



PROGRAM KERJA

FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI (FST)

UNIVERSITAS CIPTA MANDIRI

TAHUN 2025





UNIVERSITAS CIPTA MANDIRI

Jalan Lintas Barat Sumatera, Peunaga Cut Ujong
Kecamatan Meureubo, Kabupaten Aceh Barat, Aceh 23615
Website: <https://uncm.ac.id> Email: info@uncm.ac.id Telp/HP: 082183260141

KEPUTUSAN

DEKAN FAKULTAS SAINS TEKNOLOGI UNIVERSITAS CIPTA MANDIRI (UNCM)

Nomor : 01.059/FST/131018/VIII/2025

TENTANG

PENETAPAN PROGRAM KERJA FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS CIPTA MANDIRI

Dekan Fakultas Sains Teknologi Universitas Cipta Mandiri dengan ini :

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mendukung pelaksanaan kegiatan dan pengembangan Fakultas Sains Teknologi (FST) secara terarah, efektif, dan berkelanjutan, diperlukan Program Kerja Fakultas;
- b. bahwa Program Kerja Fakultas Sains Teknologi (FST) disusun sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan akademik dan nonakademik di lingkungan fakultas;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu menetapkan Surat Keputusan Dekan tentang Penetapan Program Kerja Fakultas Sains Teknologi (FST).
- Mengingat : 1. Undang – undang nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan;
2. Peraturan Pemerintah nomor 14 tahun 2010 tentang pendidikan Kedinasan;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan;
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
7. Keputusan Ketua Yayasan Hajjah Rohani Thaher Nomor : 001/SK-IST/VI/2024 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Cipta Mandiri (UNCM);
8. Statuta Universitas Cipta Mandiri Nomor: 027/YHRT/VII/2024;
9. Peraturan Rektor Universitas Cipta Mandiri tentang Organisasi dan Tata Kerja;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan Pertama** : Menetapkan Program Kerja Fakultas Sains Teknologi (FST) Universitas Cipta Mandiri sebagaimana tercantum yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini.
- Kedua** : Program Kerja sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU menjadi pedoman dalam pelaksanaan kegiatan dan pengembangan Fakultas Sains Teknologi (FST).
- Ketiga** : Seluruh unit kerja di lingkungan Fakultas Sains Teknologi (FST) wajib melaksanakan program kerja sesuai ketentuan yang telah ditetapkan.
- Keempat** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di : Aceh Barat
Pada tanggal : 26 Agustus 2025
Dekan FST,

Syah Mohd Hadiid Thaariq, MSi
NIDN. 1325089102

Tembusan Yth :

1. Ketua Dewan Pembina Yayasan Hajjah Rohani Thaher
2. Ketua Dewan Pengurus Yayasan Hajjah Rohani Thaher
3. Rektor Universitas Cipta Mandiri
4. Arsip

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga Program Kerja Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Cipta Mandiri Tahun 2025 dapat disusun sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan fakultas.

Program kerja tahun 2025 dikembangkan berdasarkan hasil evaluasi program tahun 2024. Dokumen 2024 menunjukkan bahwa fakultas telah memiliki program pada bidang akademik dan ilmiah, pengembangan mahasiswa, pengabdian kepada masyarakat, pengembangan kurikulum dan laboratorium, promosi, serta kerja sama. Evaluasi juga mengidentifikasi kebutuhan penguatan anggaran, penjadwalan, sarana, dokumentasi, dan monitoring. Oleh karena itu, program tahun 2025 diarahkan agar lebih terukur, terdokumentasi, berkelanjutan, dan menghasilkan luaran yang dapat dimanfaatkan kembali.

Dokumen ini menggunakan pendekatan siklus berkelanjutan: perencanaan, pelaksanaan, monitoring, evaluasi, tindak lanjut, dokumentasi, peningkatan. Dengan pendekatan tersebut, setiap kegiatan diharapkan tidak berhenti pada pelaksanaan acara, tetapi menghasilkan capaian yang mendukung mutu fakultas.

Aceh Barat, 20 Januari 2025



Dekan FST

Syah Mohd Hadiid Thaariq, M.Si

BAB I ARAH DAN DASAR PROGRAM KERJA

1.1 Dasar Pengembangan

Program Kerja FST Tahun 2025 dikembangkan dari struktur program tahun 2024. Dokumen 2024 mencakup kegiatan akademik dan ilmiah, pengembangan mahasiswa, pengabdian kepada masyarakat, pengembangan kurikulum dan akreditasi, laboratorium, promosi, kerja sama, serta monitoring dan evaluasi.

