



LAPORAN SEMESTERAN UPMP

PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO UNIVERSITAS CIPTA MANDIRI (UNCM)

SEMESTER GENAP

TAHUN AKADEMIK 2025/2026



Unit Penjaminan Mutu Program Studi (UPMP)

Fakultas Sains Teknologi
Universitas Cipta Mandiri (UNCM)



**ACEH BARAT
2026**

LEMBAR IDENTITAS LAPORAN

Komponen	Keterangan
Perguruan Tinggi	Universitas Cipta Mandiri (UNCM)
Fakultas	Fakultas Sains Teknologi
Program Studi	Teknik Elektro
Unit	Unit Penjaminan Mutu Program Studi (UPMP)
Semester	Genap
Tahun Akademik	2025/2026
Periode Laporan	Februari 2026 – Agustus 2026

PENGESAHAN

No.	Pejabat/Unit	Nama	Tanda Tangan
1	Ketua UPMP Program Studi Teknik Elektro	Febry Fahreza, M.Pd	
2	Ketua Program Studi Teknik Elektro	Ajunda, M.T.	
3	Dekan Fakultas Sains Teknologi	Syah Mohd Hadiid Thaariq, M.Si	

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Unit Penjaminan Mutu Program Studi (UPMP) merupakan unsur pendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) pada tingkat program studi. Monitoring secara berkala diperlukan untuk memastikan proses akademik dan layanan pendukung berjalan sesuai standar, terdokumentasi, serta memiliki tindak lanjut terhadap temuan yang muncul.

Laporan Semesteran UPMP Program Studi Teknik Elektro Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 disusun berdasarkan konsolidasi laporan bulanan selama Februari sampai Agustus 2026. Laporan ini merangkum pelaksanaan monitoring, temuan, status tindak lanjut, serta rekomendasi perbaikan bagi program studi dan fakultas.

1.2 Tujuan

- Memantau keterlaksanaan proses pembelajaran selama semester genap.
- Memeriksa kelengkapan perangkat pembelajaran dan administrasi akademik.
- Memantau kehadiran dan keterlaksanaan perkuliahan.
- Mengidentifikasi temuan dan kendala dalam pembelajaran serta layanan akademik.
- Menetapkan dan memantau tindak lanjut perbaikan.
- Menyediakan bukti pelaksanaan penjaminan mutu tingkat program studi.
- Menyusun rekomendasi peningkatan mutu untuk periode berikutnya.

1.3 Ruang Lingkup

Monitoring meliputi perangkat pembelajaran, proses perkuliahan, kehadiran dosen dan mahasiswa, evaluasi pembelajaran, layanan mahasiswa, sarana dan prasarana pembelajaran, administrasi akademik, dokumentasi bukti monitoring, serta tindak lanjut hasil monitoring.

BAB II PELAKSANAAN MONITORING SEMESTER

2.1 Periode Monitoring

Monitoring dilaksanakan secara berkala selama Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026, yaitu Februari 2026 sampai Agustus 2026, sesuai dengan fokus monitoring pada laporan bulanan UPMP.

2.2 Aspek Monitoring

No.	Aspek	Ruang Pemantauan
1	Perangkat pembelajaran	RPS, kontrak perkuliahan, jadwal, dan kelengkapan perangkat pembelajaran.
2	Proses pembelajaran	Kesesuaian perkuliahan dengan jadwal dan rencana pembelajaran.
3	Kehadiran	Presensi dosen dan mahasiswa serta keteraturan pertemuan.
4	Evaluasi pembelajaran	Keterlaksanaan materi, tugas, evaluasi tengah/akhir semester, dan dokumentasinya.
5	Sarana-prasarana	Ketersediaan dan pemanfaatan ruang, laboratorium, dan sarana pendukung.
6	Layanan mahasiswa	Masukan dan kendala layanan akademik yang perlu ditindaklanjuti.
7	Administrasi dan bukti mutu	Checklist monitoring, notulen/berita acara, dokumentasi, dan bukti tindak lanjut.

2.3 Mekanisme Monitoring

- Koordinasi UPMP dengan Ketua Program Studi mengenai rencana monitoring semester.
- Pemeriksaan dokumen dan pelaksanaan kegiatan akademik sesuai periode.
- Pencatatan hasil/status monitoring pada setiap aspek yang dipantau.
- Identifikasi temuan dan kendala.
- Koordinasi tindak lanjut dengan dosen dan pengelola program studi.
- Verifikasi status tindak lanjut dan penataan bukti monitoring.
- Penyusunan rekapitulasi serta rekomendasi perbaikan.

