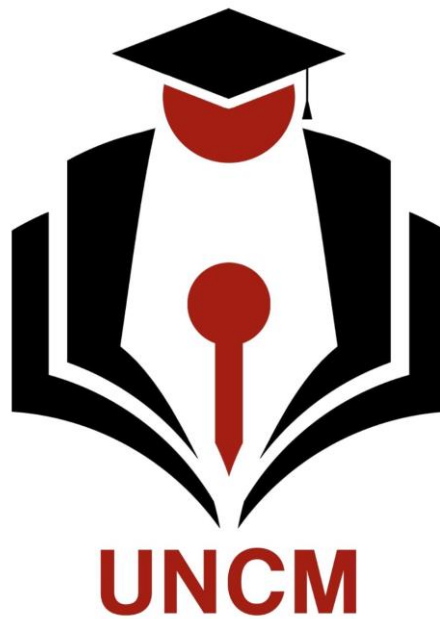


PROGRAM KERJA
PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO



FAKULTAS SAINS TEKNOLOGI (FST)
UNIVERSITAS CIPTA MANDIRI (UNCM)
TAHUN 2024

UNIVERSITAS CIPTA MANDIRI

N O	PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
		NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1	DiSusun	Ajunda, MT	Ketua Prodi		3 Juni 2024
2	Pemeriksaan	Febry FAhreza, M. Pd	UPMP		2 Agustus 2024
3	Persetujuan	S. M. H. Thaariq, M. Si	DEKAN FST	 	12 Agustus 2024

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Dasar Penyusunan

Program Kerja Program Studi Teknik Elektro Fakultas Sains Teknologi (FST) Universitas Cipta Mandiri (UNCM) Tahun 2024 disusun berdasarkan Rencana Strategis (Renstra) Program Studi Teknik Elektro Tahun 2024–2028 yang telah ditetapkan melalui Keputusan Dekan FST UNCM Nomor 01.099/FST/131018/VIII/2024. Program kerja ini merupakan penjabaran tahunan dari sasaran, Indikator Kinerja Utama (IKU), dan Indikator Kinerja Tambahan (IKT) yang tercantum pada Renstra, khususnya untuk baseline dan target capaian tahun 2024.

1.2 Tujuan

- Menjabarkan target Renstra 2024–2028 menjadi kegiatan operasional Tahun 2024 yang terukur.
- Menjadi acuan kerja bagi Ketua Program Studi, dosen, dan tenaga kependidikan dalam melaksanakan Tridarma Perguruan Tinggi.
- Menjadi dasar monitoring dan evaluasi capaian kinerja prodi pada tahun berjalan.
- Menjamin keselarasan program kerja prodi dengan Renstra Fakultas dan Universitas.

1.3 Ruang Lingkup

Program kerja disusun mengikuti 9 (sembilan) bidang pada Renstra Prodi Teknik Elektro, yaitu: (1) Visi, Misi, Tujuan dan Strategi; (2) Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerja Sama; (3) Kemahasiswaan; (4) Sumber Daya Manusia; (5) Keuangan, Sarana dan Prasarana; (6) Pendidikan; (7) Penelitian; (8) Pengabdian kepada Masyarakat; dan (9) Luaran dan Capaian Tridarma. Bidang Visi, Misi, Tujuan dan Strategi bersifat lintas bidang sehingga kegiatannya diintegrasikan ke dalam bidang Tata Pamong dan Tata Kelola.

BAB II. PROGRAM KERJA PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO TAHUN 2024

Program kerja Tahun 2024 berikut menjabarkan kegiatan operasional pada 9 (sembilan) bidang IKU/IKT Renstra, lengkap dengan indikator, target capaian tahun 2024, penanggung jawab, dan waktu pelaksanaan.

A. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerja Sama

No	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja (Sumber: Renstra)	Target	Penanggung Jawab	Waktu
1	Reviu dan sosialisasi dokumen VMTS serta pedoman tata kelola prodi	Dokumen VMTS & pedoman tata kelola tersedia dan dipahami civitas akademika	Ya (tersedia)	Kaprodi TE	Jan–Feb
2	Pelaksanaan evaluasi kepuasan mahasiswa terhadap kinerja dosen	Persentase pelaksanaan evaluasi	100%	GKM Prodi	Setiap akhir semester
3	Pelaksanaan evaluasi Dekan terhadap kinerja Kaprodi	Persentase pelaksanaan evaluasi	100%	Kaprodi TE	Desember
4	Penjajakan dan penandatanganan kerja sama bidang pendidikan	Jumlah kerja sama pendidikan baru	2 MoU/MoA	Kabid Kerja Sama	Sepanjang tahun
5	Penjajakan kerja sama bidang penelitian	Jumlah kerja sama penelitian baru	2 MoU/MoA	Kabid Kerja Sama	Sepanjang tahun
6	Penjajakan kerja sama bidang PkM	Jumlah kerja sama PkM baru	2 MoU/MoA	Kabid Kerja Sama	Sepanjang tahun
7	Persiapan dokumen reakreditasi Program Studi	Status akreditasi	Baik Sekali (dipertahankan)	Kaprodi TE	Sepanjang tahun

B. Kemahasiswaan

No	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja (Sumber: Renstra)	Target	Penanggung Jawab	Waktu
1	Seleksi dan penerimaan mahasiswa baru	Rasio pendaftar terhadap yang lulus seleksi	1:1	Kabid Kemahasiswaan	Jun–Agu
2	Pembentukan/penguatan Himpunan Mahasiswa TE dan kegiatan penalaran keilmuan	Kegiatan penalaran & minat-bakat terlaksana	Ya	Kabid Kemahasiswaan	Sepanjang tahun
3	Layanan bimbingan konseling, beasiswa, dan kesehatan mahasiswa	Kegiatan kesejahteraan mahasiswa terlaksana	Ya	Kabid Kemahasiswaan	Sepanjang tahun
4	Program bimbingan karir dan kewirausahaan mahasiswa	Kegiatan bimbingan karir/wirausaha terlaksana	Ya	Kabid Kemahasiswaan	Semester genap
5	Undangan dosen tamu/praktisi (termasuk dosen tamu asing)	Jumlah dosen tamu asing per tahun	2 orang	Kaprodi TE	Sepanjang tahun

C. Sumber Daya Manusia

No	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja (Sumber: Renstra)	Target	Penanggung Jawab	Waktu
1	Pemetaan dan dorongan studi lanjut dosen ke jenjang S3	Persentase dosen berkualifikasi S3	0%	Kaprodi TE	Sepanjang tahun
2	Fasilitasi pengurusan jabatan fungsional Asisten Ahli	Persentase dosen jabatan akademik Asisten Ahli	10%	Kaprodi TE	Semester genap
3	Fasilitasi pengurusan jabatan fungsional Lektor	Persentase dosen jabatan akademik Lektor	10%	Kaprodi TE	Semester genap

No	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja (Sumber: Renstra)	Target	Penanggung Jawab	Waktu
4	Fasilitasi pengurusan jabatan fungsional Lektor Kepala	Persentase dosen jabatan akademik Lektor Kepala	5%	Kaprodi TE	Semester genap
5	Pelatihan/sertifikasi kompetensi tenaga kependidikan	Jumlah tendik bersertifikat profesi	1 orang	Sekprodi TE	Semester ganjil
6	Fasilitasi sertifikasi dosen (Serdos)	Jumlah dosen tersertifikasi	1 orang	Kaprodi TE	Sepanjang tahun