Hasil evaluasi 2024 menunjukkan kebutuhan penguatan pada keterbatasan anggaran, penyesuaian jadwal akademik, keterbatasan sarana, serta dokumentasi dan monitoring. Rekomendasi 2024 juga menekankan penguatan perencanaan, monitoring, dokumentasi, digitalisasi arsip, dan keterkaitan program dengan indikator mutu/akreditasi.

1.2 Arah Pengembangan Tahun 2025

- Berbasis hasil dan indikator, bukan hanya jumlah kegiatan.
- Memperkuat kesinambungan program dari tahun ke tahun.
- Mengintegrasikan pendidikan, penelitian, pengabdian, kemahasiswaan, dan kerja sama.
- Menghasilkan dokumen dan bukti kinerja yang rapi sejak awal kegiatan.
- Memanfaatkan sistem digital untuk administrasi, monitoring, promosi, dan arsip.
- Membangun program yang dapat diteruskan oleh periode kepemimpinan berikutnya.
- Memprioritaskan kegiatan dengan dampak akademik dan institusional yang jelas.

1.3 Prinsip Pelaksanaan

Prinsip	Penerapan
Efektif	Fokus pada program prioritas dan indikator yang dapat diukur.
Efisien	Menggunakan sumber daya bersama, kalender terintegrasi, dan digitalisasi.
Berkelanjutan	Setiap program memiliki tindak lanjut dan target tahun berikutnya.
Terukur	Memiliki indikator, target, PIC, bukti, dan waktu evaluasi.
Kolaboratif	Melibatkan prodi, dosen, mahasiswa, tendik, mitra, dan unit terkait.
Akuntabel	Setiap kegiatan memiliki dokumen pertanggungjawaban dan bukti kinerja.

BAB II SASARAN STRATEGIS DAN INDIKATOR KINERJA

No	Sasaran 2025	Indikator Utama	Target 2025
1	Mutu akademik meningkat	Dokumen akademik/RPS diperbarui dan terdokumentasi	100% mata kuliah prioritas
2	Budaya ilmiah berkembang	Seminar/kuliah pakar dan forum ilmiah	Minimal 4 kegiatan
3	Prestasi mahasiswa berkembang	Tim/proposal kompetisi yang dibina	Minimal 4 tim
4	PKM lebih terstruktur	Sosialisasi, klinik proposal, review, monitoring	1 siklus penuh/tahun
5	Pengabdian berkelanjutan	Program berbasis kebutuhan mitra	Minimal 2 program berkelanjutan
6	Kurikulum dan mutu diperkuat	Review CPL–CPMK–RPS–asesmen	Minimal 1 siklus review
7	Laboratorium lebih siap	Inventaris, SOP, keselamatan, pemeliharaan	100% lab prioritas
8	Promosi lebih terukur	Konten, kampanye, database calon mahasiswa	1 kalender promosi/tahun
9	Kerja sama menghasilkan kegiatan	MoU/MoA dan implementasi	Minimal 3 kerja sama aktif
10	Tata kelola berbasis data	Dashboard monitoring program	1 sistem monitoring fakultas

BAB III PROGRAM KERJA PRIORITAS TAHUN 2025

1. Penguatan Sistem Akademik dan Pembelajaran

Mengembangkan budaya pembelajaran yang terencana, terukur, dan terdokumentasi melalui review kurikulum, RPS, asesmen, dan evaluasi pembelajaran.

Komponen	Rincian
Aktivitas	Review CPL/CPMK/Sub-CPMK; klinik RPS; penyelarasan asesmen; evaluasi ketercapaian CPMK; bank dokumen akademik.
Output	RPS prioritas; matriks CPL-CPMK; laporan ketercapaian; rekomendasi perbaikan.
PIC	Kaprodi/Tim Kurikulum
Waktu	Jan - Des

2. Forum Akademik dan Kuliah Pakar Berkelanjutan

Mengubah seminar dari kegiatan insidental menjadi seri forum akademik tematik.

Komponen	Rincian
Aktivitas	Minimal satu forum per triwulan; narasumber akademisi/praktisi; dokumentasi materi; evaluasi peserta.
Output	4 forum; materi; daftar hadir; dokumentasi; laporan.
PIC	FST/Prodi
Waktu	Mar, Jun, Sep, Nov

3. Student Innovation & Competition Center

Membangun sistem pembinaan mahasiswa dari identifikasi potensi sampai kompetisi.

Komponen	Rincian
Aktivitas	Pemetaan minat; pembentukan tim; klinik proposal; mentoring; simulasi presentasi; monitoring.
Output	Database talenta; tim mahasiswa; proposal; portofolio kompetisi.
PIC	Bidang Kemahasiswaan
Waktu	Jan - Des

4. PKM dan Riset Mahasiswa Terintegrasi

Menghubungkan ide PKM dengan penelitian dosen, pengabdian, dan kebutuhan masyarakat.

