

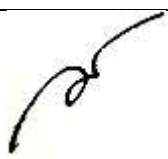
LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)

UNIVERSITAS CIPTA MANDIRI (UNCM)



TAHUN AKADEMIK 2025/2026

HALAMAN PENGESAHAN

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
Perumusan	Tim add Hoc	Tim LPM		15 September 2026
Pemeriksaan	Dian Kristanti,M.Pd	Wakil Rektor 1		16 September 2025
Penetapan	Dr. Drs. Musdiani, M. Pd	Rektor		16 September 2026
Pengendalian	Rita Oktavia, M. Si	Ketua LPM		17 September 2026

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya, penyusunan Dokumen Laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Universitas Cipta Mandiri (UNCM) Tahun Akademik 2025/2026 ini dapat diselesaikan dengan baik.

Laporan RTM ini disusun sebagai tindak lanjut atas hasil pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Siklus II yang telah diselesaikan oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) Universitas Cipta Mandiri. Melalui mekanisme Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) berbasis siklus **PPEPP** (*Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan*), forum RTM ini menjadi wujud komitmen pimpinan perguruan tinggi dalam mengevaluasi efektivitas penjaminan mutu, membahas temuan audit, serta merumuskan kebijakan strategis dan Rencana Tindakan Perbaikan (RTP) secara menyeluruh.

Dokumen ini memuat rekapitulasi evaluasi pencapaian standar mutu, matriks tindakan korektif dan preventif, penetapan pimpinan penanggung jawab (*PIC*), serta jadwal pelaksanaan perbaikan mutu di seluruh unit kerja akademik maupun non-akademik di lingkungan Universitas Cipta Mandiri.

Kami mengucapkan terima kasih dan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Rektor, para Wakil Rektor, Dekan, Ketua Program Studi, Kepala Biro/Lembaga/Unit Kerja, Tim Auditor Internal, serta seluruh jajaran civitas akademika UNCM atas kerja sama, dedikasi, dan komitmennya dalam menyelesaikan RTM ini.

Semoga Laporan RTM ini dapat menjadi pedoman operasional dalam mewujudkan perbaikan mutu secara berkelanjutan (*Continuous Quality Improvement*) demi kemajuan Universitas Cipta Mandiri dan kesiapan menghadapi Penjaminan Mutu Eksternal (SPME).

Aceh Barat, 15 September 2026

Tim Penyusun

Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)

Universitas Cipta Mandiri

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v

BAB I: PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	1
B. Dasar Hukum	2
C. Tujuan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)	3
D. Pelaksanaan Kegiatan RTM (Waktu, Tempat, & Peserta)	3

BAB II: REKAPITULASI DAN REVIEW HASIL AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)

A. Gambaran Umum Hasil Audit Mutu Internal Siklus II	5
B. Pembahasan Hasil Audit Per Bidang:	
1. Bidang Pendidikan dan Kurikulum	6
2. Bidang Penelitian, PkM, dan Luaran Tridharma	8
3. Bidang Kerjasama dan Tata Kelola	10
4. Bidang Sarana, Prasarana, dan Pelayanan Mahasiswa	12
C. Klasifikasi Temuan Audit (Temuan Positif, Observasi, dan KTS)	14

BAB III: KEPUTUSAN DAN MATRIKS RENCANA TINDAK LANJUT (RTL) RTM

A. Keputusan Strategis Pimpinan Universitas	16
B. Matriks Rencana Tindakan Perbaikan (RTP) Hasil RTM	18
1. Rencana Tindakan Korektif dan Preventif	19
2. Penetapan Penanggung Jawab (<i>PIC</i>) dan Target Waktu	21
3. Alokasi Sumber Daya dan Dukungan Anggaran	23

BAB IV: PENUTUP

LAMPIRAN

1. Surat Tugas dan Undangan Pelaksanaan RTM	27
2. Daftar Hadir Peserta Rapat Tinjauan Manajemen	28
3. Berita Acara Pelaksanaan RTM	29
4. Dokumentasi / Foto Kegiatan RTM	30

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Cipta Mandiri (UNCM) diselenggarakan berbasis siklus **PPEPP** (Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan). Dalam siklus ini, tahap Evaluasi dilakukan melalui kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) Siklus II yang dilaksanakan pada 2–4 September 2026 berdasarkan Surat Tugas Rektor Nomor 08.1009/UNCM.131018/VIII/2026.