BAB III REKAPITULASI HASIL MONITORING BULANAN

No.	Bulan	Fokus Utama	Temuan Utama	Status Tindak Lanjut
1	Februari 2026	Persiapan dan awal perkuliahan	Kelengkapan perangkat pembelajaran dan administrasi awal semester perlu dipastikan.	Ditindaklanjuti
2	Maret 2026	Keterlaksanaan pembelajaran dan administrasi akademik	Konsistensi dan dokumentasi administrasi pembelajaran perlu diperkuat.	Ditindaklanjuti
3	April 2026	Ketercapaian pembelajaran dan evaluasi tengah semester	Dokumentasi evaluasi dan kesesuaian materi, tugas, serta penilaian dengan RPS perlu diperkuat.	Ditindaklanjuti
4	Mei 2026	Monitoring lanjutan dan pengendalian mutu	Pencatatan hasil penilaian dan bukti tindak lanjut perlu diperkuat.	Ditindaklanjuti
5	Juni 2026	Akhir pembelajaran dan persiapan evaluasi akhir	Dokumen akhir perkuliahan perlu disusun dan diverifikasi.	Ditindaklanjuti
6	Juli 2026	Evaluasi akhir semester dan verifikasi tindak lanjut	Status penyelesaian beberapa tindak lanjut dan bukti perbaikan perlu diverifikasi.	Berkelanjutan
7	Agustus 2026	Pengendalian dan penyempurnaan dokumen mutu	Arsip dan bukti monitoring perlu ditata agar mudah ditelusuri.	Berkelanjutan

BAB IV ANALISIS HASIL MONITORING SEMESTER

4.1 Perangkat Pembelajaran

Pada Februari 2026, monitoring difokuskan pada kesiapan perangkat pembelajaran dan administrasi awal semester, termasuk RPS, kontrak perkuliahan, jadwal, serta sarana pendukung. Temuan menekankan perlunya memastikan dokumen tersedia dan terdokumentasi. Tindak lanjut dilakukan melalui koordinasi dengan dosen dan pengelola program studi.

4.2 Proses Pembelajaran dan Administrasi Akademik

Pada Maret 2026, monitoring diarahkan pada kesesuaian pelaksanaan perkuliahan dengan jadwal, penggunaan RPS dan kontrak perkuliahan, serta pengisian presensi. Administrasi pembelajaran perlu dijaga konsistensi dan dokumentasinya. Koordinasi dan pengingat kepada dosen menjadi tindak lanjut yang dicatat dalam laporan bulanan.

4.3 Evaluasi Pembelajaran

Pada April 2026, fokus monitoring meliputi ketercapaian materi sesuai RPS, tugas, aktivitas pembelajaran, serta kesiapan dan pelaksanaan evaluasi tengah semester. Temuan utama adalah perlunya penguatan dokumentasi evaluasi dan kesesuaian materi, tugas, serta penilaian dengan RPS. Pada Juni 2026, monitoring berlanjut pada kesiapan evaluasi akhir dan kelengkapan nilai, presensi, serta administrasi perkuliahan.

4.4 Pencatatan Penilaian dan Tindak Lanjut

Pada Mei 2026, sebagian kegiatan memerlukan penguatan pencatatan hasil penilaian dan bukti tindak lanjut. Koordinasi dengan dosen dilakukan untuk melengkapi catatan pembelajaran dan memastikan administrasi akademik terdokumentasi.

4.5 Sarana-Prasarana dan Layanan Mahasiswa

Ketersediaan dan pemanfaatan ruang, laboratorium, serta sarana pendukung dipantau sebagai bagian dari monitoring bulanan. Masukan dan kendala layanan mahasiswa dicatat untuk ditindaklanjuti sesuai kewenangan. Laporan sumber tidak memberikan rincian kuantitatif kondisi setiap sarana maupun jumlah masukan mahasiswa.

4.6 Verifikasi Tindak Lanjut dan Arsip

Pada Juli 2026, UPMP melakukan rekapitulasi temuan dan verifikasi status tindak lanjut. Beberapa tindak lanjut masih perlu dipastikan status penyelesaiannya serta didukung bukti perbaikan. Pada Agustus 2026, fokus beralih pada finalisasi rekap, pemeriksaan bukti kegiatan, evaluasi tindak lanjut, dan penataan arsip agar mudah ditelusuri.