Komponen	Rincian
Aktivitas	Klinik ide; matching dosen-mahasiswa; review internal; pendampingan; evaluasi.
Output	Proposal berkualitas; tim lintas bidang; dokumentasi proses.
PIC	FST/Prodi/Dosen
Waktu	Feb - Nov

5. Pengabdian Masyarakat Berkelanjutan

Mengembangkan pengabdian berbasis masalah nyata dengan mitra yang sama secara bertahap.

Komponen	Rincian
Aktivitas	Baseline kebutuhan; pelaksanaan; pendampingan; pengukuran perubahan; rencana keberlanjutan.
Output	Minimal 2 mitra/program; laporan dampak; media edukasi.
PIC	Tim PkM
Waktu	Feb - Nov

6. Program Laboratorium Aman dan Produktif

Meningkatkan kesiapan laboratorium untuk pembelajaran dan kegiatan ilmiah.

Komponen	Rincian
Aktivitas	Inventaris; SOP; K3; jadwal pemeliharaan; logbook; evaluasi alat.
Output	Inventaris; SOP; logbook; laporan pemeliharaan.
PIC	Koordinator Lab
Waktu	Jan - Des

7. Quality & Accreditation Evidence Center

Membangun pengelolaan bukti mutu yang dilakukan sepanjang tahun, bukan menjelang akreditasi.

Komponen	Rincian
Aktivitas	Pemetaan indikator; folder bukti; checklist; audit internal dokumen; tindak lanjut.
Output	Matriks bukti; folder digital; laporan audit internal.
PIC	Gugus Mutu/FST
Waktu	Jan - Des

8. Digitalisasi Tata Kelola FST

Menyediakan sistem sederhana untuk memantau program, dokumen, kegiatan, dan capaian.

Komponen	Rincian
Aktivitas	Dashboard program; kalender kegiatan; repository dokumen; rekap indikator.
Output	Dashboard dan repository aktif.
PIC	FST/Tendik
Waktu	Jan - Des

9. Promosi dan Penerimaan Mahasiswa Berbasis Data

Mengembangkan promosi yang konsisten dan dapat dievaluasi berdasarkan kanal dan respons calon mahasiswa.

Komponen	Rincian
Aktivitas	Kalender konten; profil prodi; testimoni; school engagement; monitoring respons.
Output	Kalender promosi; konten rutin; database prospek.
PIC	Tim Promosi
Waktu	Jan - Des

10. Kemitraan Produktif dan Implementatif

Mengutamakan kerja sama yang menghasilkan kegiatan nyata, bukan hanya dokumen kerja sama.

Komponen	Rincian
Aktivitas	Pemetaan mitra; MoU/MoA; joint seminar/research/PkM; evaluasi manfaat.
Output	Minimal 3 kerja sama aktif dan memiliki implementasi.
PIC	FST/Prodi
Waktu	Feb - Des

11. Penguatan SDM Dosen dan Tendik

Mendorong peningkatan kompetensi melalui berbagi praktik baik, pelatihan, dan pengembangan portofolio.

Komponen	Rincian
Aktivitas	Needs assessment; workshop; peer sharing; dokumentasi pengembangan kompetensi.
Output	Peta kompetensi; sertifikat; laporan pengembangan SDM.
PIC	FST
Waktu	Mar - Nov

12. Monitoring, Evaluasi, dan Continuous Improvement

Menjadikan evaluasi sebagai bagian rutin dari seluruh program.

Komponen	Rincian
Aktivitas	Monev bulanan; review triwulan; evaluasi semester; RTM/tindak lanjut akhir tahun.
Output	Dashboard capaian; berita acara; rencana perbaikan.
PIC	Dekan/Tim Mutu
Waktu	Jan - Des

BAB IV JADWAL PELAKSANAAN JANUARI - DESEMBER 2025

Program	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
Perencanaan & baseline	v	v										
Akademik/RPS/CPMK	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Forum akademik			v			v			v		v	
Student Innovation Center	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
PKM/riset mahasiswa		v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	
Pengabdian berkelanjutan		v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	
Laboratorium	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Evidence Center/akreditasi	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Digitalisasi tata kelola	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Promosi & PMB	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Kemitraan		v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Pengembangan SDM			v	v		v		v		v	v	
Monev & continuous improvement	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v

Rincian Fokus Bulanan

Januari: Rapat kerja; baseline capaian 2024; penetapan target 2025; pembagian PIC; kalender akademik dan kegiatan; inventaris laboratorium; pemetaan bukti mutu.

Februari: Pemetaan potensi mahasiswa; pembentukan tim inovasi/PKM; pemetaan kebutuhan mitra; pemetaan mitra kerja sama; mulai klinik RPS.