D. Keuangan, Sarana dan Prasarana

No	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja (Sumber: Renstra)	Target	Penanggung Jawab	Waktu
1	Penyusunan dan pengajuan RAB prodi	Rencana anggaran biaya tersedia	Ya	Kaprodi TE	Jan
2	Pengelolaan dana penelitian mandiri/internal	Jumlah pelaksanaan penelitian dana PT/mandiri	2 judul	Dosen TE	Sepanjang tahun
3	Pengelolaan dana penelitian sumber dalam negeri	Jumlah penelitian dibiayai dana DN eksternal	1 judul	Dosen TE	Sepanjang tahun
4	Penjajakan pendanaan penelitian luar negeri	Jumlah penelitian dibiayai dana LN	1 judul	Kaprodi TE	Sepanjang tahun
5	Pengadaan koleksi buku dan jurnal perpustakaan prodi	Jumlah buku / jurnal nasional terakreditasi / jurnal internasional tersedia	10 buku, 2 jurnal nasional, 1 jurnal internasional	Sekprodi TE	Semester ganjil
6	Pemenuhan dan pemeliharaan fasilitas	Kelengkapan fasilitas laboratorium	20%	Ka. Lab TE	Sepanjang tahun

No	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja (Sumber: Renstra)	Target	Penanggung Jawab	Waktu
	laboratorium				

E. Pendidikan (Kurikulum dan Pembelajaran)

No	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja (Sumber: Renstra)	Target	Penanggung Jawab	Waktu
1	Reviu kurikulum dan penyusunan/pemutakhiran RPS seluruh mata kuliah	Persentase RPS tersedia dan dapat diakses mahasiswa	100%	Sekprodi TE	Awal semester
2	Penguatan praktikum/praktik lapangan sesuai porsi kurikulum	Rasio jam praktikum terhadap total jam pembelajaran	>22%	Ka. Lab TE	Sepanjang semester
3	Penyelenggaraan kegiatan ilmiah bulanan (kuliah umum, seminar, bedah buku)	Kegiatan ilmiah terjadwal setiap bulan	Ya	Kabid Kemahasiswaan	Bulanan
4	Penerapan pembelajaran berbasis Student Centered Learning (SCL)	Persentase implementasi SCL	60%	Sekprodi TE	Sepanjang semester
5	Integrasi hasil penelitian dosen ke dalam mata kuliah	Jumlah penelitian terintegrasi ke mata kuliah	>4 mata kuliah	Dosen TE	Semester genap
6	Integrasi hasil PkM dosen ke dalam mata kuliah	Jumlah hasil PkM terintegrasi ke mata kuliah	>4 mata kuliah	Dosen TE	Semester genap
7	Pelaksanaan program MBKM prodi	Prodi menjalankan kegiatan MBKM	Ya	Sekprodi TE	Sepanjang tahun

F. Penelitian

No	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja (Sumber: Renstra)	Target	Penanggung Jawab	Waktu
1	Penyusunan/reviu roadmap dan RIP penelitian prodi	Dokumen Renstra & RIP penelitian tersedia	Ya	Kaprodi TE	Feb
2	Pelatihan metodologi dan penulisan proposal penelitian	Terlaksananya pelatihan penelitian	Minimal 1 kali	Kaprodi TE	Semester ganjil
3	Pelaksanaan penelitian dasar oleh dosen	Jumlah penelitian dasar	2 judul	Dosen TE	Sepanjang tahun
4	Pelaksanaan penelitian terapan oleh dosen	Jumlah penelitian terapan	1 judul	Dosen TE	Sepanjang tahun
5	Pendampingan pengajuan hibah penelitian DIKTI	Jumlah penelitian memperoleh hibah DIKTI	1 judul	Kaprodi TE	Semester genap
6	Dorongan pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen	Persentase penelitian dosen melibatkan mahasiswa	40%	Dosen TE	Sepanjang tahun

