



UNCM



LAPORAN SEMESTERAN UPMP

PROGRAM STUDI **TEKNIK ELEKTRO** UNIVERSITAS CIPTA MANDIRI (UNCM)



SEMESTER GANJIL

TAHUN AKADEMIK 2025/2026



Unit Penjaminan Mutu Program Studi (UPMP)

Fakultas Sains Teknologi
Universitas Cipta Mandiri (UNCM)



**ACEH BARAT
2026**



LEMBAR IDENTITAS LAPORAN

Komponen	Keterangan
Perguruan Tinggi	Universitas Cipta Mandiri (UNCM)
Fakultas	Fakultas Sains Teknologi
Program Studi	Teknik Elektro
Unit	Unit Penjaminan Mutu Program Studi (UPMP)
Semester	Ganjil
Tahun Akademik	2025/2026
Periode Laporan	Juli 2025 – Januari 2026

PENGESAHAN

No.	Pejabat/Unit	Nama	Tanda Tangan
1	Ketua UPMP Program Studi Teknik Elektro	Febry Fahreza, M.Pd	
2	Ketua Program Studi Teknik Elektro	Ajunda, M.T.	
3	Dekan Fakultas Sains Teknologi	Syah Mohd Hadiid Thaariq, M.Si	

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Unit Penjaminan Mutu Program Studi (UPMP) merupakan unsur pendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) pada tingkat program studi. Monitoring secara berkala diperlukan untuk memastikan proses akademik dan layanan pendukung berjalan sesuai standar, terdokumentasi, serta memiliki tindak lanjut terhadap temuan yang muncul.

Laporan Semesteran UPMP Program Studi Teknik Elektro Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026 disusun berdasarkan hasil monitoring bulanan selama Juli 2025 sampai Januari 2026. Laporan ini mengonsolidasikan hasil pemantauan, temuan, tindak lanjut, serta rekomendasi perbaikan sebagai bahan evaluasi dan peningkatan mutu berkelanjutan.

1.2 Tujuan

- Memantau keterlaksanaan proses pembelajaran selama satu semester.
- Memeriksa kelengkapan perangkat pembelajaran dan administrasi akademik.
- Memantau kehadiran dan keterlaksanaan perkuliahan.
- Mengidentifikasi temuan dan kendala.
- Menetapkan dan memantau tindak lanjut perbaikan.
- Menyediakan bukti pelaksanaan penjaminan mutu tingkat program studi.
- Menyusun rekomendasi perbaikan untuk semester berikutnya.

1.3 Ruang Lingkup

Monitoring meliputi perangkat pembelajaran, proses perkuliahan, kehadiran dosen dan mahasiswa, evaluasi pembelajaran, layanan mahasiswa, sarana dan prasarana pembelajaran, administrasi akademik, dokumentasi bukti mutu, serta tindak lanjut hasil monitoring.

BAB II PELAKSANAAN MONITORING SEMESTER

2.1 Periode Monitoring

Monitoring dilaksanakan secara berkala selama Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026, yaitu Juli 2025 sampai Januari 2026, sesuai laporan bulanan UPMP.

2.2 Aspek Monitoring

No.	Aspek	Ruang Pemantauan
1	Perangkat pembelajaran	RPS, kontrak perkuliahan, jadwal, dan perangkat pembelajaran.
2	Proses pembelajaran	Kesesuaian pelaksanaan perkuliahan dengan jadwal dan rencana pembelajaran.
3	Kehadiran	Presensi dosen dan mahasiswa serta keteraturan pertemuan.
4	Evaluasi pembelajaran	Materi, tugas, evaluasi tengah/akhir semester, dan dokumentasinya.
5	Sarana-prasarana	Ketersediaan dan pemanfaatan sarana pendukung pembelajaran.
6	Layanan mahasiswa	Masukan dan kendala layanan akademik.
7	Administrasi dan bukti mutu	Checklist, notulen/berita acara, dokumentasi, dan bukti tindak lanjut.