Maret: Forum akademik I; workshop akademik; penyusunan proposal PKM/riset; asesmen kebutuhan SDM; audit awal dokumen mutu.

April: Pendampingan proposal; implementasi awal pengabdian; review RPS; penguatan konten promosi; penyusunan/implementasi SOP laboratorium.

Mei: Review proposal mahasiswa; monitoring pembelajaran; pemeliharaan alat; school engagement; evaluasi triwulan I.

Juni: Forum akademik II; evaluasi semester; pengukuran awal dampak PkM; penguatan kerja sama implementatif; review indikator mutu.

Juli: Monitoring mahasiswa; pengembangan portofolio kompetisi; audit dokumen semester; pembaruan dashboard; evaluasi laboratorium.

Agustus: Pelaksanaan lanjutan PkM; produksi media edukasi; kampanye promosi; pengembangan kegiatan joint research/PkM.

September: Forum akademik III; evaluasi triwulan II; validasi bukti mutu; review ketercapaian CPMK; monitoring kerja sama.

Oktober: Simulasi kompetisi/presentasi; audit internal dokumen; evaluasi promosi; workshop/pengembangan SDM; rencana perbaikan.

November: Forum akademik IV; evaluasi program mahasiswa; penyusunan laporan PkM; review kerja sama; penyusunan rencana kerja 2026.

Desember: Evaluasi akhir tahun; rapat tinjauan program; finalisasi laporan; pengarsipan bukti; penetapan rekomendasi dan prioritas 2026.

BAB V MONITORING, EVALUASI, DAN TINDAK LANJUT

Sistem monitoring tahun 2025 menggunakan siklus perbaikan berkelanjutan agar program tidak berhenti pada pelaksanaan kegiatan. Setiap PIC melaporkan status program, output, bukti, kendala, dan tindak lanjut.

Frekuensi	Fokus	Output
Bulanan	Status kegiatan dan kendala	Rekap progres/PIC
Triwulanan	Capaian indikator dan penggunaan sumber daya	Laporan monev triwulan
Semesteran	Capaian akademik, mahasiswa, PkM, laboratorium, promosi, kerja sama	Evaluasi semester dan rekomendasi
Tahunan	Capaian seluruh program dan efektivitas	Laporan program kerja dan rencana 2026

Matriks Risiko dan Mitigasi

Risiko	Dampak	Mitigasi
Anggaran terbatas	Program prioritas tertunda	Prioritaskan program berdampak tinggi; kolaborasi dan pemanfaatan sumber daya bersama
Benturan jadwal	Partisipasi rendah	Kalender kegiatan ditetapkan sejak awal tahun/semester
Sarana terbatas	Kegiatan praktikum/riset terganggu	Inventaris, pemeliharaan, penggunaan bersama, pengadaan bertahap
Dokumentasi terlambat	Bukti mutu tidak lengkap	Checklist bukti wajib dan deadline dokumentasi maksimal setelah kegiatan
PIC berganti	Program tidak berlanjut	SOP, folder bersama, berita acara serah terima, dan dokumentasi proses
Program tidak menghasilkan dampak	Sumber daya kurang efektif	Tetapkan indikator outcome dan evaluasi manfaat sebelum memperpanjang program

Format Pelaporan Setiap Program

Elemen	Isi Wajib
Identitas	Nama program, PIC, periode
Tujuan	Masalah/kebutuhan yang ditangani
Target	Indikator dan target angka/kualitas
Pelaksanaan	Tahapan dan tanggal
Output	Produk/dokumen/kegiatan yang dihasilkan
Outcome	Perubahan/manfaat yang terlihat
Bukti	Foto, daftar hadir, laporan, publikasi, dokumen
Kendala	Masalah dan penyebab
Tindak lanjut	Aksi perbaikan dan waktu
Status	Belum mulai / berjalan / selesai / ditindaklanjuti

BAB VI PENUTUP

Program Kerja Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Cipta Mandiri Tahun 2025 merupakan pengembangan dari program tahun 2024 dengan penekanan pada efektivitas, keterukuran, keberlanjutan, digitalisasi, penguatan mutu, dan pemanfaatan hasil kegiatan.

Program tahun 2025 tidak hanya diarahkan untuk meningkatkan jumlah kegiatan, tetapi untuk memastikan setiap kegiatan menghasilkan output yang jelas, outcome yang dapat diamati, bukti kinerja yang terdokumentasi, serta tindak lanjut yang dapat menjadi dasar perbaikan pada tahun berikutnya.

Keberhasilan program membutuhkan komitmen bersama seluruh pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, program studi, serta mitra. Dengan pelaksanaan monitoring dan evaluasi secara berkala, Fakultas Sains dan Teknologi diharapkan mampu membangun sistem kerja yang semakin tertata, adaptif, dan berkelanjutan.