



LAPORAN SEMESTERAN UPMP

PROGRAM STUDI **TEKNIK ELEKTRO** UNIVERSITAS CIPTA MANDIRI (UNCM)



SEMESTER GANJIL

TAHUN AKADEMIK 2024/2025



Unit Penjaminan Mutu Program Studi (UPMP)
Fakultas Sains Teknologi
Universitas Cipta Mandiri (UNCM)



ACEH BARAT
2025



LEMBAR IDENTITAS LAPORAN

Komponen	Keterangan
Perguruan Tinggi	Universitas Cipta Mandiri (UNCM)
Fakultas	Fakultas Sains Teknologi
Program Studi	Teknik Elektro
Unit	Unit Penjaminan Mutu Program Studi (UPMP)
Semester	Genap
Tahun Akademik	2024/2025
Periode Laporan	Februari 2025 – Agustus 2025

PENGESAHAN

No.	Pejabat/Unit	Nama	Tanda Tangan
1	Ketua UPMP Program Studi Teknik Elektro	Febry Fahreza, M.Pd	
2	Ketua Program Studi Teknik Elektro	Ajunda, M.T.	
3	Dekan Fakultas Sains Teknologi	Syah Mohd Hadiid Thaariq, M.Si	

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Unit Penjaminan Mutu Program Studi (UPMP) merupakan unsur pendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) pada tingkat program studi. Monitoring secara berkala diperlukan untuk memastikan proses akademik dan layanan pendukung berjalan sesuai standar, terdokumentasi, serta memiliki tindak lanjut terhadap temuan yang muncul.

Laporan Semesteran UPMP Program Studi Teknik Elektro Universitas Cipta Mandiri (UNCM) Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025 merupakan rekapitulasi kegiatan monitoring bulanan selama Februari sampai Agustus 2025. Laporan ini disusun untuk memberikan gambaran menyeluruh mengenai pelaksanaan monitoring, hasil pengamatan, temuan, tindak lanjut, dan rekomendasi perbaikan mutu pada tingkat program studi.

1.2 Tujuan

- memantau keterlaksanaan proses pembelajaran selama satu semester;
- memeriksa kelengkapan perangkat pembelajaran dan administrasi akademik;
- memantau kehadiran dan keterlaksanaan perkuliahan;
- mengidentifikasi temuan dan kendala selama proses pembelajaran;
- memastikan adanya tindak lanjut terhadap temuan monitoring;
- menyediakan bukti pelaksanaan penjaminan mutu di tingkat program studi;
- menyusun rekomendasi perbaikan untuk periode akademik berikutnya.

1.3 Ruang Lingkup

Monitoring semester meliputi perangkat pembelajaran, proses perkuliahan, kehadiran dosen dan mahasiswa, evaluasi pembelajaran, layanan mahasiswa, sarana dan prasarana pembelajaran, administrasi akademik, dokumentasi, serta tindak lanjut hasil monitoring.

BAB II PELAKSANAAN MONITORING SEMESTER

Pelaksanaan monitoring Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025 dilakukan secara berkelanjutan melalui laporan bulanan pada periode Februari sampai Agustus 2025. Setiap bulan memiliki fokus monitoring sesuai tahapan pelaksanaan semester.

No.	Bulan	Fokus Monitoring	Temuan Utama	Status Tindak Lanjut
1	Februari 2025	Persiapan dan awal perkuliahan	Kelengkapan perangkat awal semester	Ditindaklanjuti
2	Maret 2025	Keterlaksanaan pembelajaran	Konsistensi administrasi pembelajaran	Ditindaklanjuti
3	April 2025	Evaluasi tengah semester	Penguatan dokumentasi evaluasi	Ditindaklanjuti
4	Mei 2025	Monitoring lanjutan	Penguatan pencatatan penilaian	Ditindaklanjuti
5	Juni 2025	Akhir pembelajaran	Verifikasi dokumen akhir semester	Ditindaklanjuti
6	Juli 2025	Evaluasi akhir semester	Verifikasi tindak lanjut	Berkelanjutan
7	Agustus 2025	Finalisasi dokumen mutu	Penataan arsip dan bukti monitoring	Berkelanjutan

BAB III HASIL MONITORING SEMESTER

3.1 Perangkat Pembelajaran

Selama Semester Genap, UPMP melakukan pemeriksaan dan pencatatan kelengkapan perangkat pembelajaran. Monitoring diarahkan pada ketersediaan dan dokumentasi perangkat yang digunakan dalam proses pembelajaran, termasuk RPS dan kontrak perkuliahan.

3.2 Proses Pembelajaran

Pelaksanaan perkuliahan dipantau berdasarkan kesesuaian dengan jadwal dan rencana pembelajaran. Monitoring juga mencakup keterlaksanaan materi sesuai RPS, aktivitas pembelajaran, tugas, serta evaluasi pembelajaran.

3.3 Kehadiran Dosen dan Mahasiswa

UPMP melakukan pemantauan terhadap presensi dosen dan mahasiswa sepanjang semester. Ketertiban presensi menjadi bagian dari administrasi akademik yang perlu dijaga konsistensinya.

