



LAPORAN SEMESTERAN UPMP

PROGRAM STUDI **TEKNIK ELEKTRO** UNIVERSITAS CIPTA MANDIRI (UNCM)



SEMESTER GANJIL

TAHUN AKADEMIK 2024/2025



Unit Penjaminan Mutu Program Studi (UPMP)
Fakultas Sains Teknologi
Universitas Cipta Mandiri (UNCM)



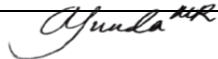
**ACEH BARAT
2025**



LEMBAR IDENTITAS LAPORAN

Komponen	Keterangan
Perguruan Tinggi	Universitas Cipta Mandiri (UNCM)
Fakultas	Fakultas Sains Teknologi
Program Studi	Teknik Elektro
Unit	Unit Penjaminan Mutu Program Studi (UPMP)
Semester	Ganjil
Tahun Akademik	2024/2025
Periode Laporan	Juli 2024 – Januari 2025

PENGESAHAN

No.	Pejabat/Unit	Nama	Tanda Tangan
1	Ketua UPMP Program Studi Teknik Elektro	Febry Fahreza, M.Pd	
2	Ketua Program Studi Teknik Elektro	Ajunda, M.T.	
3	Dekan Fakultas Sains Teknologi	Syah Mohd Hadiid Thaariq, M.Si	

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Unit Penjaminan Mutu Program Studi (UPMP) merupakan unsur pendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) pada tingkat program studi. Monitoring secara berkala diperlukan untuk memastikan proses akademik dan layanan pendukung berjalan sesuai standar, terdokumentasi, serta memiliki tindak lanjut terhadap temuan yang muncul.

Laporan Semesteran UPMP Program Studi Teknik Elektro Universitas Cipta Mandiri Tahun Akademik 2024/2025 disusun sebagai rekapitulasi dan evaluasi atas kegiatan monitoring bulanan selama Semester Ganjil, yaitu Juli 2024 sampai Januari 2025. Laporan ini menjadi bahan perbaikan berkelanjutan bagi program studi dan fakultas.

1.2 Tujuan

- Memantau keterlaksanaan proses pembelajaran.
- Memeriksa kelengkapan perangkat pembelajaran dan administrasi akademik.
- Memantau kehadiran dan keterlaksanaan perkuliahan.
- Mengidentifikasi temuan dan kendala.
- Menetapkan dan memantau tindak lanjut perbaikan.
- Menyediakan bukti pelaksanaan penjaminan mutu di tingkat program studi.

1.3 Ruang Lingkup

Monitoring meliputi perangkat pembelajaran, proses perkuliahan, kehadiran dosen dan mahasiswa, evaluasi pembelajaran, layanan mahasiswa, sarana dan prasarana pembelajaran, administrasi akademik, serta tindak lanjut hasil monitoring.

BAB II REKAPITULASI MONITORING SEMESTER

No.	Bulan	Fokus Utama	Temuan Utama	Status Tindak Lanjut
1	Juli 2024	Persiapan perangkat dan sistem monitoring	Penataan dokumen awal semester	Dilanjutkan
2	Agustus 2024	Awal pelaksanaan perkuliahan	Standardisasi administrasi pembelajaran	Ditindaklanjuti
3	September 2024	Keterlaksanaan pembelajaran	Penyesuaian beberapa kegiatan pembelajaran	Ditindaklanjuti
4	Oktober 2024	Evaluasi tengah semester	Penguatan dokumentasi evaluasi	Ditindaklanjuti
5	November 2024	Monitoring lanjutan	Penguatan administrasi penilaian	Ditindaklanjuti
6	Desember 2024	Akhir pembelajaran	Verifikasi dokumen akhir semester	Ditindaklanjuti
7	Januari 2025	Evaluasi akhir semester	Rekap temuan dan rekomendasi	Berkelanjutan

