



KEPUTUSAN  
REKTOR UNIVERSITAS CIPTA MANDIRI (UNCM)  
Nomor : 01.159/UNCM/131018/VIII/2024  
TENTANG  
PENETAPAN KALENDER AKADEMIK TAHUN AKADEMIK 2024/2025  
UNIVERSITAS CIPTA MANDIRI

Rektor Universitas Cipta Mandiri dengan ini :

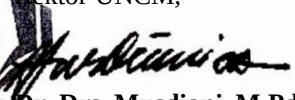
Menimbang : a. bahwa untuk menjamin kelancaran, ketertiban, dan keteraturan pelaksanaan kegiatan akademik di Universitas Cipta Mandiri, perlu ditetapkan Kalender Akademik Tahun Akademik 2024/2025;  
b. bahwa Kalender Akademik merupakan pedoman bagi seluruh unit kerja, fakultas, program studi, dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan akademik;  
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Cipta Mandiri tentang Penetapan Kalender Akademik Tahun Akademik 2024/2025.

Mengingat : 1. Undang – undang nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan;  
2. Peraturan Pemerintah nomor 14 tahun 2010 tentang pendidikan Kedinasan;  
3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan;  
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;  
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;  
6. Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;  
7. Keputusan Ketua Yayasan Hajjah Rohani Thaher Nomor : 001/SK-IST/VI/2024 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Cipta Mandiri (UNCM);  
8. Statuta Universitas Cipta Mandiri Nomor: 027/YHRT/VII/2024;  
9. Peraturan Rektor Universitas Cipta Mandiri tentang Organisasi dan Tata Kerja;

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN  
KESATU : Menetapkan Kalender Akademik Universitas Cipta Mandiri Tahun Akademik 2024/2025 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.  
KEDUA : Kalender Akademik sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU menjadi pedoman bagi seluruh fakultas, program studi, unit kerja, dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan akademik Tahun Akademik 2024/2025.  
KETIGA : Seluruh unit kerja terkait wajib melaksanakan kegiatan akademik sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan dalam Kalender Akademik dengan tetap memperhatikan ketentuan yang berlaku.  
KEEMPAT : Apabila terdapat perubahan atau penyesuaian terhadap pelaksanaan kegiatan akademik, perubahan tersebut ditetapkan sesuai dengan ketentuan dan kebijakan Universitas Cipta Mandiri.  
KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Aceh Barat  
Pada Tanggal : 20 Agustus 2024  
Rektor UNCM,

  
Dr. Drs. Musdiani, M.Pd  
NIDN. 0031126364

Tembusan Yth :

1. Ketua Dewan Pembina Yayasan Hajjah Rohani Thaher
2. Ketua Dewan Pengurus Yayasan Hajjah Rohani Thaher
3. Arsip

Lampiran Lampiran SK Nomor : **01.159/UNCM/131018/VIII/2024**



**KALENDER AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS CIPTA MANDIRI**  
**TAHUN AJARAN 2024/2025**

PEDOMAN WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN AKADEMIK  
DAN LAYANAN PENDUKUNG AKADEMIK

## KALENDER AKADEMIK UNIVERSITAS CIPTA MANDIRI

Kalender Akademik Universitas Cipta Mandiri Tahun Ajaran 2024/2025 merupakan pedoman penyelenggaraan kegiatan akademik selama satu tahun ajaran yang memuat jadwal registrasi mahasiswa, pengisian Kartu Rencana Studi (KRS), pelaksanaan perkuliahan, evaluasi pembelajaran, Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), Kuliah Kerja Nyata (KKN), tugas akhir, yudisium, wisuda, serta pengelolaan nilai dan pelaporan akademik. Dokumen ini disusun berdasarkan kalender akademik yang telah ditetapkan dan dirancang agar dapat menjadi acuan bagi pimpinan universitas, fakultas, program studi, dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa.

### A. Ketentuan Umum

- Kalender akademik menjadi acuan bersama dalam pelaksanaan kegiatan akademik Universitas Cipta Mandiri selama Tahun Ajaran 2024/2025.
- Setiap fakultas, program studi, dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa wajib memperhatikan jadwal yang tercantum dalam kalender akademik.
- Pelaksanaan kegiatan yang bersifat khusus dapat diatur lebih lanjut oleh fakultas atau program studi sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan universitas.
- Pengisian KRS, pembayaran kewajiban akademik, pengambilan KHS, pendaftaran ujian, dan kegiatan akademik lainnya dilaksanakan sesuai jadwal dan persyaratan yang ditetapkan.
- Jadwal yang berkaitan dengan PPL, KKN, seminar proposal, tugas akhir, yudisium, dan wisuda mengikuti ketentuan akademik masing-masing program studi serta kebijakan universitas.
- Apabila terdapat perubahan jadwal karena kebutuhan akademik atau kondisi tertentu, perubahan ditetapkan melalui pemberitahuan resmi universitas.

