



UNIVERSITAS CIPTA MANDIRI

Jalan Lintas Barat Sumatera, Peunaga Cut Ujong
Kecamatan Meureubo, Kabupaten Aceh Barat, Aceh 23615
Website: <https://uncm.ac.id> Email: info@uncm.ac.id Telp/HP: 082183260141

KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS CIPTA MANDIRI (UNCM)
Nomor : 01.88/UNCM/131018/VII/2025
TENTANG
PENETAPAN KALENDER AKADEMIK TAHUN AKADEMIK 2025/2026
UNIVERSITAS CIPTA MANDIRI

Rektor Universitas Cipta Mandiri dengan ini :

Menimbang : a. bahwa untuk menjamin kelancaran, ketertiban, dan keteraturan pelaksanaan kegiatan akademik di Universitas Cipta Mandiri, perlu ditetapkan Kalender Akademik Tahun Akademik 2025/2026;
b. bahwa Kalender Akademik merupakan pedoman bagi seluruh unit kerja, fakultas, program studi, dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan akademik;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Cipta Mandiri tentang Penetapan Kalender Akademik Tahun Akademik 2025/2026.

Mengingat : 1. Undang – undang nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan;
2. Peraturan Pemerintah nomor 14 tahun 2010 tentang pendidikan Kedinasan;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan;
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
7. Keputusan Ketua Yayasan Hajjah Rohani Thaher Nomor : 001/SK-IST/VI/2024 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Cipta Mandiri (UNCM);
8. Statuta Universitas Cipta Mandiri Nomor: 027/YHRT/VII/2024;
9. Peraturan Rektor Universitas Cipta Mandiri tentang Organisasi dan Tata Kerja;

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN

KESATU : Menetapkan Kalender Akademik Universitas Cipta Mandiri Tahun Akademik 2025/2026 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Kalender Akademik sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU menjadi pedoman bagi seluruh fakultas, program studi, unit kerja, dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan akademik Tahun Akademik 2025/2026.

KETIGA : Seluruh unit kerja terkait wajib melaksanakan kegiatan akademik sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan dalam Kalender Akademik dengan tetap memperhatikan ketentuan yang berlaku.

KEEMPAT : Apabila terdapat perubahan atau penyesuaian terhadap pelaksanaan kegiatan akademik, perubahan tersebut ditetapkan sesuai dengan ketentuan dan kebijakan Universitas Cipta Mandiri.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Aceh Barat
Pada Tanggal : 8 Juli 2024
Rektor UNCM,


Dr. Drs. Musdiani, M.Pd
NIDN. 0031126364

Tembusan Yth :

1. Ketua Dewan Pembina Yayasan Hajjah Rohani Thaher
2. Ketua Dewan Pengurus Yayasan Hajjah Rohani Thaher
3. Arsip

Lampiran *Lampiran SK Nomor* : **01.88/UNCM/131018/VII/2025**



**KALENDER AKADEMIK
UNIVERSITAS CIPTA MANDIRI
TAHUN AJARAN 2025/2026**

**PEDOMAN WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN AKADEMIK
DAN LAYANAN PENDUKUNG AKADEMIK**

KALENDER AKADEMIK UNIVERSITAS CIPTA MANDIRI

Kalender Akademik Universitas Cipta Mandiri Tahun Ajaran 2025/2026 merupakan pedoman penyelenggaraan kegiatan akademik selama satu tahun ajaran yang memuat jadwal registrasi mahasiswa, pengisian Kartu Rencana Studi (KRS), pelaksanaan perkuliahan, evaluasi pembelajaran, Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), Kuliah Kerja Nyata (KKN), tugas akhir, yudisium, wisuda, serta pengelolaan nilai dan pelaporan akademik. Dokumen ini disusun berdasarkan kalender akademik yang telah ditetapkan dan dirancang agar dapat menjadi acuan bagi pimpinan universitas, fakultas, program studi, dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa.

A. Ketentuan Umum

- Kalender akademik menjadi acuan bersama dalam pelaksanaan kegiatan akademik Universitas Cipta Mandiri selama Tahun Ajaran 2025/2026.
- Setiap fakultas, program studi, dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa wajib memperhatikan jadwal yang tercantum dalam kalender akademik.
- Pelaksanaan kegiatan yang bersifat khusus dapat diatur lebih lanjut oleh fakultas atau program studi sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan universitas.
- Pengisian KRS, pembayaran kewajiban akademik, pengambilan KHS, pendaftaran ujian, dan kegiatan akademik lainnya dilaksanakan sesuai jadwal dan persyaratan yang ditetapkan.
- Jadwal yang berkaitan dengan PPL, KKN, seminar proposal, tugas akhir, yudisium, dan wisuda mengikuti ketentuan akademik masing-masing program studi serta kebijakan universitas.
- Apabila terdapat perubahan jadwal karena kebutuhan akademik atau kondisi tertentu, perubahan ditetapkan melalui pemberitahuan resmi universitas.