BAB III HASIL MONITORING SEMESTER

Aspek	Ringkasan Hasil
Perangkat pembelajaran	Pemeriksaan dan pencatatan kelengkapan dokumen dilakukan sepanjang semester; pada awal semester diperlukan penataan dan pemutakhiran beberapa dokumen akademik.
Proses pembelajaran	Pelaksanaan perkuliahan dipantau kesesuaiannya dengan jadwal dan rencana pembelajaran; beberapa kegiatan memerlukan penyesuaian agar selaras dengan rencana perkuliahan.
Kehadiran	Presensi dosen dan mahasiswa dipantau secara berkala, termasuk keteraturan presensi pada monitoring lanjutan.
Evaluasi pembelajaran	Kesiapan evaluasi tengah semester dan evaluasi akhir dipantau; dokumentasi hasil evaluasi dan tindak lanjut perlu diperkuat.
Sarana-prasarana	Ketersediaan dan pemanfaatan sarana pendukung pembelajaran dipantau.
Layanan mahasiswa	Masukan dan kendala mahasiswa dihimpun untuk ditindaklanjuti sesuai kewenangan.
Administrasi akademik	Diperlukan konsistensi pencatatan dan penguatan dokumentasi, khususnya administrasi pembelajaran, tugas, penilaian, dan dokumen akhir semester.

BAB IV TEMUAN DAN TINDAK LANJUT

No.	Temuan Semester	Tindak Lanjut
1	Penataan dan pemutakhiran beberapa dokumen akademik.	Koordinasi dengan dosen dan pengelola program studi untuk melengkapi dokumen.
2	Sebagian administrasi pembelajaran perlu diseragamkan.	Pengingat kepada dosen dan koordinasi terkait administrasi perkuliahan.
3	Beberapa kegiatan pembelajaran memerlukan penyesuaian.	Koordinasi dengan dosen pengampu dan Ketua Program Studi serta memastikan penyesuaian terdokumentasi.
4	Dokumentasi hasil evaluasi dan tindak lanjut mahasiswa perlu diperkuat.	Mengarahkan dosen mendokumentasikan hasil evaluasi dan tindak lanjut pembelajaran.
5	Konsistensi pencatatan hasil penilaian perlu diperkuat.	Koordinasi dengan dosen untuk melengkapi catatan pembelajaran dan administrasi akademik.
6	Dokumen akhir perkuliahan perlu dipastikan tersusun dan dapat diverifikasi.	Pengecekan akhir bersama program studi dan penyempurnaan dokumen yang belum lengkap.
7	Status penyelesaian beberapa tindak lanjut perlu dipastikan.	Menyusun daftar tindak lanjut berkelanjutan sebagai bahan evaluasi program studi.

BAB V BUKTI PENDUKUNG

- Daftar hadir/rekap presensi.
- Checklist monitoring.
- RPS dan perangkat pembelajaran.
- Notulen/berita acara.
- Dokumentasi kegiatan.
- Bukti tindak lanjut, jika ada.

BAB VI EVALUASI DAN REKOMENDASI

Berdasarkan rekapitulasi monitoring bulanan Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025, kegiatan UPMP mencakup pemantauan perangkat pembelajaran, proses perkuliahan, presensi, evaluasi pembelajaran, sarana-prasarana, layanan mahasiswa, administrasi akademik, serta tindak lanjut temuan. Hasil monitoring menunjukkan perlunya konsistensi dokumentasi dan verifikasi tindak lanjut sebagai bagian dari perbaikan berkelanjutan.

- Menjaga konsistensi monitoring pembelajaran setiap bulan.
- Memastikan perangkat pembelajaran tersedia, diperbarui, dan terdokumentasi.
- Meningkatkan ketertiban presensi dan administrasi akademik.
- Mendokumentasikan setiap temuan beserta tindak lanjutnya.
- Melakukan verifikasi terhadap tindak lanjut sebelum dinyatakan selesai.
- Menggunakan hasil monitoring sebagai bahan peningkatan mutu pada semester berikutnya.

BAB VII PENUTUP

Laporan Semesteran UPMP Program Studi Teknik Elektro Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 disusun sebagai dokumen rekapitulasi monitoring dan evaluasi pelaksanaan penjaminan mutu pada tingkat program studi. Laporan ini menjadi dasar untuk menjaga keterlaksanaan standar dan mendorong perbaikan berkelanjutan.

Data, status, dan bukti pendukung dalam laporan ini perlu disesuaikan dengan dokumen faktual yang tersedia pada program studi agar seluruh informasi yang digunakan sebagai bukti mutu dapat diverifikasi.