G. Pengabdian kepada Masyarakat

No	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja (Sumber: Renstra)	Target	Penanggung Jawab	Waktu
1	Penyusunan/reviu roadmap dan RIP PkM prodi	Dokumen Renstra & RIP PkM tersedia	Ya	Kaprodi TE	Feb
2	Pelatihan penyusunan proposal PkM	Terlaksananya pelatihan PkM	Minimal 1 kali	Kaprodi TE	Semester ganjil
3	Pelaksanaan kegiatan PkM oleh dosen sesuai roadmap	Persentase PkM sesuai roadmap	75%	Dosen TE	Sepanjang tahun

No	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja (Sumber: Renstra)	Target	Penanggung Jawab	Waktu
4	Pendampingan pengajuan hibah PkM DIKTI	Jumlah PkM memperoleh hibah DIKTI	1 judul	Kaprodi TE	Semester genap
5	Pelibatan mahasiswa dalam kegiatan PkM dosen	Persentase PkM dosen melibatkan mahasiswa	60%	Dosen TE	Sepanjang tahun
6	Pelaporan dan publikasi hasil PkM	Seluruh hasil PkM dilaporkan dan dipublikasikan	Ya	Dosen TE	Akhir tahun

H. Luaran dan Capaian Tridarma

No	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja (Sumber: Renstra)	Target	Penanggung Jawab	Waktu
1	Pembimbingan akademik intensif untuk peningkatan IPK lulusan	Persentase lulusan IPK > 3,0	55%	Sekprodi TE	Sepanjang tahun
2	Monitoring masa studi dan percepatan penyelesaian tugas akhir	Persentase lulus tepat waktu (4 tahun)	75%	Sekprodi TE	Sepanjang tahun
3	Layanan pusat karir dan penelusuran alumni (tracer study)	Persentase waktu tunggu kerja < 6 bulan	75%	Kabid Kemahasiswaan	Semester genap
4	Pendampingan publikasi karya ilmiah dosen ke jurnal/prosiding	Jumlah publikasi dosen per kategori (nasional/internasional)	1 per kategori	Dosen TE	Sepanjang tahun
5	Pendampingan publikasi karya	Jumlah publikasi mahasiswa per kategori	1 per kategori	Dosen TE	Sepanjang tahun

No	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja (Sumber: Renstra)	Target	Penanggung Jawab	Waktu
	ilmiah mahasiswa				
6	Pendampingan pengajuan Paten/HAKI dosen	Jumlah Paten/HAKI dihasilkan dosen	1	Kaprodi TE	Semester genap
7	Pembinaan mahasiswa untuk kompetisi akademik dan non-akademik	Jumlah prestasi mahasiswa (tingkat wilayah/nasional)	1 per tingkat	Kabid Kemahasiswaan	Sepanjang tahun
8	Program kewirausahaan mahasiswa	Persentase lulusan menjadi wirausahawan	4%	Kabid Kemahasiswaan	Sepanjang tahun
9	Fasilitasi sertifikasi keahlian dan softskill sebagai syarat kelulusan	Lulusan memiliki minimal 1 sertifikasi keahlian & 4 sertifikat softskill	Ya	Sekprodi TE	Sepanjang tahun

BAB III. PENUTUP

Program Kerja Tahun 2024 ini menjadi pedoman operasional Program Studi Teknik Elektro FST UNCM dalam melaksanakan kegiatan Tridarma Perguruan Tinggi serta pengelolaan tata kelola, kemahasiswaan, sumber daya manusia, dan sarana prasarana pada tahun berjalan. Pelaksanaan program kerja dimonitor dan dievaluasi secara berkala oleh Ketua Program Studi bersama Gugus Kendali Mutu (GKM), dan hasilnya dilaporkan kepada Dekan FST UNCM sebagai bahan evaluasi capaian Renstra serta dasar penyusunan program kerja tahun berikutnya.

Apabila terdapat perubahan kondisi yang memerlukan penyesuaian target atau kegiatan, perubahan dapat diusulkan oleh Ketua Program Studi Teknik Elektro kepada Dekan FST UNCM untuk memperoleh persetujuan, sejalan dengan ketentuan pada Renstra Program Studi Teknik Elektro Tahun 2024–2028.