B. Rangkaian Kegiatan Akademik Tahun Ajaran 2025/2026

No.	Waktu	Kegiatan Akademik	Keterangan
1	1–11 September 2025	Pembayaran SPP Semester Ganjil 2025/2026	Mahasiswa menyelesaikan kewajiban pembayaran SPP sebagai bagian dari registrasi akademik.
2	1–11 September 2025	Pengurusan/Pengisian KRS Semester Ganjil 2025/2026	Pengisian KRS dilakukan sesuai ketentuan akademik dan mata kuliah yang ditawarkan.
3	12 September	Pencetakan daftar hadir mahasiswa	Daftar hadir harus sesuai dengan

No.	Waktu	Kegiatan Akademik	Keterangan
	2025	sesuai KRS	KRS mahasiswa yang telah disahkan.
4	12 September 2025	Batas akhir pembayaran PPL	Pembayaran PPL diselesaikan sesuai ketentuan bagi mahasiswa peserta PPL.
5	15 September–15 Desember 2025	Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)	PPL dilaksanakan selama kurang lebih tiga bulan kalender.
6	15 September 2025	Awal Perkuliahan Semester Ganjil 2025/2026	Perkuliahan semester ganjil dimulai.
7	31 Oktober 2025	Batas akhir pendaftaran yudisium kondisional	Mahasiswa yang memenuhi persyaratan dapat mengajukan pendaftaran sesuai ketentuan.
8	11 November 2025	Pelaksanaan yudisium kondisional	Pelaksanaan mengikuti persyaratan dan ketentuan akademik universitas.
9	10–14 November 2025	Pekan Ujian Tengah Semester (UTS) Ganjil 2025/2026	UTS dilaksanakan oleh masing-masing dosen pengampu mata kuliah.
10	19 Januari 2026	Batas akhir penyerahan soal UAS dari Program Studi ke Akademik	Program studi menyerahkan naskah soal sesuai mekanisme akademik.
11	23 Januari 2026	Batas akhir pembayaran KKN	Mahasiswa peserta KKN menyelesaikan kewajiban pembayaran.
12	26–30 Januari 2026	Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) Ganjil 2025/2026	UAS dilaksanakan sesuai jadwal dan ketentuan universitas.
13	2 Februari–13 Maret 2026	Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN)	KKN dilaksanakan sesuai penempatan, pedoman, dan jadwal yang ditetapkan.
14	5 Februari 2026	Batas akhir input nilai semester	Dosen/program studi

No.	Waktu	Kegiatan Akademik	Keterangan
		ganjil ke SIAKAD	menyelesaikan input nilai pada sistem akademik.
15	9–13 Februari 2026	Pengambilan KHS Ganjil 2025/2026	Mahasiswa mengambil/mengakses KHS sesuai mekanisme yang berlaku.
16	13 Februari 2026	Batas penyerahan nilai kepada Operator PDDIKTI	Nilai semester ganjil diserahkan untuk kebutuhan pelaporan PDDIKTI.
17	Februari 2026	Batas akhir pendaftaran wisuda kondisional	Pendaftaran dilaksanakan bagi mahasiswa yang memenuhi persyaratan.
18	Februari 2026	Pelaksanaan wisuda kondisional	Pelaksanaan wisuda mengikuti keputusan dan jadwal universitas.
19	2–12 Maret 2026	Pembayaran SPP Semester Genap 2025/2026	Mahasiswa menyelesaikan pembayaran SPP semester genap.
20	2–12 Maret 2026	Pengurusan/Pengisian KRS Semester Genap 2025/2026	Mahasiswa melakukan pengisian KRS sesuai penawaran mata kuliah.
21	16 Maret 2026	Awal Perkuliahan Semester Genap 2025/2026	Perkuliahan semester genap dimulai.
22	7 April 2026	Batas akhir pendaftaran Seminar Proposal Tugas Akhir	Mahasiswa menyelesaikan pendaftaran seminar proposal sesuai persyaratan.
23	9 Februari–10 April 2026	Pelaksanaan Seminar Proposal Tugas Akhir	Seminar proposal dilaksanakan sesuai jadwal program studi.
24	18–22 Mei 2026	Pekan Ujian Tengah Semester (UTS) Genap 2025/2026	UTS dilaksanakan sesuai jadwal dan ketentuan program studi.
25	6–17 Juli 2026	Registrasi UAS dan pengurusan	Mahasiswa melengkapi

No.	Waktu	Kegiatan Akademik	Keterangan
		kartu ujian	persyaratan UAS dan memperoleh kartu ujian.
26	20–24 Juli 2026	Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) Genap 2025/2026	UAS dilaksanakan sesuai jadwal yang ditetapkan.
27	20 Juli 2026	Batas akhir pendaftaran Sidang Tugas Akhir	Mahasiswa yang memenuhi persyaratan mengajukan pendaftaran sidang.
28	27 Juli 2026	Batas akhir pelaksanaan Sidang Tugas Akhir	Seluruh proses sidang tugas akhir ditargetkan selesai pada tanggal ini.
29	30 Juli 2026	Batas akhir input nilai UAS ke SIAKAD	Nilai UAS semester genap diinput ke sistem akademik.
30	31 Juli 2026	Batas akhir penyerahan nilai UAS kepada Operator PDDIKTI	Termasuk nilai sidang tugas akhir.
31	3–7 Agustus 2026	Pengambilan KHS Genap 2025/2026	Mahasiswa mengambil/mengakses KHS semester genap.