BAB V TEMUAN, TINDAK LANJUT, DAN STATUS

No.	Temuan Semester	Tindak Lanjut	Status
1	Kelengkapan perangkat pembelajaran dan administrasi awal semester perlu dipastikan.	Koordinasi dengan dosen dan program studi untuk melengkapi dokumen dan memastikan kesiapan perkuliahan.	Ditindaklanjuti
2	Administrasi pembelajaran perlu konsisten dan terdokumentasi.	Pengingat kepada dosen untuk melengkapi administrasi serta mendokumentasikan kendala dan penyelesaiannya.	Ditindaklanjuti
3	Dokumentasi evaluasi dan kesesuaian materi, tugas, serta penilaian dengan RPS perlu diperkuat.	Koordinasi dengan dosen pengampu untuk melengkapi dokumentasi evaluasi dan tindak lanjut pembelajaran.	Ditindaklanjuti
4	Pencatatan hasil penilaian dan bukti tindak lanjut perlu diperkuat.	Koordinasi dengan dosen untuk melengkapi catatan pembelajaran dan administrasi akademik.	Ditindaklanjuti
5	Dokumen akhir perkuliahan harus tersusun dan dapat diverifikasi.	Pengecekan akhir bersama program studi dan penyempurnaan dokumen yang belum lengkap.	Ditindaklanjuti
6	Status penyelesaian beberapa tindak lanjut dan bukti perbaikan perlu diverifikasi.	Menyusun daftar tindak lanjut berkelanjutan sebagai bahan evaluasi program studi.	Berkelanjutan
7	Arsip dan pengelompokan bukti monitoring perlu ditata agar mudah ditelusuri.	Finalisasi arsip UPMP, verifikasi bukti, dan penetapan agenda perbaikan periode berikutnya.	Berkelanjutan

5.1 Bukti Pendukung

- Daftar hadir/rekap presensi.
- Checklist monitoring UPMP.
- RPS dan perangkat pembelajaran.
- Notulen/berita acara.
- Dokumentasi kegiatan.
- Bukti tindak lanjut, jika tersedia.

Catatan: daftar bukti di atas merupakan jenis bukti yang disebutkan dalam laporan bulanan. Keberadaan dan kelengkapannya perlu diverifikasi berdasarkan dokumen faktual Program Studi Teknik Elektro.

BAB VI EVALUASI DAN REKOMENDASI

6.1 Evaluasi Semester

Konsolidasi laporan bulanan menunjukkan bahwa monitoring Semester Genap mencakup persiapan dan awal perkuliahan, pemantauan administrasi dan proses pembelajaran, evaluasi tengah semester, monitoring lanjutan, persiapan evaluasi akhir, verifikasi tindak lanjut, serta finalisasi dokumen mutu. Temuan yang berulang berkaitan dengan kelengkapan dan konsistensi dokumentasi, pencatatan hasil penilaian, verifikasi tindak lanjut, serta penataan arsip bukti monitoring.

6.2 Rekomendasi Umum

- Menjaga konsistensi monitoring pembelajaran setiap bulan.
- Memastikan perangkat pembelajaran tersedia, diperbarui, dan terdokumentasi.
- Meningkatkan ketertiban presensi dan administrasi akademik.
- Mendokumentasikan setiap temuan beserta tindak lanjutnya.
- Melakukan verifikasi terhadap tindak lanjut sebelum dinyatakan selesai.
- Menggunakan hasil monitoring Semester Genap sebagai bahan peningkatan mutu Tahun Akademik berikutnya.
- Menata arsip dan mengelompokkan bukti monitoring secara sistematis agar mudah ditelusuri.

6.3 Rencana Tindak Lanjut Periode Berikutnya

No.	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Waktu/Keterangan
1	Memastikan perangkat pembelajaran dan administrasi tersedia sebelum perkuliahan berjalan penuh.	UPMP dan Ketua Program Studi	Awal semester
2	Memantau konsistensi administrasi pembelajaran dan presensi.	UPMP dan dosen	Berkala
3	Memperkuat dokumentasi evaluasi, penilaian, dan tindak lanjut pembelajaran.	Dosen dan Program Studi	Selama semester
4	Memverifikasi kelengkapan dokumen akhir perkuliahan.	UPMP dan Program Studi	Akhir semester
5	Memantau penyelesaian tindak lanjut dan bukti perbaikan.	UPMP dan Ketua Program Studi	Berkelanjutan
6	Menata arsip dan pengelompokan bukti monitoring.	UPMP	Akhir periode monitoring

BAB VII PENUTUP

Laporan Semesteran UPMP Program Studi Teknik Elektro Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 disusun sebagai dokumen konsolidasi hasil monitoring dan evaluasi selama Februari sampai Agustus 2026. Laporan ini menjadi bahan evaluasi untuk menjaga keterlaksanaan standar, meningkatkan ketertiban administrasi akademik, memperkuat dokumentasi, serta mendorong perbaikan mutu secara berkelanjutan.

Berdasarkan laporan bulanan, tindak lanjut telah dicatat pada beberapa aspek, sementara verifikasi status penyelesaian dan penataan bukti monitoring masih menjadi pekerjaan berkelanjutan. Hasil laporan ini diharapkan menjadi bahan koordinasi dan perencanaan peningkatan mutu pada periode berikutnya.

Data, status, dan bukti pendukung perlu disesuaikan dengan dokumen faktual yang tersedia pada Program Studi Teknik Elektro agar seluruh informasi yang digunakan sebagai bukti mutu dapat diverifikasi.