3.4 Evaluasi Pembelajaran dan Penilaian

Monitoring mencakup tugas, evaluasi, aktivitas pembelajaran, kesiapan evaluasi tengah semester, serta kesiapan evaluasi akhir semester. Temuan semester menunjukkan perlunya penguatan dokumentasi hasil evaluasi dan pencatatan penilaian.

3.5 Sarana dan Prasarana

Ketersediaan dan pemanfaatan sarana-prasarana pembelajaran dipantau sebagai bagian dari dukungan terhadap pelaksanaan pembelajaran.

3.6 Layanan Mahasiswa

Masukan dan kendala layanan mahasiswa dicatat untuk ditindaklanjuti sesuai kewenangan. Monitoring juga mencakup review terhadap masukan mahasiswa dan kendala layanan akademik.

BAB IV TEMUAN DAN TINDAK LANJUT

Tahap	Temuan	Tindak Lanjut
Awal semester	Perlu memastikan seluruh perangkat pembelajaran dan administrasi awal semester tersedia serta terdokumentasi.	Koordinasi dengan dosen dan pengelola program studi untuk melengkapi dokumen dan memastikan kesiapan perkuliahan.
Pembelajaran awal	Sebagian administrasi pembelajaran perlu dipastikan konsisten dan terdokumentasi.	Memberikan pengingat kepada dosen untuk melengkapi administrasi perkuliahan dan mendokumentasikan kendala serta penyelesaiannya.
Tengah semester	Perlu penguatan dokumentasi hasil evaluasi dan kesesuaian materi, tugas, serta penilaian dengan RPS.	Koordinasi dengan dosen pengampu untuk melengkapi dokumentasi evaluasi dan memastikan tindak lanjut pembelajaran.
Pasca UTS	Sebagian kegiatan memerlukan penguatan pencatatan hasil penilaian dan bukti tindak lanjut.	Koordinasi dengan dosen untuk melengkapi catatan pembelajaran dan memastikan administrasi akademik terdokumentasi.
Akhir pembelajaran	Perlu memastikan seluruh dokumen akhir perkuliahan tersusun dan dapat diverifikasi.	Pengecekan akhir dokumen bersama program studi dan

		penyempurnaan dokumen yang belum lengkap.
Evaluasi akhir	Beberapa tindak lanjut perlu diverifikasi status penyelesaiannya dan didukung bukti perbaikan.	Menyusun daftar tindak lanjut berkelanjutan dan menjadikannya bahan evaluasi program studi.
Finalisasi mutu	Masih diperlukan penataan arsip dan pengelompokan bukti monitoring agar mudah ditelusuri.	Finalisasi arsip UPMP, verifikasi bukti, dan menetapkan agenda perbaikan untuk periode berikutnya.

BAB V DOKUMENTASI DAN BUKTI PENDUKUNG

Bukti pendukung yang digunakan dalam monitoring semester meliputi:

- Daftar hadir/rekap presensi;
- Checklist monitoring;
- RPS/perangkat pembelajaran;
- Notulen/berita acara;
- Dokumentasi kegiatan;
- Bukti tindak lanjut, apabila tersedia.

Seluruh bukti pendukung perlu ditata dan diarsipkan secara sistematis agar dapat ditelusuri dan diverifikasi sebagai bukti pelaksanaan penjaminan mutu.

BAB VI EVALUASI UMUM DAN REKOMENDASI

Secara keseluruhan, monitoring Semester Genap 2024/2025 telah mencakup tahapan persiapan, pelaksanaan pembelajaran, evaluasi tengah semester, monitoring lanjutan, akhir pembelajaran, evaluasi akhir, dan finalisasi dokumen mutu. Temuan yang muncul berulang terutama berkaitan dengan kelengkapan, konsistensi, dokumentasi administrasi pembelajaran, pencatatan penilaian, verifikasi tindak lanjut, serta penataan arsip.

6.1 Rekomendasi

- menjaga konsistensi monitoring pembelajaran setiap bulan;
- memastikan perangkat pembelajaran tersedia, diperbarui, dan terdokumentasi;
- meningkatkan ketertiban presensi dan administrasi akademik;

- mendokumentasikan setiap temuan beserta tindak lanjutnya;
- melakukan verifikasi terhadap tindak lanjut sebelum dinyatakan selesai;
- menata arsip dan bukti monitoring secara sistematis dan mudah ditelusuri;
- menggunakan hasil monitoring Semester Genap sebagai bahan peningkatan mutu Tahun Akademik berikutnya.

BAB VII PENUTUP

Laporan Semesteran UPMP Program Studi Teknik Elektro Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025 disusun sebagai rekapitulasi monitoring dan evaluasi pelaksanaan penjaminan mutu pada tingkat program studi. Laporan ini menjadi dasar untuk menjaga keterlaksanaan standar, memperkuat dokumentasi, memastikan tindak lanjut temuan, dan mendorong perbaikan berkelanjutan.

Data, status, dan bukti pendukung dalam laporan semesteran ini perlu disesuaikan dengan dokumen faktual yang tersedia pada program studi agar seluruh informasi yang digunakan sebagai bukti mutu dapat diverifikasi.