C. Pengelompokan Kegiatan Akademik

Semester Ganjil 2025/2026

- Registrasi dan pembayaran SPP
- Pengisian KRS
- Awal perkuliahan
- PPL
- UTS
- UAS
- Input dan pelaporan nilai
- Pengambilan KHS
- Yudisium dan wisuda kondisional

Masa Transisi Semester Ganjil–Genap

- KKN

- Pengelolaan nilai semester ganjil
- Pelaporan PDDIKTI
- Registrasi dan KRS semester genap

Semester Genap 2025/2026

- Awal perkuliahan
- Seminar proposal tugas akhir
- UTS
- Registrasi UAS dan kartu ujian
- UAS
- Input dan pelaporan nilai
- Sidang tugas akhir
- Pengambilan KHS

D. Matriks Kendali Kegiatan Akademik

Matriks berikut digunakan sebagai ringkasan pengendalian kegiatan utama agar setiap unit dapat memantau kesiapan, pelaksanaan, dan penyelesaian kegiatan akademik.

Kegiatan	Periode/Waktu	Unit/Pihak Terkait
Registrasi/KRS	September 2025 dan Maret 2026	Akademik, Fakultas, Prodi, Mahasiswa
Perkuliahan	September 2025–Januari 2026; Maret–Juli 2026	Prodi dan Dosen
UTS	10–14 November 2025; 18–22 Mei 2026	Dosen/Prodi
UAS	26–30 Januari 2026; 20–24 Juli 2026	Akademik/Prodi/Dosen
PPL	15 September–15 Desember 2025	Prodi/Unit terkait
KKN	2 Februari–13 Maret 2026	Unit KKN/Prodi
Tugas Akhir	Februari–Juli 2026	Prodi/Dosen Pembimbing/Penguji
Nilai & PDDIKTI	Februari dan Juli 2026	Dosen/Prodi/Operator PDDIKTI

Kegiatan	Periode/Waktu	Unit/Pihak Terkait
KHS	9–13 Februari dan 3–7 Agustus 2026	Akademik/Mahasiswa
Yudisium/Wisuda kondisional	November 2025 dan Februari 2026	Universitas/Fakultas/Prodi

E. Ketentuan Pelaksanaan dan Pengendalian

- Program studi bertanggung jawab memastikan kegiatan perkuliahan, evaluasi pembelajaran, dan kegiatan akademik lainnya berjalan sesuai kalender akademik.
- Dosen wajib memperhatikan jadwal perkuliahan dan evaluasi serta memenuhi batas waktu penginputan dan penyerahan nilai.
- Mahasiswa bertanggung jawab melakukan registrasi, pengisian KRS, pembayaran, pendaftaran ujian, serta pengurusan dokumen akademik sesuai jadwal.
- Unit akademik melakukan koordinasi, pengadministrasian, pengendalian dokumen, dan pemantauan keterlaksanaan kalender akademik.
- Operator PDDIKTI melaksanakan pelaporan data akademik sesuai batas waktu yang telah ditetapkan.
- Untuk kegiatan kondisional seperti yudisium dan wisuda, pelaksanaan mengikuti keputusan resmi universitas serta pemenuhan persyaratan akademik mahasiswa.

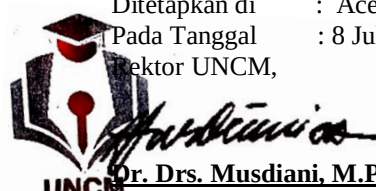
F. Catatan Penting

Kalender akademik ini merupakan dokumen pengendali utama kegiatan akademik Tahun Ajaran 2025/2026. Tanggal yang telah ditetapkan menjadi acuan dalam penyusunan jadwal rinci pada tingkat fakultas dan program studi. Apabila terdapat perubahan karena kebutuhan penyelenggaraan pendidikan atau kebijakan universitas, perubahan dilakukan melalui pemberitahuan/ketetapan resmi dan disampaikan kepada seluruh pihak terkait.

Tembusan Yth :

1. Ketua Dewan Pembina Yayasan Hajjah Rohani Thaher
2. Ketua Dewan Pengurus Yayasan Hajjah Rohani Thaher
3. Arsip

Ditetapkan di : Aceh Barat
 Pada Tanggal : 8 Juli 2024
 Rektor UNCM,



Dr. Drs. Musdiani, M.Pd
 NIDN. 0031126364