Hasil evaluasi dan temuan audit internal yang disampaikan oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) perlu ditindaklanjuti secara berjenjang melalui forum tertinggi evaluasi penjaminan mutu, yaitu **Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)**. RTM bertujuan untuk mereview efektivitas penerapan SPMI, membahas hasil temuan AMI, mengidentifikasi kendala operasional, serta menetapkan keputusan strategis, alokasi sumber daya, dan Rencana Tindakan Perbaikan (RTP) guna menjamin peningkatan mutu berkelanjutan (*Continuous Quality Improvement*).

B. Tujuan RTM

1. Meninjau secara menyeluruh hasil Audit Mutu Internal (AMI) Siklus II TA 2025/2026.
2. Membahas dan menyetujui rekomendasi perbaikan atas temuan KTS (Mayor/Minor) dan Observasi.
3. Menetapkannya prioritas program kerja, penanggung jawab (PIC), target waktu, serta alokasi sumber daya perbaikan.
4. Memastikan kesiapan institusi dan seluruh unit kerja dalam menghadapi Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME / Akreditasi BAN-PT/LAM).

C. Pelaksanaan Kegiatan RTM

- Hari / Tanggal: Selasa, 15 September 2026
- Waktu: 09.00 – 16.00 WIB
- Tempat: Ruang Rapat Utama UNCM
- Pimpinan Rapat: Rektor Universitas Cipta Mandiri
- Peserta Rapat: Rektor, Para Wakil Rektor, Kepala LPM, Kepala LPPM, Dekan Fakultas, Ketua Program Studi, Kepala Biro/Unit, dan Tim Auditor Internal.

BAB II HASIL REVIEW DAN PEMBAHASAN AUDIT MUTU INTERNAL

Berdasarkan paparan Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) dari Formulir Daftar Temuan (FM-AMI-LPM-UNCM-15.09.2026) dan Permintaan Tindakan Koreksi (FM-AMI-LPM-UNCM-16.09.2026), RTM mendiskusikan beberapa isu strategis per bidang:

1. Bidang Pendidikan dan Kurikulum

- **Kondisi / Temuan Audit:** Buku Kurikulum OBE dan RPS telah tersedia dengan baik, namun analisis ketercapaian CPL/CPMK per semester belum dilaksanakan secara rutin. Selain itu, survei Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa (EDO/EPBM) belum dianalisis dan ditindaklanjuti secara berkala.
- **Keputusan / Kesepakatan RTM:**
 - Menginstruksikan seluruh Kaprodi untuk melakukan rekapitulasi serta analisis CPL dan CPMK pada setiap akhir semester.
 - Menugaskan GPM untuk memvalidasi keterisian EDO digital serta mewajibkan Kaprodi menyusun Laporan Analisis EDO per semester.
 - Memfasilitasi kegiatan Peninjauan Kurikulum tahunan dengan melibatkan DUDI, Alumni, dan Pakar.

2. Bidang Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat (PkM), dan Luaran Tridharma

- **Kondisi / Temuan Audit:** Frekuensi kegiatan Penelitian, PkM, dan Publikasi Ilmiah dosen tetap masih tergolong minim dan belum memenuhi rasio kecukupan akreditasi. Luaran seperti HKI, Produk Teradopsi, Rekognisi, dan Buku Ber-ISBN belum terprogram dengan target terukur.
- **Keputusan / Kesepakatan RTM:**
 - Menetapkan skema insentif dan kewajiban minimal Tridharma bagi Dosen Tetap (minimal 70% dosen aktif meneliti dan PkM per semester).
 - Mengalokasikan dana hibah internal untuk pengurusan HKI, Paten Sederhana, dan penerbitan Buku Ber-ISBN.
 - Mendorong pengintegrasian hasil Penelitian/PkM dosen ke dalam modul perkuliahan dan bahan praktikum.