2.3 Mekanisme Monitoring

- Koordinasi UPMP dengan Ketua Program Studi.
- Pemeriksaan dokumen dan pelaksanaan akademik.
- Pencatatan hasil/status monitoring.
- Identifikasi temuan dan kendala.
- Koordinasi tindak lanjut dengan pihak terkait.
- Verifikasi status tindak lanjut dan penataan bukti.
- Penyusunan rekapitulasi dan rekomendasi.

BAB III REKAPITULASI HASIL MONITORING BULANAN

No.	Bulan	Fokus Utama	Temuan Utama	Status/Tindak Lanjut
1	Juli 2025	Persiapan perangkat dan sistem monitoring	Penataan dokumen awal semester.	Dilanjutkan
2	Agustus 2025	Awal pelaksanaan perkuliahan	Standardisasi administrasi pembelajaran.	Ditindaklanjuti
3	September 2025	Keterlaksanaan pembelajaran	Penyesuaian beberapa kegiatan pembelajaran.	Ditindaklanjuti
4	Oktober 2025	Evaluasi tengah semester	Penguatan dokumentasi evaluasi dan tindak lanjut akademik.	Ditindaklanjuti
5	November 2025	Monitoring lanjutan dan pengendalian mutu	Penguatan administrasi dan pencatatan hasil penilaian.	Ditindaklanjuti
6	Desember 2025	Akhir pembelajaran	Verifikasi dokumen akhir semester.	Ditindaklanjuti
7	Januari 2026	Evaluasi akhir semester	Rekap temuan dan rekomendasi; sebagian tindak lanjut perlu dipastikan statusnya.	Berkelanjutan

BAB IV ANALISIS HASIL MONITORING SEMESTER

4.1 Perangkat Pembelajaran

Pemeriksaan dilakukan secara berkala. Pada awal semester masih diperlukan penataan dan pemutakhiran beberapa dokumen akademik serta daftar bukti monitoring. Koordinasi dilakukan untuk melengkapi dokumen.

4.2 Proses Pembelajaran

Pelaksanaan dipantau berdasarkan kesesuaian dengan jadwal dan rencana pembelajaran. Pada September terdapat kebutuhan penyesuaian pada beberapa kegiatan agar selaras dengan rencana perkuliahan dan penyesuaian tersebut diarahkan untuk terdokumentasi.

4.3 Kehadiran dan Administrasi Akademik

Presensi dosen dan mahasiswa dipantau secara rutin. Monitoring juga menunjukkan perlunya menjaga ketertiban administrasi, termasuk pencatatan hasil penilaian dan kelengkapan dokumen akhir.

4.4 Evaluasi Pembelajaran

Pada Oktober dilakukan monitoring evaluasi tengah semester dengan memperhatikan keterkaitan materi, tugas, dan evaluasi dengan RPS. Diperlukan penguatan dokumentasi hasil evaluasi dan tindak lanjut bagi mahasiswa yang mengalami kendala akademik.

4.5 Sarana-Prasarana dan Layanan Mahasiswa

Ketersediaan dan pemanfaatan sarana pembelajaran dipantau. Masukan dan kendala mahasiswa dicatat untuk ditindaklanjuti sesuai kewenangan. Laporan bulanan tidak memuat rincian kuantitatif setiap sarana atau jumlah keluhan.

4.6 Dokumentasi dan Tindak Lanjut

Tindak lanjut dilakukan melalui koordinasi, pengingat kelengkapan administrasi, pengecekan dokumen, serta daftar tindak lanjut berkelanjutan. Pada Januari masih terdapat tindak lanjut yang perlu dipastikan status dan bukti penyelesaiannya.