### B. Rangkaian Kegiatan Akademik Tahun Ajaran 2024/2025

| No. | Waktu                           | Kegiatan Akademik                 | Keterangan                                                                          |
|-----|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2 September - 10 September 2024 | Pembayaran SPP Ganjil 2024/2025   | Mahasiswa menyelesaikan kewajiban pembayaran SPP untuk registrasi semester ganjil.  |
| 2   | 2 September – 13 September 2024 | Pengurusan KRS Ganjil 2024/2025   | Mahasiswa melakukan pengisian KRS sesuai ketentuan dan mata kuliah yang ditawarkan. |
| 3   | 17 September 2024               | Awal perkuliahan Ganjil 2024/2025 | Perkuliahan semester ganjil dimulai                                                 |

| No. | Waktu                          | Kegiatan Akademik                                  | Keterangan                                                                       |
|-----|--------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                |                                                    | sesuai jadwal yang ditetapkan.                                                   |
| 4   | 6 September 2024               | Batas akhir pendaftaran yudisium                   | kondisional                                                                      |
| 5   | 12 September 2024              | Pelaksanaan yudisium                               | kondisional                                                                      |
| 6   | Desember 2024                  | Batas akhir pendaftaran wisuda                     | kondisional                                                                      |
| 7   | Desember 2024                  | Pelaksanaan wisuda                                 | kondisional                                                                      |
| 8   | 11 November – 15 November 2024 | Pekan UTS Ganjil 2024/2025                         | Dilaksanakan oleh masing-masing dosen pengampu MK                                |
| 9   | 10 Januari 2025                | Batas akhir penyerahan soal dari Prodi ke akademik | Program studi menyerahkan naskah soal sesuai mekanisme akademik.                 |
| 10  | 20 Januari – 24 Januari 2025   | Pelaksanaan UAS Ganjil 2024/2025                   | UAS dilaksanakan sesuai jadwal dan ketentuan universitas.                        |
| 11  | 6 Januari 2025                 | Batas akhir pembayaran KKN                         | Mahasiswa peserta KKN menyelesaikan kewajiban pembayaran.                        |
| 12  | 31 Januari – 17 Maret 2025     | Pelaksanaan KKN                                    | KKN dilaksanakan sesuai penempatan, pedoman, dan jadwal yang ditetapkan.         |
| 13  | 31 Januari 2025                | Batas akhir pembayaran PPL                         | Mahasiswa peserta PPL menyelesaikan kewajiban pembayaran.                        |
| 14  | 3 Februari – 5 Mei 2025        | Pelaksanaan PPL                                    | kondisional                                                                      |
| 15  | 14 Februari – 20 Februari 2025 | Pengambilan KHS Ganjil 2024/2025                   | Mahasiswa mengambil/mengakses KHS semester ganjil sesuai mekanisme yang berlaku. |
| 16  | 3 Maret – 7 Maret 2025         | Pembayaran SPP Genap 2024/2025                     | Mahasiswa menyelesaikan pembayaran SPP semester genap.                           |
| 17  | 3 Maret – 7 Maret 2025         | Pengurusan KRS Genap 2024/2025                     | Mahasiswa melakukan pengisian KRS semester genap sesuai penawaran mata kuliah.   |
| 18  | 15 April 2025                  | Batas akhir pendaftaran seminar proposal TA        | Mahasiswa menyelesaikan pendaftaran seminar proposal TA sesuai persyaratan.      |

| No. | Waktu                      | Kegiatan Akademik                                                 | Keterangan                                                                          |
|-----|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 19  | Februari – 30 April 2025   | Pelaksanaan Seminar Proposal TA                                   | Seminar proposal TA dilaksanakan sesuai jadwal program studi.                       |
| 20  | 10 Maret 2025              | Awal perkuliahan Genap 2024/2025                                  | Perkuliahan semester genap dimulai sesuai jadwal yang ditetapkan.                   |
| 21  | 12 Mei – 16 Mei 2025       | Pekan UTS Genap 2024/2025                                         | UTS dilaksanakan sesuai jadwal dan ketentuan program studi.                         |
| 22  | 14 Juli – 18 Juli 2025     | Registrasi UAS dan Pengurusan Kartu Ujian (melengkapi syarat UAS) | Mahasiswa melengkapi persyaratan UAS dan memperoleh kartu ujian.                    |
| 23  | 21 Juli – 25 Juli 2025     | Pelaksanaan UAS Genap 2024/2025                                   | UAS dilaksanakan sesuai jadwal yang ditetapkan.                                     |
| 24  | 4 Agustus – 7 Agustus 2025 | Pengambilan KHS Genap 2024/2025                                   | Mahasiswa mengambil/mengakses KHS semester genap.                                   |
| 25  | 5 Agustus 2025             | Batas akhir penyerahan nilai UAS ke operator PDDIKTI              | Nilai UAS diserahkan kepada operator PDDIKTI untuk kebutuhan pelaporan.             |
| 26  | 8 Agustus 2025             | Batas akhir pendaftaran sidang tugas akhir                        | Mahasiswa yang memenuhi persyaratan mengajukan pendaftaran sidang tugas akhir.      |
| 27  | 28 Agustus 2025            | Batas akhir pelaksanaan sidang tugas akhir                        | Seluruh proses sidang tugas akhir ditargetkan selesai pada tanggal yang ditetapkan. |
| 28  | 29 Agustus 2025            | Batas pelaporan nilai ke operator PDDIKTI                         | Pelaporan nilai dilakukan kepada operator PDDIKTI sesuai batas waktu.               |
| 29  |                            | Yudisium                                                          | kondisional                                                                         |
| 30  |                            | Wisuda                                                            | kondisional                                                                         |