3. Bidang Kerjasama & Tata Kelola

- **Kondisi / Temuan Audit:** Dokumen Kerjasama (MoU/MoA) dengan DUDI dan instansi luar sudah ada, namun Laporan Implementasi Kerjasama (*Implementation*

Arrangement/IA) pada kegiatan Tridharma belum terdokumentasi dan terprogram dengan baik.

- **Keputusan / Kesepakatan RTM:**
 - Mewajibkan setiap Prodi dan Fakultas menyusun rencana aksi tahunan turunan dari MoU/MoA yang ada.
 - Meningkatkan keterlibatan prodi dalam penyusunan rencana anggaran operasional.

4. Bidang Sarana, Prasarana & Pelayanan Mahasiswa

- **Kondisi / Temuan Audit:** Fasilitas perkuliahan seperti unit infokus, fasilitas pendingin ruang (kipas), jangkauan Wi-Fi di area gedung belakang, serta ketersediaan sarana praktikum/lab Agribisnis masih belum memadai.
- **Keputusan / Kesepakatan RTM:**
 - Menyetujui pengadaan bertahap fasilitas perkuliahan (infokus, perbaikan kipas, pemancar Wi-Fi gedung belakang).
 - Menginstruksikan Dekan FST dan Kaprodi untuk mengupayakan penyediaan lab praktikum mandiri atau skema Kerjasama pemanfaatan laboratorium dengan Perguruan Tinggi/Mitra lain.

BAB III: MATRIKS KEPUTUSAN DAN RENCANA TINDAK LANJUT (RTM)

No	Bidang / Area Evaluasi	Temuan & Akar Masalah	Keputusan RTM & Rencana Tindakan Perbaikan (RTP)	Penanggung Jawab (PIC)	Target Waktu Penyelesaian
1	Analisis EDO / EPBM & Ketercapaian CPL-CPMK	Analisis hasil survei EDO dan pengukuran CPL/CPMK belum rutin dilaksanakan per semester.	- Menjalankan pengisian EDO digital secara wajib. - Menyusun Laporan Analisis EDO & Ketercapaian CPL/CPMK setiap akhir semester.	Kaprodi & GPM Fakultas	Akhir Semester Ganjil 2026/2027
2	Peninjauan Kurikulum OBE	Belum ada mekanisme peninjauan kurikulum berkala bersama stakeholder eksternal.	- Membentuk SK Tim Kurikulum. - Menyusun jadwal workshop peninjauan kurikulum berbasis OBE dengan mengundang DUDI & Alumni.	Kaprodi & Dekan FST	November 2026
3	Peningkatan Penelitian, PkM & Publikasi Dosen	Frekuensi Penelitian, PkM, dan Publikasi SINTA masih di bawah rasio	- Menargetkan min. 70% DTPS melaksanakan Penelitian & PkM.	Kaprodi, LPPM & DTPS	Desember 2026

		minimal (3 laporan/semester).	- Menyiapkan insentif publikasi minimal SINTA 4. - Integrasi hasil Penelitian/PkM ke RPS/Modul Ajar.		
4	Luaran HKI, Buku ISBN & Rekognisi Dosen	Belum ada program pendampingan luaran HKI dan penulisan buku ber-ISBN.	- Mengadakan Klinik HKI & Paten Sederhana. - Menargetkan minimal 3 Buku Ber-ISBN/Book Chapter per tahun.	LPPM & DTPS	Januari 2027
5	Implementasi Kerjasama (IA) DUDI	Kerjasama DUDI/Instansi belum diturunkan menjadi kegiatan Tridharma terprogram.	- Menyiapkan skema program kegiatan kolaborasi (Pendidikan, Penelitian, PkM). - Menyusun Laporan Kegiatan IA berkala.	Kaprodi & Bagian Kerjasama UNCM	Semester Genap 2026/2027
6	Pengembangan SDM (Serdos & Pelatihan)	Dosen baru belum eligible Serdos dan belum terfasilitasi workshop	- Memetakan kualifikasi SDM dan jadwal usulan Serdos.	Biro Kepegawaian & Kaprodi	Oktober 2026 (Berkala)