BAB V TEMUAN, TINDAK LANJUT, DAN STATUS

No.	Temuan Semester	Tindak Lanjut	Status
1	Penataan dan pemutakhiran dokumen akademik awal semester.	Koordinasi melengkapi dokumen.	Dilanjutkan
2	Administrasi pembelajaran perlu diseragamkan.	Pengingat dan koordinasi administrasi.	Ditindaklanjuti
3	Beberapa kegiatan perlu diselaraskan dengan rencana perkuliahan.	Koordinasi dan dokumentasi penyesuaian.	Ditindaklanjuti
4	Dokumentasi evaluasi dan tindak lanjut mahasiswa perlu diperkuat.	Dokumentasi hasil evaluasi dan tindak lanjut.	Ditindaklanjuti
5	Pencatatan hasil penilaian perlu lebih konsisten.	Melengkapi catatan pembelajaran dan administrasi.	Ditindaklanjuti
6	Dokumen akhir perkuliahan perlu dapat diverifikasi.	Pengecekan akhir dan penyempurnaan dokumen.	Ditindaklanjuti
7	Sebagian tindak lanjut perlu dipastikan status dan buktinya.	Daftar tindak lanjut berkelanjutan untuk evaluasi berikutnya.	Berkelanjutan

5.1 Bukti Pendukung

- Daftar hadir/rekap presensi.
- Checklist monitoring.
- RPS/perangkat pembelajaran.
- Notulen/berita acara.
- Dokumentasi kegiatan.
- Bukti tindak lanjut, jika ada.

Bukti pendukung perlu disesuaikan dengan dokumen faktual yang tersedia pada Program Studi Teknik Elektro agar seluruh informasi dapat diverifikasi.

BAB VI EVALUASI DAN REKOMENDASI

6.1 Evaluasi Semester

Konsolidasi laporan bulanan menunjukkan bahwa monitoring mencakup tahap persiapan semester, pelaksanaan awal perkuliahan, pemantauan pembelajaran, evaluasi tengah semester, monitoring lanjutan, penyelesaian pembelajaran, evaluasi akhir, dan penyusunan rekomendasi. Temuan utama berkaitan dengan kelengkapan dan konsistensi dokumentasi, administrasi akademik, keselarasan kegiatan pembelajaran dengan rencana, serta kepastian status tindak lanjut.

6.2 Rekomendasi Perbaikan

- Menjaga konsistensi monitoring pembelajaran setiap bulan.
- Memastikan perangkat pembelajaran tersedia, diperbarui, dan terdokumentasi.
- Meningkatkan ketertiban presensi dan administrasi akademik.
- Mendokumentasikan setiap temuan beserta tindak lanjutnya.
- Memverifikasi tindak lanjut sebelum dinyatakan selesai.
- Memperkuat dokumentasi evaluasi dan tindak lanjut akademik mahasiswa.
- Menggunakan hasil monitoring sebagai bahan peningkatan mutu semester berikutnya.
- Menata bukti monitoring secara sistematis agar mudah diverifikasi.

6.3 Rencana Tindak Lanjut Semester Berikutnya

No.	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Keterangan
1	Verifikasi kelengkapan perangkat pembelajaran sebelum perkuliahan berjalan penuh.	UPMP dan Ketua Program Studi	Awal semester
2	Pemantauan konsistensi administrasi dan presensi.	UPMP dan Dosen	Berkala
3	Penguatan dokumentasi evaluasi dan tindak lanjut akademik.	Dosen dan Program Studi	Sesuai hasil evaluasi
4	Verifikasi dokumen akhir dan bukti mutu.	UPMP dan Program Studi	Akhir semester
5	Pemantauan penyelesaian tindak lanjut berkelanjutan.	UPMP dan Ketua Program Studi	Bahan rapat evaluasi

BAB VII PENUTUP

Laporan Semesteran UPMP Program Studi Teknik Elektro Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026 disusun sebagai dokumen konsolidasi hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan penjaminan mutu selama Juli 2025 sampai Januari 2026. Laporan ini menjadi bahan evaluasi untuk menjaga keterlaksanaan standar, memperbaiki administrasi dan dokumentasi akademik, serta mendorong peningkatan mutu secara berkelanjutan.

Hasil monitoring menunjukkan adanya tindak lanjut pada setiap periode, dengan beberapa tindak lanjut yang masih perlu dipastikan status penyelesaian dan bukti perbaikannya. Hasil laporan ini digunakan sebagai dasar koordinasi dan evaluasi pada semester berikutnya.

Data, status, dan bukti pendukung perlu disesuaikan dengan dokumen faktual yang tersedia pada Program Studi Teknik Elektro agar seluruh informasi yang digunakan sebagai bukti mutu dapat diverifikasi.