### **C. Pengelompokan Kegiatan Akademik**

#### **Semester Ganjil 2024/2025**

- Registrasi dan pembayaran SPP
- Pengisian KRS
- Awal perkuliahan
- UTS
- UAS
- Input dan pelaporan nilai
- Pengambilan KHS
- Yudisium dan wisuda kondisional

#### **Masa Transisi Semester Ganjil–Genap**

- KKN
- PPL
- Pengelolaan nilai semester ganjil
- Registrasi dan KRS semester genap

#### **Semester Genap 2024/2025**

- Awal perkuliahan
- Seminar proposal tugas akhir
- UTS
- Registrasi UAS dan kartu ujian
- UAS
- Input dan pelaporan nilai
- Sidang tugas akhir
- Pengambilan KHS

#### D. Matriks Kendali Kegiatan Akademik

Matriks berikut digunakan sebagai ringkasan pengendalian kegiatan utama agar setiap unit dapat memantau kesiapan, pelaksanaan, dan penyelesaian kegiatan akademik.

| Kegiatan                    | Periode/Waktu                                                     | Unit/Pihak Terkait                   |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Registrasi/KRS              | September 2024 dan Maret 2025                                     | Akademik, Fakultas, Prodi, Mahasiswa |
| Perkuliahan                 | September 2024–Januari 2025;<br>Maret–Juli 2025                   | Prodi dan Dosen                      |
| UTS                         | 11–15 November 2024; 12–16 Mei 2025                               | Dosen/Prodi                          |
| UAS                         | 20–24 Januari 2025; 21–25 Juli 2025                               | Akademik/Prodi/Dosen                 |
| PPL                         | 3 Februari–5 Mei 2025                                             | Prodi/Unit terkait                   |
| KKN                         | 31 Januari–17 Maret 2025                                          | Unit KKN/Prodi                       |
| Tugas Akhir                 | Februari–Agustus 2025                                             | Prodi/Dosen Pembimbing/Penguji       |
| Nilai & PDDIKTI             | Agustus 2025                                                      | Dosen/Prodi/Operator PDDIKTI         |
| KHS                         | 14–20 Februari dan 4–7 Agustus 2025                               | Akademik/Mahasiswa                   |
| Yudisium/Wisuda kondisional | September dan Desember 2024<br>(sesuai tanggal/keterangan sumber) | Universitas/Fakultas/Prodi           |

## E. Ketentuan Pelaksanaan dan Pengendalian

- Program studi bertanggung jawab memastikan kegiatan perkuliahan, evaluasi pembelajaran, dan kegiatan akademik lainnya berjalan sesuai kalender akademik.
- Dosen wajib memperhatikan jadwal perkuliahan dan evaluasi serta memenuhi batas waktu penginputan dan penyerahan nilai.
- Mahasiswa bertanggung jawab melakukan registrasi, pengisian KRS, pembayaran, pendaftaran ujian, serta pengurusan dokumen akademik sesuai jadwal.
- Unit akademik melakukan koordinasi, pengadministrasian, pengendalian dokumen, dan pemantauan keterlaksanaan kalender akademik.
- Operator PDDIKTI melaksanakan pelaporan data akademik sesuai batas waktu yang telah ditetapkan.
- Untuk kegiatan kondisional seperti yudisium dan wisuda, pelaksanaan mengikuti keputusan resmi universitas serta pemenuhan persyaratan akademik mahasiswa.

## F. Catatan Penting

Kalender akademik ini merupakan dokumen pengendali utama kegiatan akademik Tahun Ajaran 2024/2025. Tanggal yang telah ditetapkan menjadi acuan dalam penyusunan jadwal rinci pada tingkat fakultas dan program studi. Apabila terdapat perubahan karena kebutuhan penyelenggaraan pendidikan atau kebijakan universitas, perubahan dilakukan melalui pemberitahuan/ketetapan resmi dan disampaikan kepada seluruh pihak terkait.

### Tembusan Yth :

1. Ketua Dewan Pembina Yayasan Hajjah Rohani Thaher
2. Ketua Dewan Pengurus Yayasan Hajjah Rohani Thaher
3. Arsip

Ditetapkan di : Aceh Barat  
Pada Tanggal : 20 Agustus 2024  
Rektor UNCM,



*Musdiani*  
**Dr. Drs. Musdiani, M.Pd**  
NIDN. 0031126364