		kompetensi secara merata.	- Mendaftarkan dosen pada pelatihan Pekerti/AA & workshop kompetensi per semester.		
7	Sarana & Prasarana Pembelajaran	Terbatasnya unit infokus, fasilitas lab, dan jangkauan Wi-Fi gedung belakang.	- Pengadaan unit infokus dan perluasan jaringan Wi-Fi gedung belakang. - Menyediakan sarana lab sederhana atau menjalin Kerjasama pemanfaatan lab mitra.	Biro Sarpras & Dekan FST	November 2026
8	Layanan Kemahasiswaan & Transparansi Nilai	Perlunya wadah pengembangan kompetensi mahasiswa dan transparansi pengumuman nilai.	- Mewajibkan pengumuman nilai transparan. - Menyelenggarakan kegiatan pembinaan kompetensi	Kaprodi & Bagian Kemahasiswaan	Oktober 2026

			mahasiswa terfasilitasi 1x per semester.		
9	Pengendalian Dokumentasi SPMI & PPEPP	Sosialisasi PPEPP dan kerapian arsip bukti fisik instrumen AMI perlu ditingkatkan.	- Melengkapi link Drive bukti fisik AMI. - Mengadakan sosialisasi rutin mekanisme PPEPP dan hasil AMI kepada dosen.	LPM UNCM & GPM	Oktober 2026

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Universitas Cipta Mandiri Tahun Akademik 2025/2026 telah menghasilkan kesepakatan dan keputusan strategis untuk menyelesaikan seluruh temuan Audit Mutu Internal (AMI) Siklus II. Pelaksanaan seluruh poin Rencana Tindakan Perbaikan (RTP) menjadi komitmen bersama pimpinan universitas, fakultas, hingga program studi untuk memastikan keberlanjutan siklus PPEPP.

B. Rekomendasi dan Tindak Lanjut

1. **Pengawasan Periodic (Post-RTM):** Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) bersama Gugus Penjaminan Mutu (GPM) bertugas melakukan *monitoring and evaluation* terhadap pelaksanaan keputusan RTM setiap 3 (tiga) bulan.
2. **Alokasi Anggaran:** Biro Keuangan diminta menyesuaikan dan mengalokasikan anggaran operasional pendukung perbaikan sarana, insentif Tridharma, dan pengadaan sarana praktikum.

DOKUMENTASI







UNIVERSITAS CIPTA MANDIRI

Jalan Liris Dua Satek, Perumahan Cipta Mandiri
Kecamatan Meulaboh, Kabupaten Aceh Besar, Aceh 23219
Website: www.uncm.ac.id Email: info@uncm.ac.id Telp: 08798750141

DAFTAR HADIR DAN NOTULENSI RAPAT

Nama Rapat : Rapat Tinjauan Manajemen
Hari/Tanggal : Selasa, 15 September 2026
Pimpinan Rapat : Ajunda, MT

No	Nama	Jabatan	TTD
1	Dr. Des. Haidari, MT		
2	Dan. Kartono, MT	Dekan FSTP	
3	SMH. Thariq, MT	Atasan FST	
4	Din. Octavia, MT	LPM LPT M	
5	Dary. Basir, MT	Ka. BAKL	
6	Nhan. Permana, S.Pd	SEKPPK PESP	
7	Nurjannah, MT		
8	Irfandi Djurani	Dosen	
9	Kris. Dini Satrio, MT	Ka. Muli. Bina	
10	Lodiani, MT		
11	Des. Dina Nurani, MT		
12	Dina, E		
13	Ajunda, MT		
14	Supriatni Dini, MT		
15	Ridha, Mublati H. S.Pd	Pegawai Umum	
16	Dikdik, MT	Ka. Pust. P. KAT	
17	Ajunda, MT		
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			

Meulaboh, 15 September 2026
Ketua LPPM



Rita Oktavia, M. Si