultas.

4.2 Kendala

1. Keterbatasan anggaran kegiatan.
2. Penyesuaian jadwal kegiatan akademik.
3. Keterbatasan sarana pendukung tertentu.
4. Kebutuhan peningkatan dokumentasi dan monitoring kegiatan.

4.3 Matriks Evaluasi dan Tindak Lanjut

Kendala	Dampak	Tindak Lanjut
Keterbatasan anggaran	Sebagian kegiatan perlu diprioritaskan	Penyusunan skala prioritas dan optimalisasi sumber pendanaan
Penyesuaian jadwal akademik	Perubahan waktu kegiatan	Penyusunan kalender kegiatan sejak awal semester
Keterbatasan sarana	Pelaksanaan kegiatan tertentu terbatas	Inventarisasi kebutuhan dan pengadaan bertahap
Dokumentasi belum optimal	Bukti capaian kurang terstruktur	Penerapan format dokumentasi standar

BAB V REKOMENDASI PROGRAM TAHUN BERIKUTNYA

1. Penguatan Perencanaan

Setiap program kerja perlu memiliki tujuan, indikator, target, PIC, waktu, anggaran, bukti pelaksanaan, evaluasi, dan tindak lanjut.

2. Penguatan Monitoring

Monitoring dilakukan secara bulanan, triwulanan, semesteran, dan tahunan.

3. Penguatan Dokumentasi

Setiap kegiatan dihimpun dalam paket dokumen: proposal, surat tugas, undangan, daftar hadir, materi, dokumentasi, sertifikat, laporan, dan bukti publikasi.

4. Digitalisasi Arsip

Dokumen disimpan berdasarkan tahun, bidang, kegiatan, dan jenis bukti.

5. Penguatan Akreditasi

Program kerja perlu dikaitkan dengan indikator mutu dan kebutuhan bukti kinerja akreditasi.

BAB VI PENUTUP

Laporan Pelaksanaan Program Kerja Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Cipta Mandiri Tahun 2024 merupakan bentuk dokumentasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan fakultas selama satu tahun. Program kerja mencakup bidang akademik dan ilmiah, pengembangan mahasiswa, pengabdian kepada masyarakat, pengembangan kurikulum, laboratorium, promosi fakultas, serta pengembangan kerja sama.

Laporan ini diharapkan menjadi bahan evaluasi terhadap program yang telah dilaksanakan, dasar identifikasi kendala, pengukuran capaian, serta landasan penyusunan langkah perbaikan pada periode berikutnya. Keberhasilan pelaksanaan program kerja membutuhkan sinergi seluruh sivitas akademika dan mitra Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Cipta Mandiri.